

## MANUALE BANDO ISI 2020 - ISI 2021

## Sommario Bando ISI 2020

### Indice

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO.....	3
2 – INTRODUZIONE.....	3
3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line .....	3
3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma .....	6
3.1 – Scelta dell'asse di finanziamento .....	7
3.2 – Sezione Dati dell'Azienda .....	8
3.4 – Sezione Dati del Progetto .....	14
3.4.1 – Progetti di investimento .....	15
3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale .....	21
3.4.3 – Movimentazione manuale dei carichi (MMC) .....	25
3.4.4 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto.....	29
3.4.5 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività.....	33
4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA .....	37
5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE .....	38
6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO .....	39
8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE .....	42

## 1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line della richiesta di finanziamento, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI 2020**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'articolo 1, commi 862 2 seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n.208.

## 2 – INTRODUZIONE

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare. Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line, e per le sole imprese collocate in posizione utile per il finanziamento negli elenchi cronologici di cui all'articolo 15 dell'Avviso Pubblico ISI 2020, dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare all'Inail con modalità telematica attraverso l'apposita funzione di upload/caricamento presente nella procedura per la compilazione della domanda on line, entro il termine di 30 giorni indicato dall'articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2020.

Prima di accingersi alla compilazione on-line è opportuno prendere attentamente visione dell'Avviso Pubblico ISI 2020 e dei relativi Allegati e, soprattutto, verificare quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

## 3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line

La compilazione può essere effettuata dal 1 giugno 2021 fino alle ore 18.00 del giorno 15 luglio 2021, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio definitivo della domanda inserita, effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA".

**Dopo le ore 18.00 del 15 luglio 2021 le domande salvate non saranno più modificabili.**

A partire dal 20 luglio 2021 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto "INVIA" e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Una volta effettuato l'accesso alla procedura, tramite il menu presente sulla sinistra della schermata e in qualsiasi momento della compilazione, l'utente, potrà:

- scaricare la guida on line
- scaricare i modelli previsti per la specifica tipologia di progetto presentato e il facsimile dei modelli che la procedura rilascerà alle imprese collocate in posizione utile per il finanziamento a seguito di pubblicazione degli elenchi cronologici

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Bando ISI 2020

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate
- [Consulta la guida](#) **NEW**
- [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2020**

Con il Bando ISI 2020, Inail ha l'obiettivo:

- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Seleziona l'azienda coinvolta

**COMPILA LA DOMANDA**



Se per l'impresa in esame risultano già presenti negli archivi i dati relativi ad una domanda presentata, in stato di bozza o inviata definitivamente, è possibile visualizzare lo stato delle ultime attività effettuate: in caso di ditta singola per l'unica domanda compilabile, nel caso di intermediario per tutte le domande compilabili in qualità di delegato

Benvenuto/a [nome] Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Bando ISI 2020

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

[Consulta la guida](#) **NEW**

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2020**



Con il Bando ISI 2020, Inail ha l'obiettivo:  
· di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Seleziona l'azienda coinvolta

COMPILA LA DOMANDA

ULTIME DOMANDE IN BOZZA [Vedi tutte le bozze >>](#)

Ultima modifica	Azienda (Codice ditta)	Regione	PAT/PAN	Unità produttiva
23/04/2021	[blurred]	MARCHE		 

**ATTENZIONE: per gli Assi 1, 2, 3, 4 le imprese che hanno ottenuto il provvedimento di concessione del finanziamento per gli Avvisi Pubblici ISI 2016, 2017, 2018 non potranno inviare la domanda on-line.**

### 3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma

Nel campo “**Seleziona la regione coinvolta**”, è possibile scegliere la regione nella quale l’utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l’unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. articolo 7 dell’Avviso Pubblico ISI 2020). Nel caso in cui l’utente sia un intermediario è necessario preventivamente indicare l’azienda per la quale si intende presentare la domanda di finanziamento

The screenshot shows the INAIL online application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Benvenuto/a' and role 'Consulente', along with menu items for 'My Home', 'Agenda', 'Messaggi', and 'Pratiche'. Below this, the page title is 'Bando ISI 2020'. On the left, a sidebar contains links for 'Bando ISI 2020', 'Domande in bozza', and 'Domande registrate', along with buttons for 'Consulta la guida' (marked 'NEW') and 'Scarica i moduli'. The main content area is titled 'INCENTIVI PER LA SICUREZZA Bando ISI 2020' and states the objective: 'di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.' Below this, it prompts the user to 'Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.' A search box is provided with the placeholder 'Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta'. To the right of the search box is a 'COMPILA LA DOMANDA' button. Below the search box, there is a list of results, with the first one showing 'ULT' and 'Unità produttiva'. At the bottom of the search results, there are icons for editing and deleting.

### 3.1 – Scelta dell'asse di finanziamento

Nel campo “**Seleziona l'asse del progetto da presentare**”, è possibile scegliere l'asse di finanziamento per il quale si vuole presentare la domanda (cfr. articolo 3 dell'Avviso Pubblico ISI 2020).

Gli assi di finanziamento disponibili sono:

- ASSE 1 - progetti di investimento e modelli organizzativi e di responsabilità sociale
- ASSE 2 - movimentazione manuale dei carichi (MMC)
- ASSE 3 - bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4 - micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

La schermata presenterà una della tipologia di progetti ammessi, dei soggetti destinatari e dei soggetti non destinatari dei finanziamenti per l'asse selezionato.

The screenshot shows the INAIL online application interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the text "Benvenuto/a" and "Consulente" on the left, and "My Home", "Agenda", "Messaggi", and "Pratiche" on the right. Below the navigation bar, the page title is "Bando ISI 2020". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Bando ISI 2020", "Domande in bozza", "Domande registrate", "Consulta la guida" (with a "NEW" badge), and "Scarica i moduli". The main content area is titled "INCENTIVI PER LA SICUREZZA Bando ISI 2020". Below the title, there is a breadcrumb trail: "1 Scelta Asse > 2 Dati azienda > 3 Dati legale rappresentante > 4 Dati progetto". The main content area is titled "SELEZIONARE L'ASSE" and contains the following text: "Non potrai accedere agli step successivi se non prima di aver scelto un asse di progetto." and "ATTENZIONE!!! I dati compilati negli step successivi, se non salvati, verranno persi al cambio di asse di progetto." Below this text, there is a dropdown menu labeled "Seleziona l'asse del progetto da presentare" with the selected option "ASSE 4 - micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività". Below the dropdown menu, there is a section titled "ASSE 4" with the following text: "Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività' (di cui all'Allegato 4)". Below this text, there is a section titled "Soggetti destinatari:" with the following text: "esclusivamente le micro e piccole imprese, anche individuali, ubicate su tutto il territorio nazionale iscritte al Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7, operanti nei settori Pesca (codice Ateco 2007 A03.1) e Fabbricazioni di mobili ( codice Ateco 2007 C31)." At the bottom right of the main content area, there is a dark blue button labeled "CONTINUA >".

## 3.2 - Sezione Dati dell'Azienda

### Dati anagrafici

Alcune informazioni, come i dati anagrafici dell'impresa, sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL o, comunque, fornite al momento della registrazione dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI

Non potrai accedere allo step 4 "Dati di progetto" se non sono inseriti tutti i dati dell'azienda.

Codice ditta Inail	Ragione sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale / Partita IVA	Indirizzo legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Contatti

Sono richiesti inoltre:

- l'indirizzo email PEC primaria
- un recapito telefonico principale
- l'indirizzo email PEC secondaria: es. PEC intermediario - (Opzionale)
- un recapito telefonico secondario (Opzionale)

L'indirizzo di Pec primaria, abilitato anche alla ricezione di posta elettronica ordinaria, costituirà la userid per l'accesso alla funzionalità di gestione della associazione tra il codice identificativo assegnato alla domanda dell'azienda e l'utenza di un operatore delegato per la fase di invio.

Per proseguire con la compilazione della domanda è necessario selezionare il flag con il quale si dichiara la presa visione e accettazione dello schema di patto di integrità (modulo G) e la correttezza delle PEC indicate.



## CONTATTI

\* Email PEC ?

Email PEC secondaria ?

\* Recapito telefonico principale

Recapito telefonico secondario

ATTENZIONE: Verificare l'indirizzo PEC dell'Impresa. In caso di difformità utilizzare il campo 'Email PEC secondario'. Per istruzioni sulle modalità di aggiornamento dell'indirizzo riportato nel campo 'Email PEC' è possibile contattare il servizio di assistenza Inail Risponde disponibile alla voce Supporto del portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Tale indirizzo di Pec primaria, abilitato anche alla ricezione di posta elettronica ordinaria, costituirà la userid per l'accesso alla funzionalità di gestione della associazione tra il codice identificativo assegnato alla domanda dell'azienda e l'utenza di un operatore delegato per la fase di invio.

 **Proseguì con la compilazione della domanda.**

Scegliendo di proseguire con la compilazione della domanda di finanziamento l'utente dichiara:

- ✓ che il rappresentante legale dell'impresa ha preso visione ed accettato sin d'ora gli effetti dello schema di patto di integrità (modulo G) di cui alla determina del Presidente dell'Inail n. 524 del 17 dicembre 2018. Tale patto dovrà essere consegnato insieme alla restante documentazione da produrre in caso di ammissione.
- ✓ che gli indirizzi PEC indicati in domanda sono corretti e corrispondono a quelli aziendali.

**Dati iscrizione impresa**

I dati relativi all'iscrizione dell'impresa variano a seconda dell'asse di finanziamento scelto e dalla tipologia di impresa partecipante.

