



PROVVEDIMENTO PROT.N. 34419

***Comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le spese relative alle rette per la frequenza degli asili nido, pubblici e privati, ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018***

## **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

### **Dispone**

#### *1. Soggetti obbligati alla trasmissione*

1.1 Gli asili nido pubblici e privati, di cui all'articolo 70 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, e gli altri soggetti a cui sono versate le rette relative alla frequenza dell'asilo nido, trasmettono in via telematica all'Agenzia delle entrate le comunicazioni di cui all'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018, con le modalità stabilite dal presente provvedimento, secondo le specifiche tecniche contenute nell'allegato 1. Per ciascuno iscritto i citati soggetti comunicano l'ammontare delle rette per la frequenza degli asili nido sostenute nell'anno d'imposta precedente con l'indicazione dei soggetti che hanno sostenuto le spese e dell'anno scolastico di riferimento.

Inoltre, i soggetti che erogano rimborsi relativi alle spese di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 gennaio 2018 trasmettono in via telematica all'Agenzia delle entrate le comunicazioni di cui all'articolo 1 del citato decreto con le modalità stabilite dal presente provvedimento, secondo le specifiche tecniche contenute nell'allegato 1.

## *2. Modalità di trasmissione*

2.1 I soggetti di cui al precedente punto effettuano le comunicazioni previste dall'articolo 1 del citato decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018 utilizzando il servizio telematico Entratel o Fisconline in relazione ai requisiti da essi posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni. Al fine della trasmissione telematica devono essere utilizzati i prodotti *software* di controllo resi disponibili gratuitamente dall'Agenzia delle entrate.

2.2 Gli stessi soggetti possono avvalersi, per la trasmissione dei dati indicati al punto 2, degli intermediari di cui all'articolo 3, commi 2-bis e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, designandoli "responsabili o incaricati del trattamento dei dati" ed impartendo loro le necessarie istruzioni, così come previsto dagli articoli 29 e 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2.3 Gli archivi contenenti le comunicazioni da trasmettere tramite il servizio telematico dovranno avere dimensioni non superiori ai 3 MegaByte.

## *3. Tipologie di invio*

3.1 Gli invii possono essere ordinari, sostitutivi o di annullamento.

3.2 Invio ordinario: è la comunicazione con cui si inviano i dati richiesti. È possibile inviare più comunicazioni ordinarie per lo stesso periodo di riferimento. I dati inviati in ogni comunicazione ordinaria successiva alla prima sono considerati in aggiunta a quelli precedentemente comunicati.

3.3 Invio sostitutivo: è la comunicazione con la quale si opera la completa sostituzione di una comunicazione ordinaria o sostitutiva precedentemente inviata e acquisita con esito positivo dal sistema telematico.

3.4 Annullamento: è la comunicazione con cui si richiede l'annullamento di una comunicazione ordinaria o sostitutiva precedentemente trasmessa e acquisita con esito positivo dal sistema telematico. L'annullamento di una comunicazione sostitutiva determina la cancellazione di tutti i dati contenuti nella sostitutiva, senza ripristinare quelli della comunicazione sostituita.

#### *4. Termini delle trasmissioni*

4.1 Il termine ultimo per la trasmissione delle comunicazioni di cui al presente provvedimento è il 28 febbraio di ciascun anno con riferimento ai dati relativi all'anno precedente, ai sensi dell'articolo 1 del citato decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018.

4.2 Nel caso di scarto dell'intero file contenente le comunicazioni, inviato entro il termine di cui al punto 4.1, il soggetto obbligato effettua un nuovo invio ordinario entro il predetto termine ovvero, se più favorevole, entro i cinque giorni successivi alla segnalazione di errore da parte dell'Agenzia delle entrate.

4.3 Nel caso di trasmissione di codici fiscali non validi entro il termine di cui al punto 4.1, il soggetto obbligato effettua un ulteriore invio ordinario, contenente esclusivamente i dati relativi ai codici fiscali segnalati, entro il predetto termine ovvero, se più favorevole, entro i cinque giorni successivi alla segnalazione di errore da parte dell'Agenzia delle entrate.

