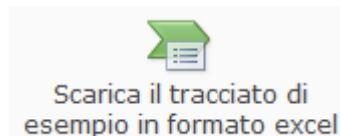


Importazione dei documenti fiscali da Excel



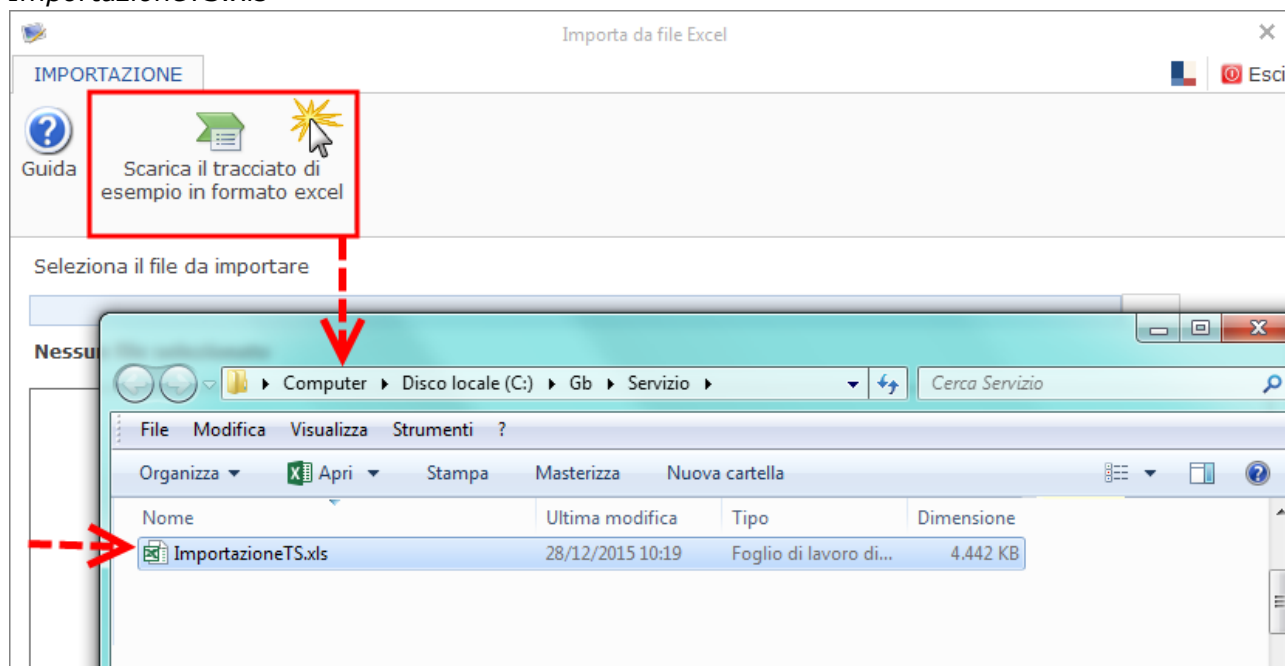
La funzione **Importa da Excel** permette l'inserimento delle spese mediche da comunicare al Sistema Tessera Sanitaria tramite importazione da un file di Excel.



All'interno della maschera si trova il pulsante **Scarica il tracciato di esempio in formato excel** dal quale si può scaricare il tracciato di esempio in formato excel nel quale inserire i dati che sono richiesti nella Tab Documenti fiscali.

Il *tracciato esempio in formato excel* viene scaricato nella directory nella quale è installato il GB, nel percorso ...\\GB\\Servizio; per gli utenti in Cloud il percorso è invece ..\\gbcloud\\files.

Se ad esempio il GB è installato nella directory C il file si troverà in C\\Gb\\Servizio\\ImportazioneTS.xls



Il file excell di esempio è strutturato in due fogli:

- nel **primo foglio** si ha la **legenda** con i codici che possono contenere i campi Tipo operazione, Tipo spesa e Flag tipo spesa;

LEGENDA

Di seguito sono riportate le istruzioni per una corretta compilazione del foglio **Documenti fiscali**

Per una corretta compilazione è necessario compilare una riga per ogni singolo documento.
 Nel caso in cui si vogliono importare più voci spesa relative ad un unico documento è necessario duplicare la riga con i dati del documento ed inserire la voce spesa interessata (vedi esempio nel foglio "DocumentiFiscali" con la spesa relativa al cliente "VRDFNC74H03F205Z")

Il campo **Tipo operazione** può contenere uno dei seguenti codici:

I	Inserimento
R	Rimborso
V	Variazione
C	Cancellazione

Il campo **Tipo spesa** può contenere uno dei seguenti codici:

TK	Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto)
FC	Farmaco, anche omeopatico. Dispositivi medici CE
FV	Farmaco per uso veterinario
AD	Acquisto o affitto di dispositivo medico CE
AS	Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna)
SR	Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica.
CT	Cure Termali
PI	Protesica e integrativa
IC	Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero
AA	Altre spese

Il campo **Flag tipo spesa** può contenere uno dei seguenti codici:

1	Cont tipo TK (ticket di pronto soccorso)
2	Cont tipo SR (visita in intramoenia)

- nel **secondo foglio** devono essere inseriti i dati relativi ai **documenti fiscali**.