Assi 1, 2, 3 e 4 Esclusi enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Iscritta presso assume i seguenti valori:
  - Registro delle imprese
  - Albo imprese artigiane
- Il campo Tipologia Impresa contiene i seguenti valori:
  - Autonoma
  - Associata
  - Collegata
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento assume i seguenti valori:
  - Regolamento UE N. 717/2014
  - Regolamento UE N. 1407/2013
  - Regolamento UE N. 1408/2013
- Breve descrizione delle attività

DATI ISCRIZIONE IMPRESA

* Iscritta presso	* Tipologia Impresa	* Codice Ateco ?
Seleziona una scelta	Seleziona tipologia Impresa	
* N° Iscrizione	* Provincia di iscrizione	* Data di iscrizione
	Seleziona la provincia	GG/MM/AAAA
* La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento ?		
selezionare un regolamento de minimis		
* Breve descrizione delle attività	500 caratteri disponibili	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>		

Asse 2 enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Iscritta presso contiene i seguenti valori dedicati agli enti del terzo settore:
  - Registro unico nazionale del terzo settore
  - Registro delle associazioni di promozione sociale
  - Registro delle organizzazioni di volontariato
  - Anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- Ambito di iscrizione assume i seguenti valori:
  - Nazionale
  - Regione/Provincia Autonoma; se si seleziona Regione/Provincia Autonoma appare il campo Regione/Provincia di iscrizione che conterrà l'elenco delle regioni / province autonome
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione -Provvedimento
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis è precompilata con il valore Regolamento UE N. 1407/2013
- Breve descrizione delle attività

**DATI ISCRIZIONE IMPRESA**

\* Iscritta presso  \* Ambito di iscrizione  \* Codice Ateco

\* N° Iscrizione - Provvedimento  Regione/Provincia autonoma  \* Data di iscrizione

\* La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento

\* Breve descrizione delle attività  500 caratteri disponibili

### Composizione societaria

La composizione societaria deve essere compilata soltanto in caso di società agricole. E' possibile inserire la lista dei soci cliccando sul tasto +

**COMPOSIZIONE SOCIETARIA (Da compilare solo in caso di società)**

Aggiungi componenti societari

Puoi aggiungere dei componenti societari nella lista inserendo i dati richiesti.

\* Cognome/Società  Nome  \* Data di nascita

\* Codice Fiscale  \* Ruolo rivestito  \* Ammontare quote sociali  € \* Quote (%)

**INSERISCI**

Cognome/ Società	Data nascita	Codice fiscale	Ruolo rivestito	Ammontare quote sociali	% quote sociali	
			AMMINISTRATORE UNICO	€ 50.000,00	100	

Il messaggio dell'inserimento di un socio oppure dell'eliminazione di un socio inserito nella composizione societaria viene mostrato in alto alla pagina. Si precisa che l'operazione, di inserimento o cancellazione del socio, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

### Unità produttiva coinvolta nel progetto

Per le ditte che hanno un rapporto assicurativo con INAIL, è necessario selezionare la POSIZIONE ASSICURATIVA cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto, la polizza, la voce di rischio e la relativa classe di rischio o il tasso infortuni dagli appositi menu a tendina. I dati restituiti dalla procedura sono quelli presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente.

Inoltre, occorre indicare il numero totale di lavoratori relativi all'Unità Produttiva

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

* Posizione Assicurativa ?	* Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?
<input type="text" value="44081552 -"/>	<input type="text" value="Non definito - N"/>
* N° lavoratori unità produttiva ?	
<input type="text"/>	

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

* Posizione Assicurativa ?	* Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?	
<input type="text" value="92992855 -"/>	<input type="text" value="Seleziona la polizza"/>	
* Porto di iscrizione	N° conto	N° certificato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* N° lavoratori unità produttiva ?		
<input type="text"/>		

### Dimensioni aziendali

Per le aziende che partecipano agli assi 1,2,3 e 4 la dimensione aziendale – ULA è richiesta nella sezione Dati Progetto.

DIMENSIONI AZIENDALI

 GUIDA DEI DATI FINANZIARI

Dimensione aziendale – ULA

(per gli Assi 1,2,3 e 4 il dato dimensioni aziendali-ula è richiesto nella sezione 'Dati progetto')

Dimensione aziendale – Dati Finanziari

\* Scegli la tipologia

- Fatturato  
 Bilancio

\* Inserisci l'importo (in milioni di euro) 

0.000,00 M€

**Nel caso di un'impresa collegata o associata ad altre imprese ai dati relativi al fatturato/bilancio dell'impresa richiedente dovranno essere sommati i dati relativi alle altre imprese associate o collegate**

Per le aziende agricole è necessario fornire la dimensione aziendale – ULA.

DIMENSIONI AZIENDALI


 GUIDA DEI DATI FINANZIARI

\* Dimensione aziendale – ULA

Dimensione aziendale – Dati Finanziari

\* Scegli la tipologia

- Fatturato  
 Bilancio

\* Inserisci l'importo (in milioni di euro) 

0.000,00 M€

Per gli assi 1, 2, 3 e 4 le informazioni anagrafiche relative al legale rappresentante vengono precompilate in quanto già presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente. È in ogni caso necessario inserire i dati relativi al documento di identità del Legale Rappresentante dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI			
Rappresentante Legale	Codice Fiscale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo			
<input type="text"/>			
DOCUMENTO D'IDENTITÀ			
* Tipo di documento	* Numero	* Comune di rilascio	* Data di rilascio
Carta d'identità <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG/MM/AAAA <input type="text"/>

### 3.4 – Sezione Dati del Progetto

In questa sezione occorre inserire tutte le informazioni relative al progetto che si vuole presentare. Parte di tali informazioni servono a determinare il punteggio totale ottenuto e l'eventuale superamento del punteggio soglia. Durante la compilazione, viene evidenziato il punteggio assegnato ad ogni singolo parametro e il punteggio totale conseguito. Per alcune Regioni e per alcuni settori produttivi sono previsti ulteriori cinque punti di bonus da aggiungere al punteggio ottenuto; il sistema evidenzia la presenza di tale punteggio aggiuntivo. Consultare la prima pagina dell'Avviso Pubblico ISI 2020 per verificare la presenza o meno del punteggio aggiuntivo sopra citato.

Il campo «Tipo progetto» conterrà le tipologie di progetto coerenti con l'Asse di finanziamento selezionato durante la creazione della domanda:

- ASSE 1
  - Investimento (Asse 1.1)
  - Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale (Asse 1.2)
- ASSE 2
  - Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)
- ASSE 3
  - Bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4
  - Imprese operanti in specifici settori di attività

Per ogni scelta effettuata l'applicazione presenta un form per l'inserimento dei dati del tipo progetto selezionato.

#### DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

\* Tipo di progetto ?

Imprese operanti in specifici settori di attività - Bando 2020 - Pesca e Mobili

\* Descrizione del progetto

2000 caratteri disponibili

### **3.4.1 – Progetti di investimento**

Per la tipologia di progetto **“Investimento”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- inserire il flag **“Rottamazione del bene”** o **“importo previsionale di vendita /permuta”** in caso di scelta della tipologia di intervento c), d) e h). L'importo del finanziamento richiesto non può essere maggiore del valore ottenuto sottraendo all'importo **“Finanziamento massimo concedibile”** il 50% dell'importo previsionale di vendita/permuta.
- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo **“Finanziamento richiesto”** e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo **“Anticipazione richiesta”**.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.



**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Per le tipologie di intervento c,d e h è obbligatorio indicare o la scelta di rottamazione del bene o l'importo previsionale di vendita o permuta. Si ricorda che l'importo del "Finanziamento richiesto" non può essere maggiore del valore ottenuto sottraendo all'importo "Finanziamento massimo concedibile" il 50% dell'importo previsionale di vendita o permuta.

<input type="checkbox"/> Rottamazione del bene	Importo previsionale vendita o permuta ? 20.000 €
--	--

---





* Costo del progetto ? 500.000 €	Finanziamento massimo concedibile ? 130.000 €	* Finanziamento richiesto ? 120.000 €
Anticipazione massima concedibile ? 65.000 €	Anticipazione richiesta ? 60.000 €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato, cliccando sul tasto +.

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

* Codice IBAN ? Il codice è composto da 27 cifre	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
---	-----------------------------------	-----------

Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) +

Nome ▼	Cognome ▼	Codice fiscale ▼	
			 
			 

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla



quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
- adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2020. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 4 punti

---

\* Tipologia di intervento  
 80 punti

Dettaglio dell'intervento

Agenti cancerogeni e mutageni

- Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri
- Cappe di aspirazione
- Cabine di verniciatura/spruzzatura/carteggiatura
- Sistemi di isolamento dell'operatore (glove box, sistemi di caricamento agenti chimici, ecc.)
- Altre macchine e/o impianti dedicati ad attivita' che comportano l'utilizzo di agenti chimici

Agenti chimici pericolosi

- Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri
- Cappe di aspirazione
- Cabine di verniciatura/spruzzatura/carteggiatura
- Sistemi di isolamento dell'operatore (glove box, sistemi di caricamento agenti chimici, ecc.)
- Altre macchine e/o impianti dedicati ad attivita' che comportano l'utilizzo di agenti chimici

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 13 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso  
 N  
 S 5 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 129 punti

Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

## AVVISO



Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza

## Bando ISI 2020

✓ La domanda per il Bando Isi 2020 è stata registrata

A partire dal 20 Luglio 2021 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

### 3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Per la tipologia di progetto "Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale" è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare il costo della consulenza e della certificazione. I valori massimi ammissibili sono impostati dal sistema. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO	
* Costo della consulenza	* Costo della certificazione
<input type="text" value="10.000"/> €	<input type="text" value="5.000"/> €
Max ammissibile 6.250	Max ammissibile 2.500
* Finanziamento massimo concedibile	* Finanziamento richiesto ?
<input type="text" value="5.687"/> €	<input type="text" value="5.687"/> €

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO		
* Codice IBAN ?	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) +</a>		

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologie di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
  - dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2020. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):

1-10 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento

Non definito 4 punti

---

\* Tipologia di intervento

Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI 15

Dettaglio dell'intervento

Adozione di un sistema certificato UNI ISO 45001:2018 da un ente di certificazione accreditato da un ente di accreditamento firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA MLA 90 punti