4.4 Nei casi diversi da quelli indicati nei punti 4.2 e 4.3, la correzione dei dati trasmessi entro il termine di cui al punto 4.1 deve essere effettuata entro i cinque giorni successivi al predetto termine.

4.5 L'annullamento dei dati trasmessi entro il termine di cui al punto 4.1 è effettuato entro i cinque giorni successivi alla medesima scadenza.

4.6 I dati contenuti nelle comunicazioni inviate entro i termini di cui al presente punto 4 sono utilizzati per la elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle entrate.

#### *5. Trattamento dei dati*

5.1 I dati e le notizie, trasmessi nell'osservanza e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, sono raccolti nei sistemi informativi dell'anagrafe tributaria.

5.2 Essi vengono utilizzati ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata e per lo svolgimento delle attività di controllo sulle dichiarazioni di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei contribuenti.

5.3 I dati saranno conservati entro i termini massimi di decadenza previsti in materia di accertamento delle imposte sui redditi, quindi fino al 31 dicembre del sesto anno successivo ad ogni anno d'imposta; allo scadere di tale periodo saranno integralmente e automaticamente cancellati.

## *6. Sicurezza dei dati*

6.1 La sicurezza nella trasmissione dei dati è garantita dal canale di trasmissione del sistema informativo dell'anagrafe tributaria, mediante l'adozione delle misure riguardanti il controllo degli accessi al sistema e la cifratura del canale trasmissivo e dei dati.

6.2 La sicurezza degli archivi del sistema informativo dell'anagrafe tributaria è garantita da misure che prevedono un sistema di autorizzazione degli accessi e di tracciamento e monitoraggio delle operazioni. I dati vengono conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

## *7. Ricevute*

7.1 La trasmissione si considera effettuata nel momento in cui è completata la ricezione del file, a seguito del risultato positivo dell'elaborazione, comunicata mediante una ricevuta contenente il codice di autenticazione per il servizio Entratel o il codice di riscontro per il servizio Fisconline, generati secondo le modalità descritte, rispettivamente, ai paragrafi 2 e 3 dell'allegato tecnico al decreto 31 luglio 1998.

Nella ricevuta sono indicati i seguenti dati:

- a) data e ora di ricezione del file;
- b) identificativo del file attribuito dall'utente;
- c) il protocollo attribuito al file;
- d) il numero delle comunicazioni contenute nel file;

7.2 Il *file* può essere scartato in via preliminare ovvero per incongruenze tra i dati inviati. In entrambi i casi le comunicazioni si considerano non presentate.

7.2.1 Lo scarto in via preliminare avviene per uno dei seguenti motivi, con la comunicazione degli esiti in via telematica all'utente che ha effettuato la trasmissione del *file*:

a) mancato riconoscimento del codice di autenticazione per il servizio Entratel e del codice di riscontro per il servizio Fisconline, in base alle modalità descritte, rispettivamente, ai paragrafi 2 e 3 dell'allegato tecnico al decreto 31 luglio 1998;

b) codice di autenticazione per il servizio Entratel o codice di riscontro per il servizio Fisconline duplicato, a fronte di invio dello stesso *file* avvenuto erroneamente più volte;

c) *file* non elaborabile, in quanto non predisposto utilizzando il software di controllo di cui al punto 3;

d) mancato riconoscimento del soggetto tenuto alle comunicazioni, nel caso di trasmissione telematica effettuata da un intermediario;

e) *file* che presenta errori tali da pregiudicare le informazioni contenute in esso.

7.2.2 Lo scarto per incongruenze tra i dati inviati viene comunicato mediante una ricevuta di scarto, nella quale sono indicati i seguenti dati:

a) la data e l'ora di ricezione del *file*;

b) l'identificativo del *file* attribuito dall'utente;

c) il protocollo attribuito al *file*;

d) il motivo dello scarto.

