



# Simulazione Prova Scritta – 167 Funzionari Archivistici (Codice 03)

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale di Maggioli Editore disponibile acquistando il Manuale Maggioli “Concorso Ministero della Cultura 577 funzionari, 300 funzionari bibliotecari (Cod.02) e 167 funzionari archivisti (Cod.03)”. [Ecco qui il link per l'acquisto!](#)

Struttura della prova

Totale domande: 40

Durata: 60 minuti

Punteggio massimo: 30 punti

Soglia di superamento: 21/30

Composizione della prova:

- 25 domande su materie d'esame (comuni + specifiche per profilo)
- 8 domande di logica
- 7 domande situazionali

## Quesiti

### Quesito 1

Nel diritto amministrativo, il procedimento è definibile come:

- A) una fase eventuale dell'azione amministrativa
- B) la sequenza ordinata di atti finalizzata all'adozione di un provvedimento
- C) un atto interno privo di rilevanza giuridica
- D) un accordo tra pubblica amministrazione e privati

---

### Quesito 2

Il principio di legalità nell'azione amministrativa comporta che:

- A) l'amministrazione agisca sempre con discrezionalità
  - B) l'amministrazione possa derogare alla legge per ragioni di interesse pubblico
  - C) l'amministrazione agisca nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge
  - D) l'amministrazione sia vincolata solo ai regolamenti interni
- 

### **Quesito 3**

La responsabilità penale del pubblico ufficiale si configura quando:

- A) vi è una violazione di norme interne
  - B) è accertata una condotta prevista come reato dalla legge penale
  - C) si verifica un danno erariale
  - D) manca l'elemento soggettivo
- 

### **Quesito 4**

Ai sensi della disciplina sui beni culturali, gli archivi pubblici:

- A) sono beni disponibili dell'amministrazione
  - B) sono beni culturali solo se dichiarati tali
  - C) rientrano tra i beni culturali per disposizione di legge
  - D) sono esclusi dalla tutela culturale
- 

### **Quesito 5**

Nel sistema archivistico, l'archivio corrente è costituito:

- A) da documenti non più utilizzati
  - B) da documenti destinati alla conservazione permanente
  - C) dai documenti relativi ad affari in corso di trattazione
  - D) esclusivamente da documenti storici
- 

### **Quesito 6**

La funzione principale dell'archivio di deposito è:

- A) conservare i documenti privi di valore
- B) custodire i documenti non più correnti ma ancora rilevanti
- C) raccogliere esclusivamente documenti storici
- D) eliminare la documentazione amministrativa

---

### **Quesito 7**

La selezione e lo scarto archivistico hanno come obiettivo:

- A) incrementare la quantità di documenti conservati
  - B) eliminare indiscriminatamente la documentazione
  - C) conservare i documenti privi di interesse storico
  - D) distinguere i documenti da conservare da quelli eliminabili
- 

### **Quesito 8**

Nel contesto dell'archivistica, il principio di provenienza implica che:

- A) i documenti siano ordinati per materia
  - B) i documenti siano ordinati cronologicamente
  - C) i documenti prodotti da un soggetto siano conservati unitariamente
  - D) i documenti siano separati per tipologia
- 

### **Quesito 9**

Il vincolo archivistico è definibile come:

- A) il valore economico dei documenti
  - B) il legame logico e funzionale tra i documenti di un archivio
  - C) la classificazione tematica dei fascicoli
  - D) la collocazione fisica dei documenti
- 

### **Quesito 10**

La descrizione archivistica ha la funzione di:

- A) attribuire valore giuridico ai documenti
- B) consentire la gestione amministrativa degli archivi
- C) rappresentare il contenuto e il contesto dei complessi documentari
- D) determinare lo scarto automatico dei documenti

### **Quesito 11**

Nel procedimento amministrativo, la comunicazione di avvio del procedimento serve a:

- A) rendere efficace il provvedimento finale
  - B) informare i soggetti interessati e consentire la partecipazione
  - C) sostituire la fase istruttoria
  - D) evitare l'obbligo di motivazione
- 

### **Quesito 12**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- A) chiunque ne faccia richiesta
  - B) solo ai dipendenti pubblici
  - C) i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
  - D) esclusivamente ai controinteressati
- 

### **Quesito 13**

La responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico presuppone:

- A) una violazione disciplinare
  - B) un danno erariale e un comportamento doloso o gravemente colposo
  - C) una violazione penale
  - D) un illecito civile
- 

### **Quesito 14**

Secondo il Codice dei beni culturali, la tutela del patrimonio archivistico ha come finalità:

- A) la sola conservazione fisica dei documenti
  - B) la protezione e la conservazione per la pubblica fruizione
  - C) l'eliminazione dei documenti privi di valore economico
  - D) la digitalizzazione obbligatoria di tutti gli archivi
- 

### **Quesito 15**

Nel ciclo di vita del documento, l'archivio storico è costituito:

- A) dai documenti in corso di trattazione
- B) dai documenti destinati allo scarto
- C) dai documenti conservati permanentemente per il loro valore storico
- D) dai documenti privi di rilevanza giuridica

---

### **Quesito 16**

La classificazione archivistica ha lo scopo di:

- A) ordinare i documenti in base al supporto materiale
  - B) organizzare i documenti secondo le funzioni dell'ente produttore
  - C) stabilire il valore economico dei documenti
  - D) determinare automaticamente i tempi di conservazione
- 

### **Quesito 17**

Il piano di conservazione (o massimario di scarto) è uno strumento che:

- A) elenca i documenti da digitalizzare
  - B) disciplina i tempi di conservazione e lo scarto dei documenti
  - C) regola l'accesso del pubblico agli archivi
  - D) individua i documenti segreti
- 

### **Quesito 18**

Nel sistema archivistico, il rispetto dell'ordine originario comporta che:

- A) i documenti siano riorganizzati per materia
  - B) i documenti siano ordinati alfabeticamente
  - C) sia mantenuta l'organizzazione data dal soggetto produttore
  - D) i documenti siano separati per tipologia
- 

### **Quesito 19**

La consultabilità dei documenti d'archivio è:

- A) sempre libera e incondizionata
  - B) esclusa per gli archivi pubblici
  - C) regolata nel rispetto delle esigenze di tutela e riservatezza
  - D) consentita solo ai dipendenti dell'ente
- 

### **Quesito 20**

La valorizzazione del patrimonio archivistico consiste principalmente:

- A) nell'alienazione dei documenti storici
- B) nella promozione della conoscenza e dell'accesso agli archivi
- C) nella riduzione delle attività di consultazione
- D) nella chiusura degli archivi al pubblico

### **Quesito 21**

Nel diritto amministrativo, la conferenza di servizi è finalizzata a:

- A) attribuire nuove competenze agli organi politici
  - B) coordinare l'azione di più amministrazioni coinvolte in un procedimento
  - C) sostituire l'istruttoria amministrativa
  - D) eliminare la necessità del provvedimento finale
- 

### **Quesito 22**

Ai sensi del Codice dei beni culturali, gli archivi pubblici sono destinati:

- A) esclusivamente all'uso interno dell'amministrazione
  - B) alla fruizione pubblica compatibilmente con le esigenze di tutela
  - C) solo alla consultazione da parte di studiosi accreditati
  - D) alla libera alienazione
- 

### **Quesito 23**

Nel sistema archivistico, lo scarto dei documenti:

- A) è sempre obbligatorio
  - B) può avvenire solo dopo la digitalizzazione
  - C) è regolato da criteri e strumenti di valutazione archivistica
  - D) riguarda esclusivamente gli archivi storici
- 

### **Quesito 24**

La descrizione archivistica multilivello consente di:

- A) descrivere solo i singoli documenti
  - B) rappresentare i complessi archivistici secondo una struttura gerarchica
  - C) attribuire valore giuridico ai documenti
  - D) stabilire automaticamente i tempi di conservazione
-

### Quesito 25

L'archivio pubblico, nell'ordinamento italiano, è qualificabile come:

- A) bene patrimoniale disponibile
- B) bene culturale soggetto a tutela
- C) bene privo di rilevanza giuridica
- D) bene economico alienabile

### Quesito 26

Individuare il termine che **non** appartiene alla stessa categoria degli altri:

- A) Fascicolo
  - B) Serie
  - C) Fondo
  - D) Documento
- 

### Quesito 27

Se tutti gli archivi storici sono beni culturali e alcuni beni culturali sono digitalizzati, allora:

- A) tutti gli archivi storici sono digitalizzati
  - B) alcuni archivi storici sono digitalizzati
  - C) nessun archivio storico è digitalizzato
  - D) non è possibile stabilire se gli archivi storici siano digitalizzati grabbing
- 

### Quesito 28

Completare l'analogia:

Documento : Archivio = Opera : ?

- A) Autore
  - B) Museo
  - C) Editore
  - D) Lettore
- 

### Quesito 29

Individuare la coppia con **relazione analoga** a quella proposta:

Classificazione : Fascicolo =

- A) Restauro : Documento
  - B) Consultazione : Archivio
  - C) Inventariazione : Fondo
  - D) Lettura : Libro
- 

### **Quesito 30**

Tutti i documenti amministrativi sono prodotti da enti. Alcuni documenti amministrativi sono digitali. Quale affermazione è corretta?

- A) Tutti i documenti prodotti da enti sono digitali
- B) Tutti i documenti amministrativi sono digitali
- C) Alcuni documenti prodotti da enti sono digitali
- D) Nessun documento prodotto da enti è digitale

### **Quesito 31**

Completare correttamente l'analogia:

Archivio : Documento = Biblioteca : ?

- A) Catalogo
  - B) Libro
  - C) Lettore
  - D) Scaffale
- 

### **Quesito 32**

Se tutti i fondi archivistici rispettano il principio di provenienza e alcuni archivi rispettano il principio di provenienza, allora:

- A) tutti gli archivi sono fondi archivistici
  - B) nessun archivio è un fondo archivistico
  - C) alcuni archivi possono essere fondi archivistici
  - D) tutti gli archivi non rispettano il principio di provenienza
- 

### **Quesito 33**

Individuare l'affermazione logicamente corretta:

- A) Tutti i documenti storici sono documenti amministrativi
- B) Tutti i documenti amministrativi sono documenti storici

- C) Alcuni documenti amministrativi possono diventare documenti storici
- D) Nessun documento amministrativo è storico

### **Quesito 34**

Un utente chiede l'accesso a documenti d'archivio contenenti dati sensibili. Come ti comporti?

- A) Consenti l'accesso senza verifiche
  - B) Neghi sempre l'accesso
  - C) Valuti la richiesta nel rispetto delle regole su accesso e riservatezza
  - D) Rimandi la richiesta senza motivazione
- 

### **Quesito 35**

Durante un'attività di riordino archivistico, emergono documenti non correttamente classificati. Tu:

- A) Proseguì ignorando l'anomalia
  - B) Riclassifichi i documenti secondo i criteri archivistici corretti
  - C) Elimini i documenti
  - D) Li separi senza documentare l'intervento
- 

### **Quesito 36**

Un collega propone uno scarto documentale non previsto dal piano di conservazione. Tu:

- A) Accetti la proposta
  - B) Procedi allo scarto autonomamente
  - C) Verifichi la proposta nel rispetto degli strumenti archivistici
  - D) Ignori la richiesta
- 

### **Quesito 37**

Durante la consultazione, un documento appare in cattivo stato di conservazione. Tu:

- A) Ne consenti comunque l'uso
  - B) Lo rimuovi definitivamente dalla consultazione
  - C) Limiti la consultazione e segnali la necessità di interventi conservativi
  - D) Non intervieni
-

### **Quesito 38**

L'introduzione di un nuovo sistema di gestione documentale crea difficoltà operative. Tu:

- A) Continui a usare il vecchio sistema
  - B) Ti adegui senza collaborare
  - C) Supporti i colleghi e segnali criticità e miglioramenti
  - D) Rifiuti il cambiamento
- 

### **Quesito 39**

Durante un progetto di valorizzazione archivistica, emergono esigenze contrastanti tra tutela e accesso. Tu:

- A) Privilegi sempre l'accesso
  - B) Privilegi sempre la tutela senza confronto
  - C) Cerchi soluzioni equilibrate nel rispetto delle regole
  - D) Sospendi il progetto
- 

### **Quesito 40**

Un utente non specialista richiede assistenza nella ricerca archivistica. Tu:

- A) Lo inviti a consultare autonomamente gli strumenti
- B) Neghi l'assistenza
- C) Fornisci supporto orientandolo nell'uso degli strumenti di ricerca
- D) Rimandi ad altro ufficio senza spiegazioni



## Foglio risposte (compila qui)

N°	Risposta data	Risposta esatta	Punteggio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			




24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

---

## Regole ufficiali di valutazione




### Quesiti a risposta multipla

(disciplinari + logica = 33 quesiti)

-  Risposta esatta: **+0,75**
-  Risposta errata: **-0,25**
-  Risposta omessa: **0**

### Quesiti situazionali

(7 quesiti)

-  Risposta più efficace: **+0,75**
-  Risposta neutra: **+0,375**
-  Risposta meno efficace: **0**

Punteggio massimo: 30

Soglia di idoneità: 21 / 30


---



### Esempio A – PROVA NON SUPERATA

- 18 risposte esatte ( $18 \times 0,75$ ) = **13,50**
- 10 risposte errate ( $10 \times -0,25$ ) = **-2,50**
- 5 risposte situazionali efficaci ( $5 \times 0,75$ ) = **3,75**
- 2 risposte situazionali neutre ( $2 \times 0,375$ ) = **0,75**

Punteggio totale:

$13,50 - 2,50 + 3,75 + 0,75 = 15,50 / 30$  


---



### Esempio B – PROVA IDONEA

- 24 risposte esatte ( $24 \times 0,75$ ) = **18,00**
- 5 risposte errate ( $5 \times -0,25$ ) = **-1,25**
- 6 risposte situazionali efficaci ( $6 \times 0,75$ ) = **4,50**
- 1 risposta situazionale neutra ( $1 \times 0,375$ ) = **0,375**

**Punteggio totale:**

$18,00 - 1,25 + 4,50 + 0,375 = 21,625 / 30$  

---

**Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale di Maggioli Editore disponibile acquistando il Manuale Maggioli “Concorso Ministero della Cultura 577 funzionari, 300 funzionari bibliotecari (Cod.02) e 167 funzionari archivisti (Cod.03)”. [Ecco qui il link per l'acquisto!](#)**

**Le risposte esatte sono nella pagina successiva**

N.	Rispost a	N.	Rispost a
1	B	21	B
2	C	22	B
3	B	23	C
4	C	24	B
5	C	25	B
6	B	26	D
7	D	27	D
8	C	28	B
9	B	29	C
10	C	30	C
11	B	31	B
12	C	32	C
13	B	33	C
14	B	34	C
15	C	35	B
16	B	36	C
17	B	37	C
18	C	38	C
19	C	39	C
20	B	40	C

**Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale di Maggioli Editore disponibile acquistando il Manuale Maggioli “Concorso Ministero della Cultura 577 funzionari, 300 funzionari bibliotecari (Cod.02) e 167 funzionari archivisti (Cod.03)”. [Ecco qui il link per l'acquisto!](#)**