Adozione di un sistema certificato UNI ISO 45001:2018 da un ente di certificazione non rientrante nel caso precedente

---

\* Condivisione con le parti sociali

Nessuna condivisione con le Parti Sociali 0 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso

N 5 punti

S

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 131 punti

Nel punteggio totale sono compresi i 5 punti di bonus ATECO, come indicato negli allegati regionali all'Avviso Pubblico 2018

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

Tramite il tasto "Salva Bozza" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AWISO

X

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? X

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **xx** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**



in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2020**

✓ La domanda per il Bando Isi 2020 è stata registrata

A partire dal 20 Luglio 2021 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

### 3.4.3 – Movimentazione manuale dei carichi (MMC)

Per la tipologia di progetto "Movimentazione manuale dei carichi (MMC)" è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO		
* Costo del progetto	Finanziamento massimo concedibile	* Finanziamento richiesto
200.000 €	130.000 €	100.000 €
Anticipazione massima concedibile	Anticipazione richiesta	
65.000 €	0 €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO


* Codice IBAN ⓘ	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) ╕](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
  - dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2019. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** 

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 4 punti

---

\* Tipologia di intervento  
 90 punti

Dettaglio dell'intervento

<input type="checkbox"/> Letti e/o attrezzature idonei al sollevamento di pazienti	
<input checked="" type="checkbox"/> Teli ad alto scorrimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavole di scorrimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Assi in materiale rigido	
<input type="checkbox"/> Cinture ergonomiche	
<input type="checkbox"/> Carrozine	
<input type="checkbox"/> Ausili specifici per grandi obesi	
<input type="checkbox"/> Modifica delle strutture murarie	

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 0 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso  
 N  
 S 0 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 121 punti

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto “INVIA”. Il tasto “INVIA” sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE
SI, INVIA LA DOMANDA

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2020**

✓ La domanda per il Bando Isi 2020 è stata registrata

A partire dal 20 Luglio 2021 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

**3.4.4 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto**

Per la tipologia di progetto “**Bonifica da materiali contenenti amianto**” è necessario fornire le seguenti informazioni:


- indicare l’effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l’importo massimo e l’eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l’anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l’anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO		
* Costo del progetto <span style="font-size: small;">?</span>	Finanziamento massimo concedibile <span style="font-size: small;">?</span>	* Finanziamento richiesto <span style="font-size: small;">?</span>
<input style="width: 90%;" type="text" value="200.000"/> €	<input style="width: 90%;" type="text" value="130.000"/> €	<input style="width: 90%;" type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile <span style="font-size: small;">?</span>	Anticipazione richiesta <span style="font-size: small;">?</span>	
<input style="width: 90%;" type="text" value="65.000"/> €	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

* Codice IBAN 	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(db1ee79a165bc96cf28d46d07691b370\_img.jpg\)](#)

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare una o più voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 10 punti

---

Tipologie di intervento ?

Rimozione di componenti edilizie quali coibentazioni, intonaci, cartoni, controsoffitti, contenenti amianto in matrice friabile

Rimozione di MCA da mezzi di trasporto

Rimozione di MCA da impianti e attrezzature (cordami, coibentazioni, isolamenti di condotte di vapore, condotte di fumi ecc.)

Rimozione di piastrelle e pavimentazioni in vinile amianto compresi eventuali stucchi e mastici contenenti amianto 90 punti

Rimozione di coperture in cemento-amianto

Rimozione di manufatti, non compresi nelle precedenti Tipologie di intervento, contenenti amianto in matrice compatta (cassoni, canne fumarie, comignoli, pareti verticali, condutture, ecc.)

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 0 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 127 punti

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

Tramite il tasto "Salva Bozza" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO

X

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? X

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**



domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

Incentivi per la sicurezza  
Bando ISI 2020

✓ La domanda per il Bando Isi 2020 è stata registrata

A partire dal 20 Luglio 2021 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020 .

[Scarica il riepilogo](#)

### 3.4.5 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

Per la tipologia di progetto **“Imprese operanti in specifici settori di attività ISI 2020 – Pesca e Mobili”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è di 50.000 euro.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO		
* Costo del progetto ?	Finanziamento massimo concedibile ?	? * Finanziamento richiesto
<input type="text" value="100.000"/> €	<input type="text" value="50.000"/> €	<input type="text" value="30.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ?	Anticipazione richiesta ?	
<input type="text" value="25.000"/> €	<input type="text" value="0"/> €	

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

* Codice IBAN ⓘ	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) ╕](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - descrizione codice ateco: selezionare un valore tra quelli proposti nel menù a tendina. Il codice ateco inserito nei dati azienda stabilisce il contenuto della tendina tra codice ateco del settore pesca o del settore mobili.
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare da 1 a 2 voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2019. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ⓘ

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

\* Descrizione codice ateco - Pesca  
 30 punti

Tipologie di intervento - Pesca  
 Dettaglio dell'intervento

Riduzione del rischio da movimentazione manuale dei carichi

Acquisto e installazione di sistemi di trasporto e/o di alimentazione

Acquisto e installazione di piattaforme rialzabili

Acquisto e installazione di macchine e nastri per la vagliatura e il trasporto del pescato

Acquisto e installazione di dispositivi per la movimentazione automatica di aggancio dei divergenti con imbarco

Acquisto e installazione di dispositivi per la movimentazione automatica dei bigli/stanghe da pesca

Acquisto e installazione di dispositivi per la protezione termica, in trilaminato con rinforzi in Kevlar

Acquisto di defibrillatore semi automatico esterno (DAE)

Acquisto di sistemi di comunicazione integrata nei caschi individuali con auricolare e microfono stagni

Acquisto di scale di recupero uomo a mare

Acquisto e installazione di pitture e strisce antiscivolo

75 punti

\* Condivisione con le parti sociali  
 0 punti

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso

N

S 0 punti

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 132 punti

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- [salvataggio in bozza:](#)

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AWISO

X

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto “INVIA”. Il tasto “INVIA” sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza

## Bando ISI 2020

✓ La domanda per il Bando Isi 2020 è stata registrata

A partire dal 20 Luglio 2021 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020 .

 Scarica il riepilogo

## 4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA

È possibile accedere alla lista delle domande in bozza dall'apposito link **"Domande in bozza"** presente nel menù di sinistra.

Benvenuto/a [nome] Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande in bozza

- > Bando ISI 2020
- > **Domande in bozza**
- > Domande registrate

[Consulta la guida](#) NEW

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande in bozza**

In questa pagina puoi visualizzare la bozza della domanda se presente. Puoi modificare i dati della domanda prima di inviarla o eliminare la bozza ed inserirne una nuova. La lista delle domande in bozza sarà visibile fino all'apertura dell'Avviso Pubblico ISI successivo.

**Filtra per**

Azienda  Regione

[Azzera](#) FILTRA

1 domande totali Elementi per pagina 10

Ultima modifica	Azienda (Codice ditta)	Regione	PAT/PAN	Unità Produttiva	
23/04/2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Per modificare una domanda in bozza cliccare sull'icona della matita presente alla fine della riga relativa alla domanda.

Per eliminare una domanda in bozza cliccare sull'icona del cestino presente alla fine della riga relativa alla domanda.

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la bozza sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più recuperabile.**

## 5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE

È possibile accedere alla lista delle domande inviate dall'apposito link **"Domande registrate"** presente nel menù di sinistra.

Per scaricare il file riepilogativo dei dati inseriti in una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Scarica il riepilogo"**.

Per eliminare una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Cancella domanda"**.

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande registrate

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

[Consulta la guida](#) **NEW**

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

**Filtra per**

Azienda

Bando di riferimento:  Stato della domanda:

[Azzera](#) **FILTRA**

2 domande totali Elementi per pagina 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Registrata

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la domanda sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più in alcun modo recuperabile.**

## 6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO

Le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto **"INVIA"** e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, a partire dal **20 luglio 2021**, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che identificherà ogni domanda in maniera univoca. Per scaricare il codice identificativo è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Codice identificativo disponibile"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda



Domande registrate

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

- [Consulta la guida](#) **NEW**
- [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

**Filtra per**

Azienda

Bando di riferimento:  Stato della domanda:

[Azzerà](#) [FILTRA](#)

1 domande totali

Elementi per pagina

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
12/05/2020	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento
REGIONE SICILIA				
Codice identificativo per l'invio della domanda on line (art.14 dell'Avviso Pubblico 2019) [REDACTED]				
<a href="#">Scarica il riepilogo</a>				<a href="#">Scarica il codice identificativo</a>

La presentazione della documentazione a completamento della domanda (cfr. articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2020) è prevista per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi cronologici, e per le sole imprese



collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento, saranno disponibili per il download i moduli che andranno debitamente compilati e restituiti all'Inail tramite la funzione di upload disponibile in procedura.

Per scaricare i moduli è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al finanziamento"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

Benvenuto/a | Consulente | My Home | Agenda | Messaggi | Pratiche

Domande registrate

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

Bando di riferimento: Tutti i bandi | Stato della domanda: Tutti gli stati  
 Azzera | **FILTRA**

1 domande totali | Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento

- cliccare sul link **"Scarica documenti da inviare alla sede competente"** e seguire le istruzioni per salvare il documento generato dal sistema

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
12/05/2020	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento

REGIONE: SICILIA

## 8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE

Le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo dovranno inserire la documentazione richiesta direttamente nella procedura.

Per le domande relative a progetti di cui agli assi 1.1, 2, 3 e 4, che richiedono la compilazione di una perizia asseverata con relativi allegati alla perizia è disponibile la funzione 'Associa perizia':

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Associa perizia

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande ammesse**

In questa pagina puoi visualizzare la lista delle domande ammesse al bando ISI. Ad ogni domanda è possibile associare una sola perizia.