7.3 Nel caso di trasmissione, nei tracciati *record* di dettaglio, di codici fiscali non validi, detti *record* non vengono acquisiti; la restante parte del *file* viene accolta. In tal caso la ricevuta contiene i dati esposti al punto 7.1 e reca in allegato l'elenco di tali codici fiscali non acquisiti.

7.4 Salvo cause di forza maggiore, le ricevute sono rese disponibili in via telematica entro cinque giorni successivi al momento in cui è completata la ricezione del *file* contenente le comunicazioni.

## 8. *Correzione alle specifiche tecniche*

8.1 Eventuali correzioni alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito *internet* dell'Agenzia delle entrate e ne sarà data relativa comunicazione.

## *9. Opposizione all'inserimento nella dichiarazione precompilata dei dati relativi alle spese per le rette di frequenza dell'asilo nido*

9.1 Dal 1° gennaio al 28 febbraio di ciascun anno il soggetto che ha sostenuto la spesa per le rette relative alla frequenza dell'asilo nido può esercitare la propria opposizione all'Agenzia delle entrate ad utilizzare i dati relativi alla spesa effettuata nell'anno precedente, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

9.2 Il soggetto che ha sostenuto la spesa per le rette relative alla frequenza dell'asilo nido esercita l'opposizione di cui al punto 9.1 comunicando le informazioni contenute nel modello fac-simile pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, specificando il codice fiscale del soggetto minore iscritto all'asilo nido per cui è stata sostenuta la spesa. La comunicazione dell'opposizione va trasmessa all'Agenzia delle entrate debitamente sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di identità, inviando una e-mail all'indirizzo [opposizioneutilizzospeseasilinido@agenziaentrate.it](mailto:opposizioneutilizzospeseasilinido@agenziaentrate.it) oppure inviando un fax al numero 0650762651.

## *10. Consultazione del Garante per la protezione dei dati personali*

10.1. Il Garante per la protezione dei dati personali è stato consultato all'atto della predisposizione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 154 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il Garante si è espresso con il provvedimento n. 66 dell'8 febbraio 2018.

### **Motivazioni**

Il decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175, all'articolo 3, comma 4, prevede che con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze siano individuati termini e modalità per la trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate dei dati relativi alle spese che danno diritto a deduzioni dal reddito o detrazioni dall'imposta diverse da quelle già individuate dallo stesso decreto.

Al riguardo, l'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 gennaio 2018 ha previsto l'obbligo di trasmissione all'Agenzia delle entrate, da parte

degli asili nido pubblici e privati nonché da altri soggetti, delle spese sostenute nell'anno precedente dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido e di rette per i servizi formativi infantili di cui all'articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il medesimo articolo 1, al comma 3, del citato decreto ha previsto che i soggetti di cui ai commi 1 e 2 e gli altri soggetti che erogano rimborsi riguardanti le rette di cui al comma 1 trasmettono all'Agenzia delle entrate, con riferimento a ciascun iscritto all'asilo nido, una comunicazione contenente i dati dei rimborsi delle rette relative alla frequenza degli asili nido.

Il presente provvedimento, in relazione al quale è stato consultato il Garante per la protezione dei dati personali, individua le modalità tecniche di trasmissione all'Agenzia delle entrate dei dati relativi a tali tipologie di spesa e di rimborsi.

Infine, con il presente provvedimento sono definite le modalità attraverso le quali coloro che hanno sostenuto la spesa per la retta di frequenza agli asili nido possono esercitare la propria opposizione all'inserimento delle spese effettuate nella dichiarazione precompilata. Nell'effettuare l'opposizione, tali soggetti dovranno indicare il codice fiscale del minore che frequenta l'asilo nido, per il quale hanno sostenuto l'onere.

## **Riferimenti normativi**

### *Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle entrate*

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (articoli 57, 62, 66, 67, comma 1, 68, comma 1, 71, comma 3, lettera a), 73, comma 4);

Statuto dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001 (articoli 5, comma 1, e 6, comma 1);

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 36 del 13 febbraio 2001 (articolo 2, comma 1);

### *Disciplina normativa di riferimento*

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322;

Decreto 31 luglio 1998;

Legge 28 dicembre 2001, n. 448, articolo 70;

Legge 23 dicembre 2005, n. 266, articolo 1, comma 335;

Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 630;

Legge 22 dicembre 2008, n. 203, articolo 2, comma 6;

Decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175;

Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2018.

