

SIMULAZIONE – PROVA SCRITTA CONCORSO ASSISTENTI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 2025

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Manuale di preparazione al Concorso Ministero Giustizia per 2600 Assistenti di Maggioli Editore. [Il Manuale è acquistabile cliccando qui!](#)

Durata consigliata: 60 minuti

Totale domande: 40

Punteggio:

- Risposta corretta: **+0,75**
- Risposta errata: **-0,25**
- Omessa: **0**
- Situazionali: più efficace **+0,75**, neutra **+0,375**, meno efficace **0**

1. Quale tra i seguenti è un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?

- a) Motivazione
- b) Efficacia
- c) Competenza
- d) Revoca

2. In base all'art. 138 della Costituzione, la revisione costituzionale è approvata:

- a) Da ciascuna Camera con maggioranza assoluta in una sola deliberazione
- b) Da ciascuna Camera con doppia deliberazione e maggioranza assoluta nella seconda
- c) Dal Governo in seduta plenaria
- d) Con referendum abrogativo

3. Nel processo civile, l'atto con cui si propone l'appello si chiama:

- a) Ricorso
- b) Comparsa di risposta
- c) Atto di citazione
- d) Sentenza

4. Ai sensi dell'art. 27 Cost., la responsabilità penale è:

- a) Collettiva
- b) Oggettiva
- c) Personale
- d) Delegabile

5. In quale caso il giudice può ordinare la sospensione del processo penale?

- a) Quando l'imputato è irreperibile
- b) In caso di legittimo impedimento dell'imputato

- c) Quando l'udienza è rinviata d'ufficio
- d) Quando il pubblico ministero è assente

6. L'organo di autogoverno della magistratura è:

- a) Corte Costituzionale
- b) Ministero della Giustizia
- c) Consiglio Superiore della Magistratura
- d) Corte di Cassazione

7. Ai sensi del D.P.R. 115/2002, il patrocinio a spese dello Stato può essere concesso:

- a) Solo agli stranieri
- b) A chiunque ne faccia richiesta
- c) A chi dimostri di avere un reddito non superiore ai limiti previsti
- d) Solo alle persone giuridiche

8. Il casellario giudiziale contiene:

- a) Solo condanne penali definitive
- b) Condanne penali definitive e determinati provvedimenti amministrativi
- c) Tutti i procedimenti in corso
- d) Solo provvedimenti civili

9. Ai sensi del d.lgs. 165/2001, la contrattazione collettiva nazionale è stipulata:

- a) Dal Ministro della Giustizia e dai sindacati
- b) Dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali rappresentative
- c) Dal Parlamento e dai sindacati
- d) Dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

10. In lingua inglese, qual è la frase corretta?

- a) Maria goes to church every sunday
- b) Maria goes to church every Sunday
- c) Maria goes to church every Sundays
- d) Maria goes to church every sundays

11. In lingua inglese, “Questi libri sono interessanti” si traduce:

- a) These books are interesting
- b) This books are interesting
- c) Those book are interesting
- d) These book is interesting

12. In Microsoft Word, il comando “Copia formato” serve a:

- a) Copiare un file
- b) Copiare la formattazione di un testo e applicarla ad un altro
- c) Salvare un documento in PDF
- d) Incollare testo da Internet

13. In Microsoft Excel, la formula =**SOMMA(A1:A5)** calcola:

- a) Il numero di celle compilate da A1 a A5
- b) La somma dei valori da A1 a A5

- c) La media dei valori da A1 a A5
- d) Il valore massimo tra A1 e A5

14. La Corte Costituzionale italiana è composta da:

- a) 9 giudici nominati dal Parlamento
- b) 15 giudici
- c) 20 giudici
- d) 12 giudici

15. La fase dell'istruzione probatoria nel processo civile serve a:

- a) Redigere la sentenza
- b) Acquisire e valutare le prove
- c) Formulare l'atto di citazione
- d) Notificare il ricorso

16. Secondo la Costituzione, la forma di Stato italiana è:

- a) Repubblica presidenziale
- b) Monarchia parlamentare
- c) Repubblica parlamentare
- d) Stato federale

17. L'ufficio di cancelleria ha, tra le altre, la funzione di:

- a) Difendere l'imputato in giudizio
- b) Custodire e archiviare gli atti processuali
- c) Emettere sentenze
- d) Redigere le leggi