**Filtra per**

Azienda  
Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

Stato associazione perizia  
Da associare

Azzera FILTRA

4 domande totali Elementi per pagina 100

Data invio	Data associazione	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	
01/07/2021				
04/06/2021				
10/06/2021				
15/07/2021				

- Selezionare la ditta per cui si vuole caricare la perizia asseverate e fare click sull'icona di upload

Benvenuto/a [nome] Consulente

My Home Agenda Messaggi Pratiche

PERIZIE  
**Visualizza Perizie da associare**

Perito	Stato		
[nome]	FIRMATA	[download icon]	[freccetta icon]

< INDIETRO

**ASSOCIA PERIZIA**

[Bando ISI 2020](#)  
[Domande in bozza](#)  
[Domande registrate](#)  
[Associa perizia](#)  
[Consulta la guida](#) **NEW**  
[Scarica i moduli](#)

Per le tipologie di documento diverse dalla Perizia Asseverata e relativi allegati proseguire come di seguito descritto:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al finanziamento"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

Benvenuto/a [nome] Consulente

My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande registrate

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico Isi 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020.

**Filtra per**

Azienda  
Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

Bando di riferimento: Tutti i bandi  
Stato della domanda: Tutti gli stati

Azzera **FILTRA**

7 domande totali Elementi per pagina 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato	
01/07/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	▼
04/06/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	▼
10/06/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	▼

- cliccare sul link **"Carica documentazione"**

Data invio ▼	Bando ▼	Azienda (Codice ditta) ▼	Unità Produttiva ▼	Stato ▼
01/07/2021	BANDO 2020			Ammissibile al finanziamento
REGIONE		POSIZIONE ASSICURATIVA		
EMILIA ROMAGNA		27026803		
Scarica il riepilogo	<b>Carica documentazione</b>	Scarica documenti da inviare alla sede competente		

Incentivi per la sicurezza

## Carica documentazione

In questa pagina devi caricare la documentazione a conferma e completamento della domanda da inviare all'Inail come prescritto dall'Avviso pubblico Isi 2020 .

I singoli documenti, esclusivamente in formato pdf, non possono essere di dimensione superiore a 5 MB.

Per ciascuna tipologia di documento è possibile caricare un solo file.

Attenzione: l'upload del modulo A è possibile solo dopo aver caricato tutti i tipi di documenti obbligatori come indicati nell'Allegato di riferimento e dopo aver effettuato l'associazione con una perizia.

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento Pratica: I1820-000010

Tipi di documento... ▼

Nome del file X

Allega un file PDF o P7M

**SCEGLI IL FILE**

CARICA IL FILE

< INDIETRO

**ATTENZIONE: Per proseguire la fase di caricamento dei documenti è obbligatorio accettare per presa visione che l'operazione di caricamento del documento è irreversibile.**

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento

Pratica: I1820-000010

Tipi di documento...

- Tipi di documento...
- Data immissione sul mercato macchine da sostituire
- Documento identità
- DVR
- Modulo C1 - Iscrizione CCIAA
- Modulo E - Dichiarazione parti sociali
- Modulo G
- Piena proprietà macchine da sostituire

SCEGLI IL FILE

CARICA IL FILE

< INDIETRO

- selezionare la tipologia del documento da allegare nella lista presente nel campo corrispondente

**ATTENZIONE: l'upload del modulo A sarà possibile solo dopo aver caricato tutti i tipi di documenti obbligatori.**

- cliccare sul tasto "SCEGLI FILE" e selezionare il file da allegare sul proprio computer, successivamente cliccare sul tasto "CARICA IL FILE"

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento

Pratica: I1818-000016

Documento identità'

Nome del file

Prova documento test.pdf

SCEGLI IL FILE

CARICA IL FILE

Allega un file PDF o P7M

Appena caricato il file avrà "Stato" uguale a "In attesa di protocollazione". Attraverso il pulsante "AGGIORNA LISTA ALLEGATI" è possibile aggiornare il contenuto della lista e quando il sistema avrà protocollato il documento, lo stato sarà "Protocollato" e saranno valorizzati i campi "Protocollo" e "Data protocollazione".

LISTA ALLEGATI					
Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
Protocollato	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULOE1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		09/05/2017 14:56:03

**AGGIORNA LISTA ALLEGATI** **STAMPA LISTA ALLEGATI**

Cliccando sul tasto "STAMPA LISTA ALLEGATI" si potrà scaricare la lista dei documenti allegati.

## Sommario Bando ISI 2021

### Indice

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO.....	3
2 – INTRODUZIONE.....	3
3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line .....	3
3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma .....	6
3.1 – Scelta dell'asse di finanziamento .....	7
3.2 – Sezione Dati dell'Azienda.....	8
3.4 – Sezione Dati del Progetto .....	14
3.4.1 – Progetti di investimento .....	15
3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale.....	21
3.4.3 – Movimentazione manuale dei carichi (MMC) .....	25
3.4.4 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto.....	29
3.4.5 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività.....	33
4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA .....	45
5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE .....	46
6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO .....	47
8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE .....	50
9 – CAMBIO INCARICATO .....	54



## 1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line della richiesta di finanziamento, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI 2021**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'articolo 1, commi 862 2 seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n.208.

## 2 – INTRODUZIONE

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare. Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line, e per le sole imprese collocate in posizione utile per il finanziamento negli elenchi cronologici di cui all'articolo 15 dell'Avviso Pubblico ISI 2021, dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare all'Inail con modalità telematica attraverso l'apposita funzione di upload/caricamento presente nella procedura per la compilazione della domanda on line, entro il termine di 30 giorni indicato dall'articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2021.

Prima di accingersi alla compilazione on-line è opportuno prendere attentamente visione dell'Avviso Pubblico ISI 2021 e dei relativi Allegati e, soprattutto, verificare quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

## 3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line

La compilazione può essere effettuata dal 2 Maggio 2022 fino alle ore 18.00 del giorno 16 giugno 2022, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio definitivo della domanda inserita, effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA".

**Dopo le ore 18.00 del 16 Giugno 2022 le domande salvate non saranno più modificabili.**

A partire dal 23 Giugno 2022 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto "INVIA" e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Una volta effettuato l'accesso alla procedura, tramite il menu presente sulla sinistra della schermata e in qualsiasi momento della compilazione, l'utente, potrà:




- scaricare la guida on line
- scaricare i modelli previsti per la specifica tipologia di progetto presentato e il facsimile dei modelli che la procedura rilascerà alle imprese collocate in posizione utile per il finanziamento a seguito di pubblicazione degli elenchi cronologici

Bando ISI 2021

> Bando ISI 2021

> Domande in bozza

> Domande registrate

 [Consulta la guida](#) **NEW**

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

### Bando ISI 2021

Con il Bando ISI 2021, Inail ha l'obiettivo:

- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Per effettuare la ricerca dell'azienda digitare almeno un carattere


Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta


COMPILA LA DOMANDA

Se per l'impresa in esame risultano già presenti negli archivi i dati relativi ad una domanda presentata, in stato di bozza o inviata definitivamente, è possibile visualizzare lo stato delle ultime attività effettuate: in caso di ditta singola per l'unica domanda compilabile, nel caso di intermediario per tutte le domande compilabili in qualità di delegato

Bando ISI 2021

- > Bando ISI 2021
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

 [Consulta la guida](#) **NEW**

 [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2021**

Con il Bando ISI 2021, Inail ha l'obiettivo:

- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Per effettuare la ricerca dell'azienda digitare almeno un carattere

[COMPILA LA DOMANDA](#)

**ATTENZIONE:** per gli Assi 1.1, 2, 3, 4, 5 le imprese che hanno ottenuto il provvedimento di concessione del finanziamento per gli Avvisi Pubblici ISI 2017, 2018, 2019, 2020 non potranno inviare la domanda on-line. Per le imprese che hanno ottenuto il provvedimento di concessione del finanziamento per gli Avvisi Pubblici ISI 2017, 2018, 2019, 2020 relativo all'asse 1.2, non potranno inviare la domanda on-line solo per gli assi 1.2 e 5.

### 3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma

Nel campo “**Seleziona la regione coinvolta**”, è possibile scegliere la regione nella quale l’utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l’unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. articolo 7 dell’Avviso Pubblico ISI 2021). Nel caso in cui l’utente sia un intermediario è necessario preventivamente indicare l’azienda per la quale si intende presentare la domanda di finanziamento.

Bando ISI 2021

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2021**

Con il Bando ISI 2021, Inail ha l'obiettivo:  
- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Per effettuare la ricerca dell'azienda digitare almeno un carattere  
591241 Ditta 591241

Seleziona la regione coinvolta  
Lombardia (1 POSIZIONE ASSICURATIVA)

seleziona la regione  
Lombardia (1 POSIZIONE ASSICURATIVA)

COMPILA LA DOMANDA

Selezionata la regione o provincia autonoma coinvolta, cliccando sul tasto COMPILA DOMANDA sarà mostrato un pop-up che avvisa l’utente della scelta effettuata.

Bando ISI 2021

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2021**

Con il Bando ISI 2021, Inail ha l'obiettivo:  
- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto.

Per effettuare la ricerca dell'azienda digitare almeno un carattere  
3698828 Ditta 3698828

Seleziona la regione coinvolta  
Lombardia (1 POSIZIONE ASSICURATIVA)

COMPILA LA DOMANDA

**Regione selezionata**

Confermi di voler procedere con la compilazione della domanda per la regione LOMBARDIA?

ANNULLA SI, COMPILA LA DOMANDA

### 3.2 – Scelta dell'asse di finanziamento

Nel campo **"Seleziona l'asse del progetto da presentare"**, è possibile scegliere l'asse di finanziamento per il quale si vuole presentare la domanda (cfr. articolo 3 dell'Avviso Pubblico ISI 2021).