La pubblicazione del presente provvedimento verrà effettuata sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 09/02/2018

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

*Firmato digitalmente*



#### ISTRUZIONI E NOTE

Il file contiene le informazioni relative alle spese sostenute per la frequenza dell'asilo a ai relativi rimborsi erogati.

**Questo tracciato deve essere utilizzato a partire dall'anno di riferimento 2017.**

#### RECORD DI TESTA

Il record di testa, record di tipo 0, identifica il soggetto obbligato (codice fiscale, dati identificativi), l'anno di riferimento, la tipologia di invio.

**L'invio sostitutivo o l'annullamento prevedono la sostituzione o l'annullamento dell'intero file già inviato telematicamente, identificato da un protocollo telematico, a fronte del quale è stata emessa ricevuta di acquisizione.**

#### RECORD DI DETTAGLIO

Il **record di dettaglio di tipo 1** contiene le informazioni relative alle spese sostenute per la frequenza dell'asilo nido.

Il **record di dettaglio di tipo 2** contiene le informazioni relative i rimborsi erogati.

**Invi di tipo "annullamento" non devono contenere record di dettaglio**

#### RECORD DI CODA

Il record di coda, record di tipo 9, contiene gli stessi dati presenti nel record di testa, a parte il tipo record

TRACCIATO SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO RECORD DI TESTA							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "ASI00"	Dato obbligatorio.
<b>TIPOLOGIA DI INVIO</b>							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>							
5	25	40	16	Codice Fiscale del soggetto obbligato	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio. Se numerico allineare a sinistra. <b>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</b>	Dato obbligatorio.
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO PERSONA GIURIDICA</b> I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
6	41	100	60	Denominazione	AN	Denominazione	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica.
7	101	140	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	141	142	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO PERSONA FISICA</b> I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
9	143	166	24	Cognome	AN	Cognome	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona fisica.
10	167	186	20	Nome	AN	Nome	
11	187	187	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio F = Femmina	
12	188	195	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
13	196	235	40	Comune o Stato estero di nascita	AN		
14	236	237	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>TIPOLOGIA DI SOGGETTO</b>							
15	238	238	1	Tipologia di soggetto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Asili nido pubblici e privati	
						1 = Soggetti diversi dagli asili nido a cui sono versate le rette	
						2 = Soggetti diversi dai precedenti che erogano rimborsi	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>							
16	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
<b>DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>							
17	243	258	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
18	259	259	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>							
19	260	359	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
20	360	1797	1438	Filler	AN	Spazio a disposizione	
21	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
22	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

**TRACCIATO SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
SPESE SOSTENUTE**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio.

**CODICE FISCALE DELL'ISCRITTO**

Non devono essere comunicati i dati relativi alle spese sostenute per l'iscritto da parte di enti, società, imprese e professionisti e, in generale, da parte di soggetti diversi dai familiari dell'iscritto.

2	2	17	16	Codice Fiscale dell'iscritto	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Dato obbligatorio.
---	---	----	----	------------------------------	----	-----------------------------------	--------------------

**TABELLA DEI DATI RELATIVI AI SOGGETTI CHE HANNO SOSTENUTO LE SPESE**

Il blocco dei dati descritti nei campi 3, 4 e 5 può essere ripetuto per 25 occorrenze (per un totale di 650 caratteri) al variare del soggetto che ha sostenuto la spesa.

Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a *Codice fiscale del soggetto che ha sostenuto la spesa*.

Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.

