



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni
Divisione Personale

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti di Istruttore Amministrativo (CP0325)

Convocazione prova scritta

Si comunica che, con Determinazione dirigenziale n. 7330 del 13 novembre 2025, sono state/i ammesse/i con riserva alle prove scritte tutte/i le/i 9907 candidate/i che hanno presentato domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione verranno controllati successivamente solo per coloro che avranno superato le prove. Al fine di stabilire i turni di convocazione, la Commissione ha estratto la lettera "H".

La prova scritta si svolgerà presso il **Palazzetto dello Sport Gianni Asti di Torino**, (ex PalaRuffini) - viale Bistolfi 10 - Torino secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Candidati
9 dicembre 2025	14:30	Da H a ON
10 dicembre 2025	09:30	Da OP a SE
10 dicembre 2025	14:30	Da SF a Z e da A a BA
11 dicembre 2025	09:30	Da BE a DAL
11 dicembre 2025	14:30	Da DAM a G

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta

1. Documentazione necessaria per l'accesso alla prova

Ogni partecipante dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a. una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in sede di presentazione della domanda;
- b. un documento di riconoscimento in corso di validità.



CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Servizi Interni
Divisione Personale*

2. Lettera di partecipazione

È necessario stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati:

- i dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Chi non avesse ricevuto tale lettera potrà stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. Fase di registrazione

Ad ogni partecipante verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR Code che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se si dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) si verrà guidati presso un desk di check-in dove, dopo la verifica dei documenti, si riceverà un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato alla persona scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. Introduzione effetti personali

Ogni partecipante dovrà presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni che dovrà essere collocato di fianco alla propria postazione. Non sono ammessi fogli e penne.

5. Deflusso/Check-Out

Al termine della prova concorsuale e del tempo messo a disposizione per la stessa ogni partecipante dovrà effettuare il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala recandosi ordinatamente presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet al personale incaricato che darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.



CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Servizi Interni
Divisione Personale*

6. Cause di esclusione

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, smartwatch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro, codice, testi di legge o altre pubblicazioni;
- comunicare verbalmente o per iscritto e scambiare il tablet con altri partecipanti.

7. Esito della prova

L'esito della prova sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale della Città di Torino nella sezione “Lavorare in Comune” all'interno della scheda dedicata al concorso di riferimento.

Sulla piattaforma Concorsi Smart (<https://selezioni.concorsismart.it/>) accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta. L'username, per accedere alla piattaforma è sempre il codice fiscale. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su “Hai dimenticato la password”. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità “indirizzo mail” o “numero di telefono” inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso. Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail ad ogni partecipante presente alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Concorsi

Indirizzo e-mail: concorsi.risorseumane@comune.torino.it

Torino, 20 novembre 2025