Gli assi di finanziamento disponibili sono:

- ASSE 1 - progetti di investimento e modelli organizzativi e di responsabilità sociale
- ASSE 2 - movimentazione manuale dei carichi (MMC)
- ASSE 3 - bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4 - micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività
- ASSE 5 - agricoltura

La schermata presenterà una della tipologia di progetti ammessi, dei soggetti destinatari e dei soggetti non destinatari dei finanziamenti per l'asse selezionato.

Bando ISI 2021

- > Bando ISI 2021
- > Domande in bozza
- > Domande registrate
- 📄 [Consulta la guida](#) **NEW**
- 📄 [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2021**

1 **Scelta Asse** > 2 Dati azienda > 3 Dati legale rappresentante > 4 Dati progetto

SELEZIONARE L'ASSE

Non potrai accedere agli step successivi se non prima di aver scelto un asse di progetto.

ATTENZIONE!!! I dati compilati negli step successivi, se non salvati, verranno persi al cambio di asse di progetto.

\* Seleziona l'asse del progetto da presentare

ASSE 5 - agricoltura

ASSE 5

**Sub asse 5.1**  
- Progetti per le micro e piccole imprese operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli (di cui all'Allegato Tecnico)

Soggetti destinatari:  
- esclusivamente le micro e piccole imprese, operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli, iscritte nella sezione speciale (Imprenditori agricoli, Coltivatori diretti, Imprese agricole) del Registro delle Imprese o all'Albo delle società cooperative di lavoro agricolo, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico, della qualifica di imprenditore agricolo di cui all'articolo 2135 del codice civile e titolari di partita IVA in campo agricolo, qualificate come:  
- Impresa individuale,  
- Società agricola,  
- Società cooperativa.

**Sub asse 5.2**  
- Progetti per le micro e piccole imprese operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli (di cui all'Allegato Tecnico)

### 3.3 - Sezione Dati dell'Azienda

#### Dati anagrafici

Alcune informazioni, come i dati anagrafici dell'impresa, sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL o, comunque, fornite al momento della registrazione dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI

Non potrai accedere allo step 4 "Dati di progetto" se non sono inseriti tutti i dati dell'azienda.

Codice ditta Inail	Ragione sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale / Partita IVA	Indirizzo legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Contatti

Sono richiesti inoltre:

- l'indirizzo email PEC primaria
- un recapito telefonico principale
- l'indirizzo email PEC secondaria: es. PEC intermediario - (Opzionale)
- un recapito telefonico secondario (Opzionale)

L'indirizzo di Pec primaria, abilitato anche alla ricezione di posta elettronica ordinaria, costituirà la userid per l'accesso alla funzionalità di gestione della associazione tra il codice identificativo assegnato alla domanda dell'azienda e l'utenza di un operatore delegato per la fase di invio.

Per proseguire con la compilazione della domanda è necessario selezionare il flag con il quale si dichiara la presa visione e accettazione dello schema di patto di integrità (modulo G) e la correttezza delle PEC indicate.

## CONTATTI

\* Email PEC ?

Email PEC secondaria ?

\* Recapito telefonico principale

Recapito telefonico secondario

ATTENZIONE: Verificare l'indirizzo PEC dell'Impresa. In caso di difformità utilizzare il campo 'Email PEC secondario'. Per istruzioni sulle modalità di aggiornamento dell'indirizzo riportato nel campo 'Email PEC' è possibile contattare il servizio di assistenza Inail Risponde disponibile alla voce Supporto del portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Tale indirizzo di Pec primaria, abilitato anche alla ricezione di posta elettronica ordinaria, costituirà la userid per l'accesso alla funzionalità di gestione della associazione tra il codice identificativo assegnato alla domanda dell'azienda e l'utenza di un operatore delegato per la fase di invio.

 **Proseguì con la compilazione della domanda.**

Scegliendo di proseguire con la compilazione della domanda di finanziamento l'utente dichiara:

- ✓ che il rappresentante legale dell'impresa ha preso visione ed accettato sin d'ora gli effetti dello schema di patto di integrità (modulo G) di cui alla determina del Presidente dell'Inail n. 524 del 17 dicembre 2018. Tale patto dovrà essere consegnato insieme alla restante documentazione da produrre in caso di ammissione.
- ✓ che gli indirizzi PEC indicati in domanda sono corretti e corrispondono a quelli aziendali.

**Dati iscrizione impresa**

I dati relativi all'iscrizione dell'impresa variano a seconda dell'asse di finanziamento scelto e dalla tipologia di impresa partecipante.

Assi 1, 2, 3, 4 e 5 Esclusi enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Iscritta presso assume i seguenti valori:
  - Registro delle imprese
  - Albo imprese artigiane
- Il campo Tipologia Impresa contiene i seguenti valori:
  - Autonoma
  - Associata
  - Collegata
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento assume i seguenti valori:
  - Regolamento UE N. 717/2014
  - Regolamento UE N. 1407/2013
  - Regolamento UE N. 1408/2013
- Breve descrizione delle attività

DATI ISCRIZIONE IMPRESA

* Iscritta presso	* Tipologia Impresa	* Codice Ateco ?
<input type="text" value="Seleziona una scelta"/>	<input type="text" value="Seleziona tipologia Impresa"/>	<input type="text"/>
* N° Iscrizione	* Provincia di iscrizione	* Data di iscrizione
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona la provincia"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
* La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento ?		
<input type="text" value="selezionare un regolamento de minimis"/>		
* Breve descrizione delle attività	500 caratteri disponibili	
<input type="text"/>		

Asse 2 enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Iscritta presso contiene i seguenti valori dedicati agli enti del terzo settore:
  - Registro unico nazionale del terzo settore
  - Registro delle associazioni di promozione sociale
  - Registro delle organizzazioni di volontariato
  - Anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- Ambito di iscrizione assume i seguenti valori:
  - Nazionale
  - Regione/Provincia Autonoma; se si seleziona Regione/Provincia Autonoma appare il campo Regione/Provincia di iscrizione che conterrà l'elenco delle regioni / province autonome
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione -Provvedimento
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis è precompilata con il valore Regolamento UE N. 1407/2013
- Breve descrizione delle attività

**DATI ISCRIZIONE IMPRESA**

\* Iscritta presso  \* Ambito di iscrizione  \* Codice Ateco

\* N° Iscrizione - Provvedimento  Regione/Provincia autonoma  \* Data di iscrizione

\* La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento

\* Breve descrizione delle attività  500 caratteri disponibili

### Composizione societaria

La composizione societaria deve essere compilata soltanto in caso di società agricole. E' possibile inserire la lista dei soci cliccando sul tasto +

**COMPOSIZIONE SOCIETARIA (Da compilare solo in caso di società)**

Aggiungi componenti societari

Puoi aggiungere dei componenti societari nella lista inserendo i dati richiesti.

\* Cognome/Società  Nome  \* Data di nascita

\* Codice Fiscale  \* Ruolo rivestito  \* Ammontare quote sociali  € \* Quote (%)

**INSERISCI**

Cognome/ Società	Data nascita	Codice fiscale	Ruolo rivestito	Ammontare quote sociali	% quote sociali	
			AMMINISTRATORE UNICO	€ 50.000,00	100	

Il messaggio dell'inserimento di un socio oppure dell'eliminazione di un socio inserito nella composizione societaria viene mostrato in alto alla pagina. Si precisa che l'operazione, di inserimento o cancellazione del socio, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.



### Unità produttiva coinvolta nel progetto

Per le ditte che hanno un rapporto assicurativo con INAIL, è necessario selezionare la POSIZIONE ASSICURATIVA cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto, la polizza, la voce di rischio e la relativa classe di rischio o il tasso infortuni dagli appositi menu a tendina. I dati restituiti dalla procedura sono quelli presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente.

Inoltre, occorre indicare il numero totale di lavoratori relativi all'Unità Produttiva

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

* Posizione Assicurativa ?	* Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?
<input type="text" value="44081552 -"/>	<input type="text" value="Non definito - N"/>
* N° lavoratori unità produttiva ?	
<input type="text"/>	

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

* Posizione Assicurativa ?	* Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?	
<input type="text" value="92992855 -"/>	<input type="text" value="Seleziona la polizza"/>	
* Porto di iscrizione	N° conto	N° certificato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* N° lavoratori unità produttiva ?		
<input type="text"/>		

### Dimensioni aziendali

Per le aziende che partecipano agli assi 1,2,3 e 4 la dimensione aziendale – ULA è richiesta nella sezione Dati Progetto.

**DIMENSIONI AZIENDALI** ? GUIDA DEI DATI FINANZIARI

Dimensione aziendale – ULA  
(per gli Assi 1,2,3 e 4 il dato dimensioni aziendali-ula è richiesto nella sezione 'Dati progetto')

Dimensione aziendale – Dati Finanziari

\* Scegli la tipologia \* Inserisci l'importo (in milioni di euro) ?

Fatturato 0.000,00 M€

Bilancio

**Nel caso di un'impresa collegata o associata ad altre imprese ai dati relativi al fatturato/bilancio dell'impresa richiedente dovranno essere sommati i dati relativi alle altre imprese associate o collegate**

Per le aziende agricole è necessario fornire la dimensione aziendale – ULA.

**DIMENSIONI AZIENDALI** ? GUIDA DEI DATI FINANZIARI

\* Dimensione aziendale – ULA

Dimensione aziendale – Dati Finanziari

\* Scegli la tipologia \* Inserisci l'importo (in milioni di euro) ?

Fatturato 0.000,00 M€

Bilancio

Per gli assi 1, 2, 3, 4 e 5 le informazioni anagrafiche relative al legale rappresentante vengono precompilate in quanto già presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente. È in ogni caso necessario inserire i dati relativi al documento di identità del Legale Rappresentante dell'impresa.