3	18	18	1	Flag soggetto che ha sostenuto la spesa	NU	Valori ammessi: 0 = Dato disponibile 1 = Dato non disponibile	Può valere 1 esclusivamente per anno di riferimento 2017
4	19	34	16	Codice Fiscale del soggetto che ha sostenuto la spesa (Solo persona fisica)	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. <b>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA</b>	Se il campo 3 vale 1, deve essere impostato a spazi. Dato obbligatorio dall'anno di riferimento 2018.
5	35	43	9	Spese sostenute nell'anno solare di riferimento (corrispondente al campo Anno di riferimento riportato al campo 16 del record 0) per rette per la frequenza dell'asilo nido	NU	L'importo va comunicato al lordo di eventuali rimborsi. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.

**CARATTERI DI CONTROLLO**

6	668	1797	1130	Filler	AN	Spazio a disposizione	
7	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
8	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

**TRACCIATO SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
RIMBORSI RIFERITI A SPESE SOSTENUTE**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Dato obbligatorio.
<b>CODICE FISCALE DELL'ISCRITTO</b>							
2	2	17	16	Codice Fiscale dell'iscritto	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Dato obbligatorio.
<b>TABELLA DEI DATI RELATIVI AI SOGGETTI CHE HANNO OTTENUTO IL RIMBORSO</b>							
<p>Il blocco dei dati descritti nei campi 3, 4 e 5 può essere ripetuto per 25 occorrenze (per un totale di 725 caratteri) al variare del soggetto che ha ottenuto il rimborso e/o dell'anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata. Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a <i>Codice fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso e/o dell'Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata</i>.</p> <p>Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.</p>							
3	18	33	16	Codice Fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso (Solo persona fisica)	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. <b>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA</b>	Dato obbligatorio.
4	34	37	4	Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata	NU	Può assumere anche valori antecedenti rispetto all'Anno di riferimento	Dato obbligatorio.
5	38	46	9	Importo del rimborso riferito a spese sostenute per rette per la frequenza dell'asilo nido	NU	L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
6	743	1797	1055	Filler	AN	Spazio a disposizione	
7	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
8	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

TRACCIATO SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO RECORD DI CODA							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "ASI00"	Dato obbligatorio.
<b>TIPOLOGIA DI INVIO</b>							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
<b>CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO</b>							
5	25	40	16	Codice Fiscale del soggetto obbligato	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio. Se numerico allineare a sinistra. <b>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</b>	Dato obbligatorio.
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO PERSONA GIURIDICA</b> I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
6	41	100	60	Denominazione	AN	Denominazione	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica.
7	101	140	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	141	142	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO PERSONA FISICA</b> I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
9	143	166	24	Cognome	AN	Cognome	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona fisica.
10	167	186	20	Nome	AN	Nome	
11	187	187	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio F = Femmina	
12	188	195	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
13	196	235	40	Comune o Stato estero di nascita	AN		
14	236	237	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
<b>TIPOLOGIA DI SOGGETTO</b>							
15	238	238	1	Tipologia di soggetto	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Asili nido pubblici e privati	
						1 = Soggetti diversi dagli asili nido a cui sono versate le rette	
						2 = Soggetti diversi dai precedenti che erogano rimborsi	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>							
16	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
<b>DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA</b>							
17	243	258	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
18	259	259	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>							
19	260	359	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
<b>CARATTERI DI CONTROLLO</b>							
20	360	1797	1438	Filler	AN	Spazio a disposizione	
21	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
22	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

Modalità di compilazione per la trasmissione  
delle Comunicazioni dei dati relativi alle spese e  
ai rimborsi per la frequenza degli Asili nido

---

## **1. GENERALITA'**

Il presente documento descrive le modalità di compilazione delle comunicazioni dei dati relativi alle spese e ai rimborsi per la frequenza degli Asili nido a partire dall'anno di riferimento 2017.

## **2. AVVERTENZE GENERALI**

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati da trasmettere sono riportati nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

Si precisa che una comunicazione verrà scartata qualora i dati in essa presenti non rispettino le regole contenute nel tracciato. Per l'invio della fornitura contenente la comunicazione all'Anagrafe tributaria è obbligatoria l'esecuzione preventiva del controllo finalizzato alla verifica formale dei dati.