18. Ai sensi dell'art. 97 Cost., l'azione amministrativa deve ispirarsi ai principi di:

- a) Efficacia, efficienza, pubblicità
- b) Legalità, imparzialità, buon andamento
- c) Imparzialità, segretezza, rapidità
- d) Competenza, gerarchia, obbligatorietà

19. Il giudizio abbreviato è un rito speciale:

- a) Che comporta riduzione di pena in caso di condanna
- b) Che si svolge senza avvocati
- c) Che si applica solo ai minori
- d) Che non prevede il contraddittorio

20. In ambito UE, il Parlamento europeo è eletto:

- a) Dai Parlamenti nazionali
- b) A suffragio universale diretto
- c) Dalla Commissione europea
- d) Dalla Corte di Giustizia

21. In lingua inglese, "Lei non pensa che sia una buona idea" si traduce:

- a) She not think it's a good idea
- b) She don't think it's a good idea

- c) She doesn't think it's a good idea
- d) She isn't think it's a good idea

22. L'art. 3 Cost. afferma:

- a) L'uguaglianza formale e sostanziale dei cittadini
- b) Il diritto di voto
- c) Il principio di legalità
- d) L'obbligo scolastico

23. Il "principio del giusto processo" è sancito:

- a) Solo nel codice di procedura penale
- b) Nell'art. 111 della Costituzione
- c) Nella legge 241/1990
- d) Nel regolamento parlamentare

24. Il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" nelle PA serve a:

- a) Pianificare acquisti e forniture
- b) Programmare le assunzioni e la gestione delle risorse umane
- c) Pianificare corsi di formazione obbligatori
- d) Definire i turni di lavoro

25. In un documento di Word, per inserire numeri di pagina si utilizza la scheda:

- a) Revisione
- b) Layout di pagina
- c) Inserisci
- d) Progettazione

26. Se $A = 5$, $B = 3$, quanto vale $2A + 3B$?

- a) 19
- b) 21
- c) 15
- d) 18

27. Individua il numero mancante nella serie: $3 - 6 - 12 - 24 - ? - 96$

- a) 36
- b) 42
- c) 48
- d) 54

28. "Tutti i cani sono mammiferi. Alcuni mammiferi sono carnivori. Quindi..."

- a) Tutti i cani sono carnivori
- b) Alcuni cani sono carnivori
- c) Tutti i mammiferi sono cani
- d) Nessun cane è carnivoro

29. Completa la proporzione: $9 : 27 = 4 : ?$

- a) 9
- b) 10

- c) 12
- d) 13

30. Se il giorno dopo domani sarà venerdì, che giorno è oggi?

- a) Martedì
- b) Mercoledì
- c) Giovedì
- d) Lunedì

31. Trova l'intruso: mela – pera – banana – pomodoro – arancia

- a) Mela
- b) Pera
- c) Banana
- d) Pomodoro

32. Quale delle seguenti parole non appartiene al gruppo?

- a) Cubo
- b) Sfera
- c) Piramide
- d) Cerchio

33. Se il doppio di un numero più 4 è uguale a 18, qual è il numero?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 5

34. L'ufficio in cui lavori è in ritardo nella consegna di un progetto. Il tuo responsabile ti chiede di restare oltre l'orario di lavoro. Tu...

- a) Accetti e collabori con i colleghi per completare il progetto
- b) Rifiuti per principio, dicendo che non è tuo dovere
- c) Resti ma lavori senza coordinarti con gli altri
- d) Accetti, ma chiedi subito un compenso extra

35. Ti accorgi che un collega nuovo ha commesso un errore in un atto ufficiale. Tu...

- a) Lo segnali in pubblico per dare l'esempio
- b) Lo correggi in silenzio senza dire nulla
- c) Glielo fai notare in privato, spiegandogli come evitare l'errore
- d) Informi subito il direttore senza parlare con lui

36. Stai lavorando su una pratica urgente, ma un utente ti interrompe con una domanda semplice. Tu...

- a) Lo ignori finché non finisci
- b) Gli dai una risposta rapida e torni al lavoro
- c) Lo rimandi a un altro ufficio
- d) Lo inviti a tornare il giorno dopo