DATI ANAGRAFICI			
Rappresentante Legale	Codice Fiscale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo			
<input type="text"/>			
DOCUMENTO D'IDENTITÀ			
* Tipo di documento	* Numero	* Comune di rilascio	* Data di rilascio
Carta d'identità <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG/MM/AAAA <input type="text"/>

### 3.4 – Sezione Dati del Progetto

In questa sezione occorre inserire tutte le informazioni relative al progetto che si vuole presentare. Parte di tali informazioni servono a determinare il punteggio totale ottenuto e l'eventuale superamento del punteggio soglia. Durante la compilazione, viene evidenziato il punteggio assegnato ad ogni singolo parametro e il punteggio totale conseguito. Per alcune Regioni e per alcuni settori produttivi sono previsti ulteriori cinque punti di bonus da aggiungere al punteggio ottenuto; il sistema evidenzia la presenza di tale punteggio aggiuntivo. Consultare la prima pagina dell'Avviso Pubblico ISI 2021 per verificare la presenza o meno del punteggio aggiuntivo sopra citato.

Il campo «Tipo progetto» conterrà le tipologie di progetto coerenti con l'Asse di finanziamento selezionato durante la creazione della domanda:

- ASSE 1
  - Investimento (Asse 1.1)
  - Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale (Asse 1.2)
- ASSE 2
  - Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)
- ASSE 3
  - Bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4
  - Imprese operanti in specifici settori di attività
- ASSE 5
  - Progetti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (Asse 5.1)
  - Progetti presentati da giovani agricoltori (Asse 5.2)

Per ogni scelta effettuata l'applicazione presenta un form per l'inserimento dei dati del tipo progetto selezionato.

#### DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

\* Tipo di progetto ?

Imprese operanti in specifici settori di attività - Bando 2020 - Pesca e Mobili

\* Descrizione del progetto

2000 caratteri disponibili

### **3.4.1 – Progetti di investimento (Asse 1.1)**

Per la tipologia di progetto **“Investimento”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- inserire il flag **“Rottamazione del bene”** o **“importo previsionale di vendita /permuta”** in caso di scelta della tipologia di intervento c), d) e h). L'importo del finanziamento richiesto non può essere maggiore del valore ottenuto sottraendo all'importo **“Finanziamento massimo concedibile”** il 50% dell'importo previsionale di vendita/permuta.
- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo **“Finanziamento richiesto”** e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo **“Anticipazione richiesta”**.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Per le tipologie di intervento c,d e h è obbligatorio indicare o la scelta di rottamazione del bene o l'importo previsionale di vendita o permuta. Si ricorda che l'importo del "Finanziamento richiesto" non può essere maggiore del valore ottenuto sottraendo all'importo "Finanziamento massimo concedibile" il 50% dell'importo previsionale di vendita o permuta.

<input type="checkbox"/> Rottamazione del bene	Importo previsionale vendita o permuta ? 20.000 €
--	--

* Costo del progetto ? 500.000 €	Finanziamento massimo concedibile ? 130.000 €	* Finanziamento richiesto ? 120.000 €
Anticipazione massima concedibile ? 65.000 €	Anticipazione richiesta ? 60.000 €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato, cliccando sul tasto +.

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN ?  
Il codice è composto da 27 cifre

\* Intestatario del conto corrente

\* Filiale

Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) +

Nome ▼	Cognome ▼	Codice fiscale ▼		

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla

quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
- adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2020. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 4 punti

---

\* Tipologia di intervento  
 80 punti

Dettaglio dell'intervento

Agenti cancerogeni e mutageni

- Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri
- Cappe di aspirazione
- Cabine di verniciatura/spruzzatura/carteggiatura
- Sistemi di isolamento dell'operatore (glove box, sistemi di caricamento agenti chimici, ecc.)
- Altre macchine e/o impianti dedicati ad attivita' che comportano l'utilizzo di agenti chimici

Agenti chimici pericolosi

- Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri
- Cappe di aspirazione
- Cabine di verniciatura/spruzzatura/carteggiatura
- Sistemi di isolamento dell'operatore (glove box, sistemi di caricamento agenti chimici, ecc.)
- Altre macchine e/o impianti dedicati ad attivita' che comportano l'utilizzo di agenti chimici

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 13 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso

N

S 5 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 129 punti

Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

## AVVISO



Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati



**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza  
Bando ISI 2021

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

### 3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale (Asse 1.2)

Per la tipologia di progetto "Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale" è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare il costo della consulenza e della certificazione. I valori massimi ammissibili sono impostati dal sistema. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO	
* Costo della consulenza	* Costo della certificazione
<input type="text" value="10.000"/> €	<input type="text" value="5.000"/> €
Max ammissibile 6.250	Max ammissibile 2.500
* Finanziamento massimo concedibile	* Finanziamento richiesto ?
<input type="text" value="5.687"/> €	<input type="text" value="5.687"/> €

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO		
* Codice IBAN ?	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Aggiungi delegati al conto corrente (opzionale) +</a>		

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologie di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
  - dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2020. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):

1-10 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento

Non definito 4 punti

---

\* Tipologia di intervento

Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI 15

Dettaglio dell'intervento

Adozione di un sistema certificato UNI ISO 45001:2018 da un ente di certificazione accreditato da un ente di accreditamento firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA MLA 90 punti

Adozione di un sistema certificato UNI ISO 45001:2018 da un ente di certificazione non rientrante nel caso precedente

---

\* Condivisione con le parti sociali

Nessuna condivisione con le Parti Sociali 0 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso

N 5 punti

S

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 131 punti

Nel punteggio totale sono compresi i 5 punti di bonus ATECO, come indicato negli allegati regionali all'Avviso Pubblico 2018

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

Tramite il tasto "Salva Bozza" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO

X

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? X

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **xx** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2021**

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

### 3.4.3 – Movimentazione manuale dei carichi (MMC) (Asse 2)

Per la tipologia di progetto **“Movimentazione manuale dei carichi (MMC)”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO		
* Costo del progetto ?	Finanziamento massimo concedibile ?	* Finanziamento richiesto ?
<input type="text" value="200.000"/> €	<input type="text" value="130.000"/> €	<input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ?	Anticipazione richiesta ?	
<input type="text" value="65.000"/> €	<input type="text" value="0"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

* Codice IBAN ⓘ	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) ╕](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
  - dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione delle Buone Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2019. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 4 punti

---

\* Tipologia di intervento  
 90 punti

Dettaglio dell'intervento

<input type="checkbox"/> Letti e/o attrezzature idonei al sollevamento di pazienti	
<input checked="" type="checkbox"/> Teli ad alto scorrimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavole di scorrimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Assi in materiale rigido	
<input type="checkbox"/> Cinture ergonomiche	
<input type="checkbox"/> Carrozine	
<input type="checkbox"/> Ausili specifici per grandi obesi	
<input type="checkbox"/> Modifica delle strutture murarie	

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 0 punti

---

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso  
 N  
 S 0 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 121 punti

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA



- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto “INVIA”. Il tasto “INVIA” sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2020, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2021**

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal **23 Giugno 2022** sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!!** Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova

### 3.4.4 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto (Asse 3)

Per la tipologia di progetto “**Bonifica da materiali contenenti amianto**” è necessario fornire le seguenti informazioni:


- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO		
* Costo del progetto <span>?</span>	Finanziamento massimo concedibile <span>?</span>	* Finanziamento richiesto <span>?</span>
<input type="text" value="200.000"/> €	<input type="text" value="130.000"/> €	<input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile <span>?</span>	Anticipazione richiesta <span>?</span>	
<input type="text" value="65.000"/> €	<input type="text" value="0"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del finanziamento, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO

* Codice IBAN 	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(c263d81aa864cca596cad473a1cc9425\_img.jpg\)](#)

Il messaggio dell'inserimento, modifica e eliminazione di un delegato viene mostrato in alto alla pagina.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare una o più voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

**DATI DELL'INTERVENTO** ?

\* Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  
 27 punti

---

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento  
 10 punti

---

Tipologie di intervento ?

Rimozione di componenti edilizie quali coibentazioni, intonaci, cartoni, controsoffitti, contenenti amianto in matrice friabile

Rimozione di MCA da mezzi di trasporto

Rimozione di MCA da impianti e attrezzature (cordami, coibentazioni, isolamenti di condotte di vapore, condotte di fumi ecc.)

Rimozione di piastrelle e pavimentazioni in vinile amianto compresi eventuali stucchi e mastici contenenti amianto 90 punti

Rimozione di coperture in cemento-amianto

Rimozione di manufatti, non compresi nelle precedenti Tipologie di intervento, contenenti amianto in matrice compatta (cassoni, canne fumarie, comignoli, pareti verticali, condutture, ecc.)

---

\* Condivisione con le parti sociali  
 0 punti

---

La soglia di 120 punti è stata raggiunta. 127 punti

\* Dato obbligatorio

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

Tramite il tasto "Salva Bozza" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AVVISO



Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda?

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

**ATTENZIONE!!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

Incentivi per la sicurezza  
Bando ISI 2021

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

**ATTENZIONE!!!! Nel caso in cui è stato selezionato nel Campo "Dichiarazione di minimis" la voce "Regolamento UE N.1408/2013" allora si dovrà confermare prima dell'invio della domanda il pop up del vincolo de minimis:**

Vincoli DE MINIMIS ✕

L'importo richiesto risulta essere superiore al massimo erogabile, procedendo con la presentazione della domanda, sarà erogato un importo non superiore a 25.000€.  
Vuoi procedere?

**ANNULLA** **SONO CONSAPEVOLE, PROCEDI**

### **3.4.5 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività (Asse 4)**

Per la tipologia di progetto **"Imprese operanti in specifici settori di attività ISI 2021 – Rifiuti"** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è di 50.000 euro.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

* Costo del progetto ?	Finanziamento massimo concedibile ?	? * Finanziamento richiesto
<input type="text" value="100.000"/> €	<input type="text" value="50.000"/> €	<input type="text" value="30.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ?	Anticipazione richiesta ?	
<input type="text" value="25.000"/> €	<input type="text" value="0"/> €	

[GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE](#)

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

* Codice IBAN ?	* Intestatario del conto corrente	* Filiale
<input type="text" value="Il codice è composto da 27 cifre"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - descrizione codice ateco: selezionare un valore tra quelli proposti nel menù a tendina. Il codice ateco inserito nei dati azienda stabilisce il contenuto della tendina tra codice ateco del settore pesca o del settore mobili.
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare da 1 a 2 voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2019. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone (consultare gli allegati 1\_1, 1\_2, 2, e 4).