## **3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI DELLA COMUNICAZIONE**

### **3.1. STRUTTURA DELLA COMUNICAZIONE**

Ciascuna fornitura si compone di un file in formato ASCII standard, contenente solo i caratteri ASCII da quello corrispondente al codice esadecimale 20 (decimale 32) a quello corrispondente al codice esadecimale 60 (decimale 96), oltre ai caratteri esadecimali 0D (Carriage return) e 0A (Line Feed) "non stampabili".

Ciascun record del file ha lunghezza fissa di 1798 caratteri stampabili, seguiti da due caratteri 0D (Carriage return) e 0A (Line Feed).

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo record"

che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura sono:

- *Record di tipo "0"*: È il record di testa della fornitura. È il primo record del file e contiene i dati necessari ad individuare la fornitura, il tipo di invio, l'anno di riferimento della comunicazione, il soggetto obbligato alla comunicazione.
  
- *Record di dettaglio*: Sono i record riservati all'oggetto della comunicazione, il cui contenuto informativo dipende dal tipo di dati da comunicare.
  
- *Record di tipo "9"*: È il record di coda della fornitura. È l'ultimo record del file e contiene le stesse informazioni registrate nel record di testa.

### **3.2. LA SEQUENZA DEI RECORD**

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza obbligatoria di un solo record di tipo "0", posizionato come primo record della fornitura;
- presenza dei record di dettaglio previsti dalla tipologia di comunicazione. Costituisce eccezione il caso di tipo comunicazione "annullamento", comunicazione per la quale non deve essere presente alcun record di dettaglio.
- presenza obbligatoria di un solo record di tipo "9", posizionato come ultimo record della fornitura.

### **3.3. LA STRUTTURA DEI RECORD**

I record contenuti nella comunicazione sono costituiti unicamente da campi posizionali, la cui collocazione all'interno del record è fissa. Il contenuto informativo, l'obbligatorietà di compilazione, gli eventuali valori ammessi, la posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche tecniche.

### **3.4. LA STRUTTURA DEI DATI**

Le specifiche tecniche descrivono la struttura dei dati. Per ciascun campo è indicato:

- Il numero progressivo



- La posizione iniziale all'interno del record
- La posizione finale
- Lunghezza del campo
- Il contenuto informativo
- Il tipo di dato
- I valori ammessi per quel campo, laddove elencabili o descrivibili
- L'obbligatorietà o meno di compilazione del campo, anche in relazione alla compilazione di altri campi nello stesso record.

L'allineamento e la formattazione dei campi posizionali sono descritti nella tabella che segue.

<b>Tipo Dato</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formattazione</b>	<b>Esempio di allineamento</b>
AN	Campo alfanumerico	Spazio	'STRINGA '
NU	Campo numerico positivo	Zero	' 12345' o '00000012345'
CF	Codice fiscale (16 caratteri)  Codice fiscale numerico (11 caratteri)	Spazio	'RSSGNN60R30H501U'  '12312312312 '
DT	Data (formato GGMMAAAA)	Spazio o tutti zeri	'31122011'
PR	Sigla automobilistica delle province italiane ed il valore "EE" per gli esteri.	Spazio	'RM'

## 4. MODALITA' DI COMPILAZIONE E CONTROLLI

### 4.1. MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il file deve essere compilato con i caratteri ASCII standard compresi tra quello corrispondente al codice esadecimale 20 (decimale 32) e quello corrispondente al codice esadecimale 60 (decimale 96), oltre ai caratteri esadecimali 0D (Carriage return) e 0A (Line Feed) “non stampabili”. Sostanzialmente, sono ammessi solo caratteri alfabetici maiuscoli e la maggior parte dei caratteri di punteggiatura e caratteri speciali.

Il record di dettaglio 1 “Spese sostenute” può essere compilato se almeno un elemento della tabella presente nel record (“Tabella dei dati relativi ai soggetti che hanno sostenuto le spese”) risulti valorizzato.