37. Un collega si prende il merito di un lavoro fatto da te. Tu...

- a) Lo affronti subito davanti a tutti

- b) Ne parli in privato spiegando la situazione
- c) Lo ignori per evitare conflitti
- d) Lo segnali al responsabile

38. Devi imparare una nuova procedura informatica. Tu...

- a) Aspetti che qualcuno ti spieghi tutto
- b) Leggi il manuale e fai prove pratiche
- c) Rifiuti di usarla perché complessa
- d) Chiedi subito a un collega di farla al posto tuo

39. Un utente è molto arrabbiato per un ritardo nella sua pratica. Tu...

- a) Lo ascolti e cerchi di spiegare il motivo del ritardo
- b) Lo inviti a calmarsi e, se necessario, a presentare un reclamo
- c) Lo ignori finché non si calma
- d) Gli dici che non è colpa tua

40. Ricevi due incarichi urgenti e di pari priorità. Tu...

- a) Ne fai uno e ignori l'altro
- b) Cerchi di svolgerli entrambi, pianificando le fasi
- c) Li deleghi entrambi a un collega
- d) Aspetti che uno dei due venga annullato

Criteri di valutazione ufficiali

- **Risposta corretta:** +0,75 punti
- **Risposta errata:** -0,25 punti
- **Risposta omessa:** 0 punti
- **Quesiti situazionali:**
 - **Più efficace:** +0,75 punti
 - **Neutra:** +0,375 punti
 - **Meno efficace:** 0 punti

Quanti errori posso fare?

- **Se rispondi a tutto:**
 - 28 risposte corrette su 40 → **21 punti esatti** 
- **Se lasci alcune in bianco:**

- Devi compensare con più risposte giuste perché gli omessi non danno punteggio.
 - **Attenzione:** Gli errori penalizzano, quindi conviene lasciare in bianco se non hai idea della risposta.
-

Esempio calcolo punteggio

Supponiamo:

- 25 risposte corrette ($+0,75 \times 25 = 18,75$)
 - 5 risposte errate ($-0,25 \times 5 = -1,25$)
 - 10 omesse ($0 \times 10 = 0$)
Totale = $18,75 - 1,25 = 17,5$ punti  (non superata)
-

Suggerimenti per l'autovalutazione

1. Simula le condizioni reali

- Usa 60 minuti effettivi.
- No cellulare, no pause.
- Segna le risposte direttamente su un foglio come quello della prova.

2. Correggi e calcola il punteggio

- Usa la griglia risposte che ti ho dato.
- Applica i punteggi (+0,75 / -0,25 / 0).
- Calcola la somma totale.

3. Individua il margine di sicurezza

- Se ottieni **≥ 23-24 punti** sei già oltre soglia e hai un margine in caso di ansia o errori in sede d'esame.

- Se stai tra **19 e 21** → zona a rischio, concentrati sulle materie dove sbagli di più.
- Sotto i **19** → è necessario un ripasso mirato.

4. Analizza gli errori

- Classifica: “non sapevo” vs. “errore di distrazione”.
- Gli “errori di distrazione” si riducono con allenamento e attenzione ai dettagli.

5. Ripeti la prova dopo una settimana

- Stesse domande → verifica se hai fissato le risposte corrette.
- Prova nuove simulazioni per consolidare.



Foglio risposte – Simulazione

N° Domanda	Risposta data	Risposta esatta	Punteggio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

39			
40			

**Le risposte esatte sono indicate nella pagina
successiva!**



Risposte esatte – Simulazione completa

N° Domanda	Risposta esatta
1	c
2	b
3	c
4	c
5	b
6	c
7	c
8	b
9	b
10	b
11	a
12	b
13	b
14	b
15	b
16	c
17	b
18	b
19	a
20	b
21	c

22	a
23	b
24	b
25	c
26	a
27	c
28	b
29	c
30	a
31	d
32	d
33	a
34	a (più efficace)
35	c (più efficace)
36	b (più efficace)
37	b (più efficace)
38	b (più efficace)
39	a (più efficace)
40	b (più efficace)

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Manuale di preparazione al Concorso Ministero Giustizia per 2600 Assistenti di Maggioli Editore. [Il Manuale è acquistabile cliccando qui!](#)