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

AWISO

×

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

OK, HO CAPITO

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati



**Confermi l'invio della domanda?** ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza

### Bando ISI 2021

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

### **3.4.6 – Progetti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (Asse 5.1)**

Per la tipologia di progetto **“Imprese operanti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli ISI 2021 - Agricoltura”** è necessario fornire le seguenti informazioni:



- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è del 65% del costo del progetto.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".


Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.


1 Scelta Asse > 2 Dati azienda > 3 Dati legale rappresentante > 4 Dati progetto

**DETTAGLI DEL PROGETTO**

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

\* Asse di finanziamento   
 Progetti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli 



\* Beni richiesti  
 1 trattore agricolo o forestale 

\* Tipologie di acquisto  
 NOLEGGIO CON PATTO DI ACQUISTO 

\* Descrizione progetto: dettagliare BENE 1 ed eventuale BENE 2 2000 caratteri disponibili


---

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

\* Costo del progetto € 0.000.000      Finanziamento massimo concedibile  € 0.000.000      \* Finanziamento richiesto  € 0.000.000

---

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN   
 Il codice è composto da 27 cifre

\* Intestatario del conto corrente


\* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(85f575c90a27bbf3bca4b10844384a15\_img.jpg\)](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi (Dati Bene 1):
  - Misura: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - Fattore di rischio: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN   
 Il codice è composto da 27 cifre

\* Intestatario del conto corrente


\* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(0f2879bb7f72acf6470215dad3e8fe4a\_img.jpg\)](#)


---

**DATI BENE 1**


In caso il progetto preveda l'acquisto di un trattore, questo va inserito come «BENE 1»  
 Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato Tecnico)

seleziona un valore  0 punti

Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato Tecnico)

seleziona un valore  0 punti

Condivisione con le parti sociali

seleziona un valore  0 punti

DATI BENE 2 0 punti

\* Dato obbligatorio

← INDIETRO
SALVA BOZZA
INVIA

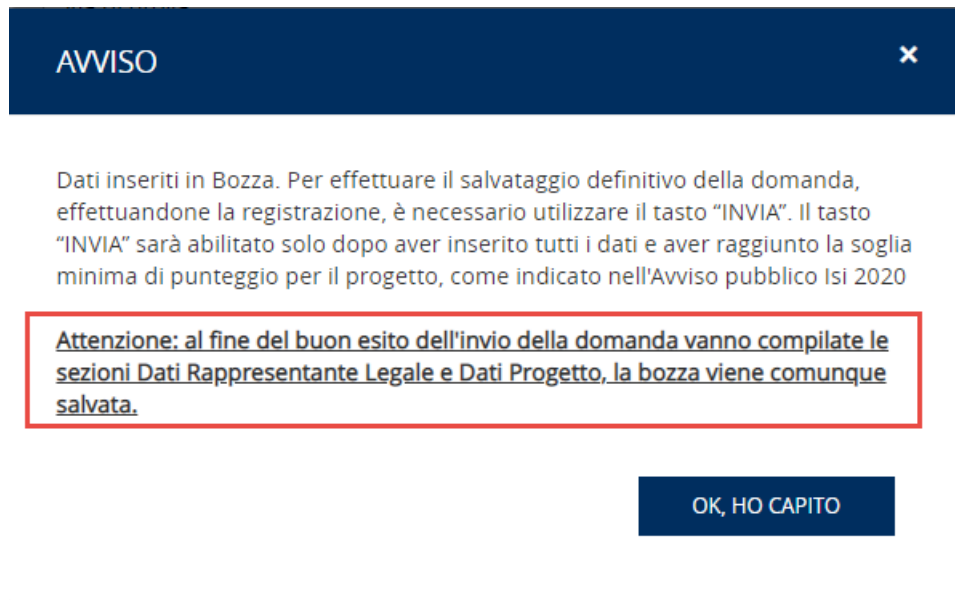
- ed eventualmente i dati del bene 2:



Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori

e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2021**

✓ La domanda per il Bando ISI 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2021.

[Scarica il riepilogo](#)

### **3.4.7 – Progetti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (Asse 5.1)**

Per la tipologia di progetto **“Imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli ISI 2021 - Agricoltura”** è necessario fornire le seguenti informazioni:


- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è del 65% del costo del progetto.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

1 Scelta Asse > 2 Dati azienda > 3 Dati legale rappresentante > **4 Dati progetto**

**DETTAGLI DEL PROGETTO**

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

\* Asse di finanziamento   
 Progetti del settore della produzione primaria dei prodotti agricoli



\* Beni richiesti  
 1 trattore agricolo o forestale

\* Tipologie di acquisto  
 NOLEGGIO CON PATTO DI ACQUISTO

\* Descrizione progetto: dettagliare BENE 1 ed eventuale BENE 2 2000 caratteri disponibili


---

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

\* Costo del progetto  €      Finanziamento massimo concedibile   €      \* Finanziamento richiesto   €

---

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**


\* Codice IBAN        \* Intestatario del conto corrente       \* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(4fa7c9d8c1214e1bef7f9c6777df3b7a\_img.jpg\)](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi (Dati Bene 1):
  - Misura: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - Fattore di rischio: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN        \* Intestatario del conto corrente       \* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) !\[\]\(63432a4ff562ddf8e5709bd8921efd0e\_img.jpg\)](#)

---

**DATI BENE 1**

In caso il progetto preveda l'acquisto di un trattore, questo va inserito come «BENE 1»

Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato Tecnico)  
 seleziona un valore  0 punti

Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato Tecnico)  
 seleziona un valore  0 punti

Condivisione con le parti sociali  
 seleziona un valore  0 punti

DATI BENE 2 0 punti

\* Dato obbligatorio

- ed eventualmente i dati del bene 2:

☑ DATI BENE 2

Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato Tecnico)  
seleziona un valore

Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato Tecnico)  
seleziona un valore

0 punti

0 punti

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

**AVVISO** ✕

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto “INVIA”. Il tasto “INVIA” sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

**OK, HO CAPITO**

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori

e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2021**

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal 23 Giugno 2022 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)

### **3.4.8 – Progetti presentati da giovani agricoltori (Asse 5.2)**

Per la tipologia di progetto **“presentati da giovani agricoltori ISI 2021 - Agricoltura”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è del 65% del costo del progetto.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

1 Scelta Asse > 2 Dati azienda > 3 Dati legale rappresentante > 4 Dati progetto

**DETTAGLI DEL PROGETTO**

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

\* Asse di finanziamento

Progetti presentati da giovani agricoltori

\* Beni richiesti

1 trattore agricolo o forestale

\* Tipologie di acquisto

NOLEGGIO CON PATTO DI ACQUISTO

\* Descrizione progetto: dettagliare BENE 1 ed eventuale BENE 2 2000 caratteri disponibili

---

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

\* Costo del progetto  €

Finanziamento massimo concedibile  €

\* Finanziamento richiesto  €

---

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN

Il codice è composto da 27 cifre

\* Intestatario del conto corrente

\* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\)](#)

Si precisa che l'operazione, di inserimento, modifica o cancellazione del delegato, viene resa effettiva al momento del salvataggio della bozza oppure dell'invio della domanda.

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi (Dati Bene 1):
  - Misura: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - Fattore di rischio: selezionare una delle voci che presenta il menù.
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

\* Codice IBAN

Il codice è composto da 27 cifre

\* Intestatario del conto corrente

\* Filiale

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\)](#)

---

**DATI BENE 1**

In caso il progetto preveda l'acquisto di un trattore, questo va inserito come «BENE 1»

Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato Tecnico)

seleziona un valore

0 punti

Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato Tecnico)

seleziona un valore

0 punti

Condivisione con le parti sociali

seleziona un valore

0 punti

0 punti

DATI BENE 2

\* Dato obbligatorio

- ed eventualmente i dati del bene 2:



☑ DATI BENE 2

Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato Tecnico)  
seleziona un valore

Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato Tecnico)  
seleziona un valore

0 punti

0 punti

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**” è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

**AVVISO** ×

Dati inseriti in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto “INVIA”. Il tasto “INVIA” sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020

**Attenzione: al fine del buon esito dell'invio della domanda vanno compilate le sezioni Dati Rappresentante Legale e Dati Progetto, la bozza viene comunque salvata.**

**OK, HO CAPITO**

Il testo evidenziato verrà mostrato qualora al momento del salvataggio della bozza non siano state ancora compilate le sezioni relative al Rappresentante Legale e/o Dati Progetto.

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE!!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2021, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto “INVIA”. Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori

e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

Confermi l'invio della domanda? ✕

Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di **XX** euro. Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

**NO, NON INVIARE** **SI, INVIA LA DOMANDA**

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

Incentivi per la sicurezza  
**Bando ISI 2021**

✓ La domanda per il Bando Isi 2021 è stata registrata

A partire dal **23 Giugno 2022** sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2021 .

[Scarica il riepilogo](#)


## 4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA


È possibile accedere alla lista delle domande in bozza dall'apposito link **"Domande in bozza"** presente nel menù di sinistra.

Benvenuto/a [nome] Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande in bozza

- > Bando ISI 2020
- > **Domande in bozza**
- > Domande registrate

 [Consulta la guida](#) NEW

 [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande in bozza**



In questa pagina puoi visualizzare la bozza della domanda se presente. Puoi modificare i dati della domanda prima di inviarla o eliminare la bozza ed inserirne una nuova. La lista delle domande in bozza sarà visibile fino all'apertura dell'Avviso Pubblico ISI successivo.