Il record di dettaglio 2 “Rimborsi riferiti a spese sostenute” può essere compilato se almeno un elemento della tabella presente nel record (“Tabella dei dati relativi ai soggetti che hanno ottenuto i rimborsi”) risulti valorizzato.

In ogni comunicazione è necessario specificare la “Tipologia di invio” nei record “0” e “9”.

E’ possibile effettuare un invio sostitutivo o di annullamento di una comunicazione sostitutiva. L’annullamento di una comunicazione sostitutiva determina la cancellazione di tutti i dati contenuti nella sostitutiva, senza ripristinare quelli della comunicazione sostituita.

E’ possibile sostituire o annullare esclusivamente comunicazioni che siano state acquisite con esito positivo aventi lo stesso soggetto obbligato e relative allo stesso anno di riferimento.

I termini per l’invio sostitutivo e per l’annullamento sono quelli previsti nel Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate.

#### **4.2. TRATTAMENTO IMPORTI**

Tutti gli importi indicati nella comunicazione devono essere arrotondati all’unità di euro, per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite (ad esempio 55,50 diventa 56; 65,62 diventa 66; 65,49 diventa 65). Non è ammessa l’indicazione di valori negativi.

In presenza di importi ritenuti anomali, nel file dei diagnostici saranno riportate annotazioni, aventi carattere puramente informativo (Warning) e che non inficiano l’esito complessivo dei controlli.

I valori soglia per gli importi presenti sul record di tipo ‘1’ – Spese sostenute oltre i quali sono esposte tali segnalazioni, sono riportati di seguito:

Rette per la frequenza degli Asili Nido : 15.000 euro

### **4.3. CONTROLLI FORMALI**

Il file compilato deve essere sottoposto al controllo formale utilizzando il software fornito dall'Agenzia delle Entrate.

Tale programma effettuerà i controlli di corrispondenza dei dati inseriti alle specifiche tecniche. Al termine del controllo sarà prodotto un file di diagnostico contenente l'esito della elaborazione e gli eventuali errori riscontrati. Per ciascun errore saranno forniti la descrizione e gli elementi utili alla sua individuazione all'interno del file.

#### **4.3.1. Controllo formale dei codice fiscale**

I codici fiscali presenti nel file, devono essere formalmente corretti. L'eventuale presenza di errore formale sarà segnalata nel file di diagnostico.

Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.

#### **4.3.2. Controllo Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata**

Al fine di evitare l'acquisizione di informazioni non corrette, non sono accettati record in cui l'*Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata* sia impostato con un valore antecedente di oltre 15 anni rispetto all'*Anno di riferimento*.

### **4.4. CONTROLLI IN ANAGRAFE TRIBUTARIA**

Dopo l'invio, l'utente riceverà un file "ricevuta" che riporta l'esito complessivo delle elaborazioni della fase di accoglienza telematica.

Tale fase prevede il controllo di presenza negli archivi dell'Anagrafe tributaria di tutti i codici fiscali presenti nella fornitura. In caso di riscontro di errore, il record contenente il codice fiscale errato non sarà acquisito. L'elenco dei codici fiscali errati sarà fornito in allegato alla ricevuta telematica, la cui struttura è definita nelle specifiche tecniche riportate in questo allegato.

Le ricevute possono essere:

- Acquisizione totale del file nei casi in cui non sono riscontrati errori e tutti i codici fiscali comunicati risultino presenti negli archivi dell'Anagrafe tributaria;
- Acquisizione parziale del file nei casi in cui uno o più codici fiscali comunicati non risultino presenti negli archivi dell'Anagrafe tributaria. In questo caso la

ricevuta sarà corredata da un allegato – in formato elaborabile – che riporta il dettaglio dei codici fiscali per i quali è stato riscontrato l'errore e la tipologia di errore riscontrato. In questo caso l'utente è tenuto, con le modalità esposte nel Provvedimento, a effettuare un ulteriore invio ordinario, contenente esclusivamente i dati relativi ai codici fiscali segnalati.

- Scarto del file nei casi in cui siano riscontrati errori che pregiudichino il corretto trattamento del file.