Per facilitare la compilazione si trovano già compilate alcune righe di esempio che dovranno poi essere eliminate per poter inserire i dati effettivi dei documenti fiscali.

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo dispositivo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimborso numero dispositivo	Rimborso numero documento	Tipologia di spesa	Flag tipo spesa	Importo
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I				AA		360,00
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I				AA		125,00
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I				AA		250,00
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I				AA		18,00
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I				AA		36,00
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I				AA		15,00
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I				AA		103,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I				AA		123,00

N.B: Se in un Documento ci sono più tipologie di spesa, per importarle nel modo corretto, è necessario duplicare la riga che identifica il documento variando la "Tipologia di spesa" e il relativo "Importo".

Le righe di dettaglio devono essere consecutive.

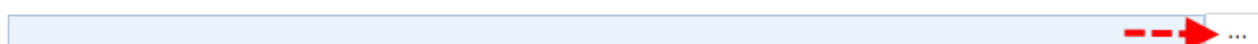
Di seguito un esempio di compilazione: il soggetto con Cod.Fiscale VRDFNC74H03F205Z ha un Documento con 3 diverse tipologia di spesa. Nel prospetto sono stati inseriti 3 righi, consecutivi, con tutte le colonne uguali diversificando solo "Tipologia di spesa" e "Importo".

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo dispositivo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimborso numero dispositivo	Rimborso numero documento	Tipologia di spesa	Flag tipo spesa	Importo
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I				AA		360,00
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I				AA		125,00
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I				AA		250,00
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I				AA		18,00
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I				AA		36,00
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I				AA		15,00
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I				AA		103,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I				AA		123,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I				AD		22,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I				FV		52,00

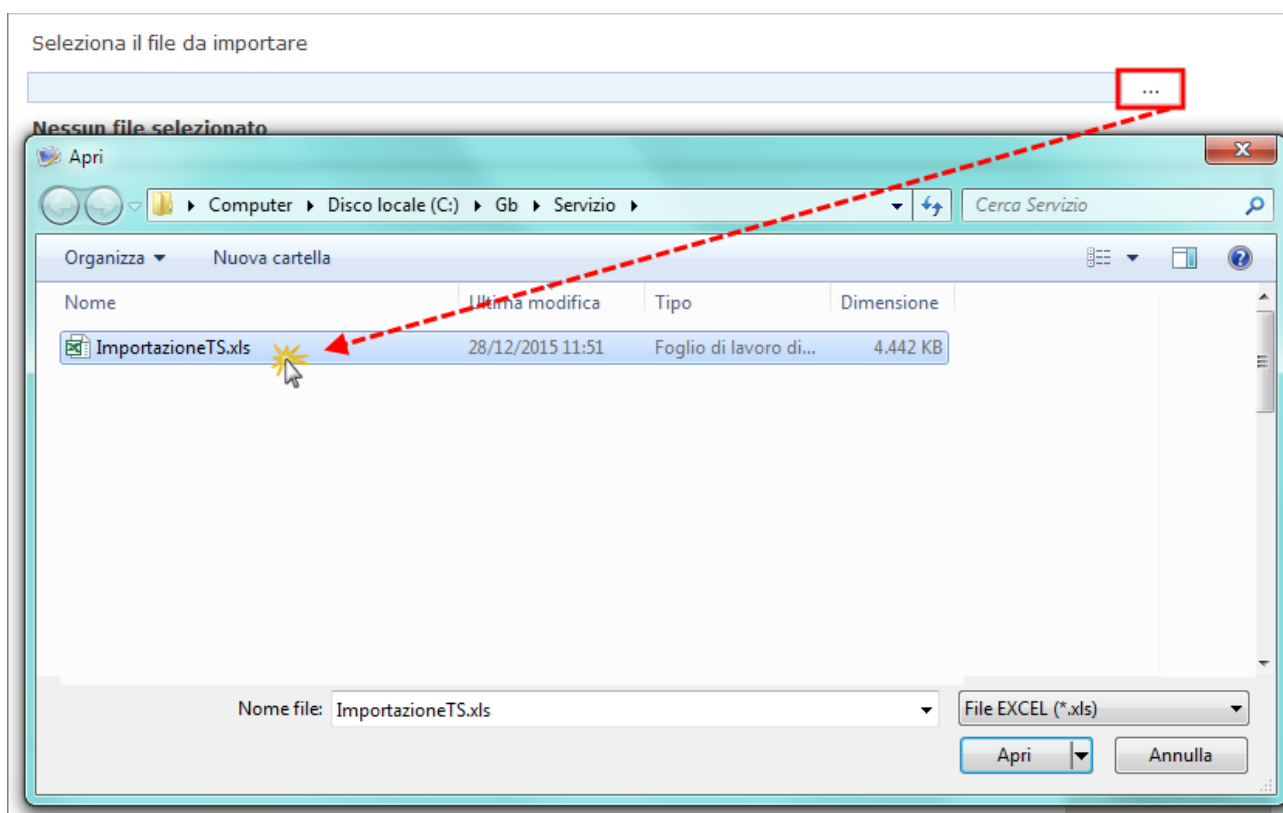
Per **importare il file di excell** contenente i documenti fiscali procedere nella seguente maniera:

1) Ricercare il file da importare dall'apposito pulsante;

Seleziona il file da importare



2) Selezionare il file nel percorso nel quale è stato salvato. Per gli utenti in Cloud il percorso nel quale sono salvati i files è ...\.gbcloud.



3) Importare i dati dall'apposito pulsante "Importa dati".

Importa da file Excel

IMPORTAZIONE

Guida Scarica il tracciato di esempio in formato excel

Seleziona il file da importare

C:\Gb\Servizio\ImportazioneTS.xls

Il file da importare risulta corretto

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimb num dispo
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I		
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I		
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I		
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I		
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I		
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I		

Tessera sanitaria

Importando i dati verranno eliminati tutti i documenti fiscali presenti. Continuare?

Si No

Importa dati

Confermando l'importazione il form **Documenti fiscali** è ora compilato.

Trasmissione dati al sistema tessera sanitari


TESSERA SANITARIA STAMPA

Guida Importa da contabilità Nuovo documento Salva Svuota Importa da Excel Genera e invia comunicazione Aggiorna stato invii Progressivo invio: 1 Stato: Non inviato Esci

Frontespizio Documenti fiscali

Documenti fiscali

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo		Pagamento anticipato	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso		Tipologia di spesa	Importo
		Dispositivo	N. Doc.				Data emissione	Numero identificativo		
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	<input type="checkbox"/>	01/01/2015	I			AA	360,00
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	<input type="checkbox"/>	02/02/2015	I			AA	125,00
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	<input type="checkbox"/>	11/03/2015	I			AA	250,00
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	<input type="checkbox"/>	21/04/2015	I			AA	18,00
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	<input type="checkbox"/>	06/05/2015	I			AA	36,00
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	<input type="checkbox"/>	02/06/2015	I			AA	15,00
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	<input type="checkbox"/>	03/06/2015	I			AA	103,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	<input type="checkbox"/>	19/07/2015	I			AA	123,00

 Se risultano dei dati errati/mancanti (ad esempio il codice fiscale del cliente o il tipo di spesa), il software avverte l'utente, tramite messaggio, che non è possibile importarli.

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimbun dispo
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I		
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I		
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I		
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I		
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I		
VRDFNC74H03F205	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I		

Tessera sanitaria

Alcuni dati da importare non sono corretti o sono incompleti, impossibile continuare.

Importa dati



Dal 2020, è stata aggiunta la colonna "**Pag. tracc.**".

La stessa deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le tipologie di spese, ad eccezione da quelle codificate con TK, FC, AC e da strutture specialistiche pubbliche o private accreditate.

La colonna si deve valorizzare con:

SI: se il pagamento è avvenuto con mezzo tracciabile;

NO: se il pagamento è avvenuto con mezzo non tracciabile.

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo dispositivo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimborso numero dispositivo	Rimborso numero documento	Tipologia di spesa	Flag tipo spesa	Importo	Pag. tracc.
	01/01/2020	1	1	01/01/2020	I				AA		360,00	Si
	02/02/2020	1	2	02/02/2020	I				AA		125,00	Si
	11/03/2020	1	3	11/03/2020	I				AA		250,00	Si
	21/04/2020	1	4	21/04/2020	I				AA		18,00	No
	06/05/2020	1	5	06/05/2020	I				AA		36,00	No
	02/06/2020	1	6	02/06/2020	I				AA		15,00	No
	03/06/2020	1	7	03/06/2020	I				AA		103,00	
	19/07/2020	1	8	19/07/2020	I				AA		123,00	