**Filtra per**

Azienda  Regione

[Azzera](#) FILTRA

1 domande totali Elementi per pagina 10

Ultima modifica	Azienda (Codice ditta)	Regione	PAT/PAN	Unità Produttiva	
23/04/2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	 

Per modificare una domanda in bozza cliccare sull'icona della matita presente alla fine della riga relativa alla domanda.

Per eliminare una domanda in bozza cliccare sull'icona del cestino presente alla fine della riga relativa alla domanda.

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la bozza sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più recuperabile.**

## 5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE

È possibile accedere alla lista delle domande inviate dall'apposito link **"Domande registrate"** presente nel menù di sinistra.

Per scaricare il file riepilogativo dei dati inseriti in una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Scarica il riepilogo"**.

Per eliminare una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Cancella domanda"**.

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande registrate

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

[Consulta la guida](#) **NEW**

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

**Filtra per**

Azienda

Bando di riferimento:  Stato della domanda:

[Azzera](#) **FILTRA**

2 domande totali Elementi per pagina 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Registrata

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la domanda sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più in alcun modo recuperabile.**

## 6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO

Le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto **"INVIA"** e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, a partire dal **23 giugno 2022**, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che identificherà ogni domanda in maniera univoca. Per scaricare il codice identificativo è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Codice identificativo disponibile"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

Domande registrate

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate

- [Consulta la guida](#) **NEW**
- [Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

**Filtra per**

Azienda  
Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

Bando di riferimento: Tutti i bandi  
Stato della domanda: Tutti gli stati

Azzerà **FILTRA**

1 domande totali

Elementi per pagina 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
12/05/2020	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento
REGIONE SICILIA				
Codice identificativo per l'invio della domanda on line (art.14 dell'Avviso Pubblico 2019) [REDACTED]				
Scarica il riepilogo				Scarica il codice identificativo

La presentazione della documentazione a completamento della domanda (cfr. articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2021) è prevista per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi cronologici, e per le sole imprese

collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento, saranno disponibili per il download i moduli che andranno debitamente compilati e restituiti all'Inail tramite la funzione di upload disponibile in procedura.

Per scaricare i moduli è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al finanziamento"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della lista relativa alla domanda

Benvenuto/a | Consulente | My Home | Agenda | Messaggi | Pratiche

Domande registrate

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico ISI 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico ISI 2020.

[Bando ISI 2020](#)  
[Domande in bozza](#)  
[Domande registrate](#)

[Consulta la guida](#) **NEW**  
[Scarica i moduli](#)

**Filtra per**

Azienda  
Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

Bando di riferimento: Tutti i bandi | Stato della domanda: Tutti gli stati

Azzera | **FILTRA**

1 domande totali | Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
23/04/2021	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento

- cliccare sul link **"Scarica documenti da inviare alla sede competente"** e seguire le istruzioni per salvare il documento generato dal sistema

Data invio | Bando | Azienda (Codice ditta) | Unità Produttiva | Stato

12/05/2020	BANDO 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Ammissibile al finanziamento
------------	------------	------------	------------	------------------------------

REGIONE  
SICILIA

[Scarica il riepilogo](#) | [Scarica documenti da inviare alla sede competente](#)

## 8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE

Le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo dovranno inserire la documentazione richiesta direttamente nella procedura.

Per le domande relative a progetti di cui agli assi 1.1, 2, 3, 4 e 5, che richiedono la compilazione di una perizia asseverata con relativi allegati alla perizia è disponibile la funzione 'Associa perizia':

Benvenuto/a Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Associa perizia

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Domande ammesse**

In questa pagina puoi visualizzare la lista delle domande ammesse al bando ISI. Ad ogni domanda è possibile associare una sola perizia.

**Filtra per**

Azienda  
Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

Stato associazione perizia  
Da associare

Azzera FILTRA

4 domande totali Elementi per pagina 100

Data invio	Data associazione	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	
01/07/2021				
04/06/2021				
10/06/2021				
15/07/2021				

- Selezionare la ditta per cui si vuole caricare la perizia asseverate e fare click sull'icona di upload



Benvenuto/a [nome] Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate
- > Associa perizia

[Consulta la guida](#) NEW

[Scarica i moduli](#)

PERIZIE

### Visualizza Perizie da associare

Perito	Stato			
[nome]	FIRMATA			

[< INDIETRO](#)

[ASSOCIA PERIZIA](#)

Per le tipologie di documento diverse dalla Perizia Asseverata e relativi allegati proseguire come di seguito descritto:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al finanziamento"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

Benvenuto/a [nome] Consulente My Home Agenda Messaggi Pratiche

Domande registrate

- > Bando ISI 2020
- > Domande in bozza
- > Domande registrate
- > Associa perizia

[Consulta la guida](#) NEW

[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

### Domande registrate

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso pubblico Isi 2020, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come indicato nell'Avviso pubblico Isi 2020.

**Filtra per**

Azienda

Bando di riferimento Stato della domanda

Tutti i bandi Tutti gli stati

[Azzera](#) FILTRA

7 domande totali Elementi per pagina 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato	
01/07/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	
04/06/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	
10/06/2021	BANDO 2020	[nome]	[nome]	Ammissibile al finanziamento	



- cliccare sul link **"Carica documentazione"**

Data invio ▼	Bando ▼	Azienda (Codice ditta) ▼	Unità Produttiva ▼	Stato ▼
01/07/2021	BANDO 2020			Ammissibile al finanziamento
REGIONE		POSIZIONE ASSICURATIVA		
EMILIA ROMAGNA		27026803		
Scarica il riepilogo	<b>Carica documentazione</b>	Scarica documenti da inviare alla sede competente		

Incentivi per la sicurezza

## Carica documentazione

In questa pagina devi caricare la documentazione a conferma e completamento della domanda da inviare all'Inail come prescritto dall'Avviso pubblico Isi 2020 .

I singoli documenti, esclusivamente in formato pdf, non possono essere di dimensione superiore a 5 MB.

Per ciascuna tipologia di documento è possibile caricare un solo file.

Attenzione: l'upload del modulo A è possibile solo dopo aver caricato tutti i tipi di documenti obbligatori come indicati nell'Allegato di riferimento e dopo aver effettuato l'associazione con una perizia.

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento Pratica: I1820-000010

Tipi di documento... ▼

Nome del file X

Allega un file PDF o P7M

**SCEGLI IL FILE**

CARICA IL FILE

**< INDIETRO**

**ATTENZIONE: Per proseguire la fase di caricamento dei documenti è obbligatorio accettare per presa visione che l'operazione di caricamento del documento è irreversibile.**

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento

Pratica: I1820-000010

Tipi di documento...

- Tipi di documento...
- Data immissione sul mercato macchine da sostituire
- Documento identità
- DVR
- Modulo C1 - Iscrizione CCIAA
- Modulo E - Dichiarazione parti sociali
- Modulo G
- Piena proprietà macchine da sostituire

SCEGLI IL FILE

CARICA IL FILE

< INDIETRO

- selezionare la tipologia del documento da allegare nella lista presente nel campo corrispondente

**ATTENZIONE: l'upload del modulo A sarà possibile solo dopo aver caricato tutti i tipi di documenti obbligatori.**

- cliccare sul tasto "SCEGLI FILE" e selezionare il file da allegare sul proprio computer, successivamente cliccare sul tasto "CARICA IL FILE"

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

---

Tipologia di documento

Pratica: I1818-000016

Documento identità'

Nome del file

Prova documento test.pdf

SCEGLI IL FILE

CARICA IL FILE

Allega un file PDF o P7M

Appena caricato il file avrà "Stato" uguale a "In attesa di protocollazione". Attraverso il pulsante "AGGIORNA LISTA ALLEGATI" è possibile aggiornare il contenuto della lista e quando il sistema avrà protocollato il documento, lo stato sarà "Protocollato" e saranno valorizzati i campi "Protocollo" e "Data protocollazione".

LISTA ALLEGATI					
Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
Protocollato	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULO E1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		09/05/2017 14:56:03

Cliccando sul tasto "STAMPA LISTA ALLEGATI" si potrà scaricare la lista dei documenti allegati.

## 9 – CAMBIO INCARICATO

Funzionalità dedicata ai soli Rappresentanti Legali, consente il cambio dell'incaricato per la presentazione e gestione della Domanda ISI. Cliccando sulla voce di menu a sinistra "Cambio Incaricato", si accederà alla pagina seguente:

The screenshot shows the 'GESTIONE AZIENDA' section with the 'Cambio Incaricato' menu item highlighted by a red arrow. The main content area contains a form for changing the representative, with fields for 'Azienda', 'Codice fiscale incaricato uscente\*', and 'Codice fiscale nuovo incaricato'. A 'SALVA' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a 'Storico Cambi' section with a table listing previous changes.

Data Invio	Codice fiscale incaricato uscente	Codice fiscale nuovo incaricato
12/04/2022	C:...../V	F:...../E

Per procedere con il cambio, è necessario selezionare dal menu a tendina di destra "Codice fiscale nuovo incaricato", il codice fiscale del nuovo incaricato. Qualora quest'ultimo non comparisse nel menu a tendina, bisogna essere certi che l'incaricato abbia un account INAIL valido ed attivo e profilo "Intermediario". Dopo aver scelto il nuovo incaricato, cliccando sul tasto "SALVA" si procede con il cambio, a questo punto tutte le domande ISI precedentemente in carico all'incaricato uscente, saranno assegnate al nuovo incaricato selezionato. In fondo alla pagina, nella sezione "Storico Cambi", viene riportato lo storico dei cambi effettuati per l'azienda. In particolare la tabella si compone di tre colonne:

- Data Cambio: la data in cui è stato effettuato il cambio;
- Codice fiscale incaricato uscente: il codice fiscale dell'incaricato sostituito;
- Codice fiscale nuovo incaricato: il codice fiscale del nuovo incaricato