**ALLEGATO RICEVUTA TELEMATICA  
SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
RECORD DI TESTA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori
	da	a				
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"
<b>Protocollo</b>						
2	2	18	17	Protocollo telematico	NU	Corrisponde al protocollo telematico della ricevuta cui l'allegato si riferisce
3	19	24	6	Filler	AN	Vale spazi
<b>Codice fiscale del soggetto tenuto alla comunicazione</b>						
4	25	40	16	Codice fiscale	AN	Codice fiscale. Se numerico allineato a sinistra
<b>Nome del file</b>						
5	41	90	50	Nome del file	AN	Nome del file trasmesso dall'utente
<b>Caratteri di controllo</b>						
6	91	1897	1807	Filler	AN	Da impostare a spazi
7	1898	1898	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
8	1899	1900	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")

**ALLEGATO RICEVUTA TELEMATICA  
SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
RECORD DI DETTAGLIO**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori
	da	a				
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"

**TABELLA ERRORI**

I campi da 2 a 6 identificano i dati relativi agli errori sui codici fiscali riscontrati in fase di elaborazione.  
 Il blocco può essere ripetuto per 60 occorrenze (per un totale di 1.800 caratteri), uno per ogni codice fiscale errato.  
 Il campo "Progressivo Codice fiscale" indica il numero dell'elemento della tabella in cui è presente il codice fiscale errato.  
 Il progressivo "00" indica il riferimento al "Codice Fiscale dell'iscritto".  
 I progressivi da 01 a 40 indicano eventuali errori sui codici fiscali presenti nella "Tabella dei dati relativi ai soggetti che hanno sostenuto le spese" e nella "Tabella dei dati relativi ai soggetti che hanno ottenuto il rimborso"

Gli elementi della tabella non utilizzati saranno valorizzati con il carattere spazio.

**Progressivo record scartato**

2	2	7	6	Progressivo record scartato	NU	
---	---	---	---	-----------------------------	----	--

**Progressivo codice fiscale**

3	8	9	2	Progressivo codice fiscale	NU	Il progressivo 00 si riferisce all'iscritto
---	---	---	---	----------------------------	----	---

**Codice Fiscale errato**

4	10	25	16	Codice Fiscale errato	AN	Codice fiscale. Se numerico allineato a sinistra
---	----	----	----	-----------------------	----	--

**Codice di errore riscontrato**

5	26	26	1	Codice errore	NU	Vedi valori in tabella
---	----	----	---	---------------	----	------------------------

**Area riservata**

6	27	31	5	Filler	AN	Vale spazio
---	----	----	---	--------	----	-------------

**TABELLA ERRORI - FINE**

**Caratteri di controllo**

7	1802	1897	96	Filler	AN	Da impostare a spazi
8	1898	1898	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
9	1899	1900	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")

**ALLEGATO RICEVUTA TELEMATICA  
SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
RECORD DI CODA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori
	da	a				
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"
<b>Protocollo</b>						
2	2	18	17	Protocollo telematico	NU	Corrisponde al protocollo telematico della ricevuta cui l'allegato si riferisce
3	19	24	6	Filler	AN	Vale spazi
<b>Codice fiscale del soggetto tenuto alla comunicazione</b>						
4	25	40	16	Codice fiscale	AN	Codice fiscale. Se numerico allineato a sinistra
<b>Nome del file</b>						
5	41	90	50	Nome del file	AN	Nome del file trasmesso dall'utente
<b>Numero record di dettaglio inclusi nel file</b>						
6	91	96	6	Numero record di dettaglio	NU	Nome del file trasmesso dall'utente
<b>Caratteri di controllo</b>						
7	97	1897	1801	Filler	AN	Da impostare a spazi
8	1898	1898	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"
9	1899	1900	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")

**ALLEGATO RICEVUTA TELEMATICA  
SPESE E RIMBORSI RETTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO  
CODICI DI ERRORE**

<b>Codice Errore</b>	<b>Descrizione</b>
1	Codice fiscale non presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria
2	Codice fiscale base di omocodice