

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 381 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, NELL'AREA ASSISTENTI - N. 281 UNITÀ PER IL PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E CONSOLARE (COD.ACC) - PROVA SCRITTA - BUSTA 4**

- 
- 1) **Ai sensi del D.lgs. 165/01, l'ARAN ha autonomia organizzativa e contabile?**
- A Sì, ha autonomia organizzativa e contabile nei limiti del proprio bilancio.
  - B Ha autonomia organizzativa ma non autonomia contabile.
  - C Ha sia autonomia organizzativa che autonomia contabile nei limiti previsti dalla Legge di Stabilità.
  - D Ha autonomia contabile nei limiti del proprio bilancio ma non autonomia organizzativa.
- 
- 2) **Ai sensi del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/13 e ss.mm.ii), il dipendente pubblico utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per motivi di ufficio:**
- A liberamente, seguendo regole dettate dal buon senso.
  - B liberamente, ma è tenuto a redigere una relazione in merito da consegnare mensilmente al responsabile dell'ufficio di appartenenza.
  - C il decreto citato non detta norme al riguardo.
  - D nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.
- 
- 3) **Ai sensi dell'art. 73 della Costituzione, le leggi sono pubblicate subito dopo la promulgazione del Presidente della Repubblica ed entrano in vigore:**
- A Il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso.
  - B Entro il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le Camere, ciascuna a maggioranza assoluta dei propri componenti, ne dichiarino l'urgenza, e in tal caso la legge entra in vigore nel termine da essa stabilito.
  - C Il trentesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso.
  - D Entro un mese dalla loro pubblicazione, salvo che le Camere, ciascuna a maggioranza assoluta dei propri componenti, ne dichiarino l'urgenza, e in tal caso la legge entra in vigore nel termine da essa stabilito.
- 
- 4) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nelle istituzioni di ricerca e sperimentazioni le attribuzioni della dirigenza amministrativa:**
- A si estendono alla gestione della ricerca e dell'insegnamento.
  - B non si estendono alla gestione della ricerca mentre si estendono a quella dell'insegnamento.
  - C si estendono alla gestione della ricerca ma non a quella dell'insegnamento.
  - D non si estendono alla gestione della ricerca e dell'insegnamento.
- 
- 5) **L'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 reca disposizioni in materia di disciplina delle mansioni del pubblico impiegato, tra le quali è previsto che:**
- A Nei casi di utilizzo del dipendente in mansioni proprie di una qualifica superiore, per il periodo di effettiva prestazione il lavoratore ha comunque diritto al trattamento economico previsto per la qualifica superiore.
  - B L'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 del predetto art. 52 è nulla e il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, anche se ha agito con colpa lieve.
  - C L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza può avere effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
  - D Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di sessanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

- 
- 6) **L'art. 24 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 dispone che costituiscono profili attuativi dell'articolo 81 della Costituzione:**
- A I criteri della prudenza, della coerenza e della continuità del bilancio dello Stato.
  - B I criteri dell'integrità, dell'universalità e dell'unità del bilancio dello Stato.
  - C I criteri della correttezza, della chiarezza e della trasparenza del bilancio dello Stato.
  - D I criteri dell'annualità, della veridicità e dell'attendibilità del bilancio dello Stato.
- 
- 7) **Quale sezione del Documento di economia e finanza (DEF) reca lo schema del Programma nazionale di riforma, a norma dell'art. 10 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009?**
- A La seconda sezione.
  - B La quarta sezione.
  - C La terza sezione.
  - D La prima sezione.
- 
- 8) **Il rendiconto generale dello Stato è:**
- A Un elenco delle spese dello Stato.
  - B Un bilancio di chiusura e di previsione.
  - C Un bilancio redatto nel corso dell'anno.
  - D Un documento contabile riassuntivo dei risultati di gestione.
- 
- 9) **Le disposizioni recate dalla Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano?**
- A Sì, ma solo per le specifiche parti direttamente applicabili e precettive, stabilite nella stessa Legge.
  - B No, si applicano solo alle amministrazioni statali ed alle Regioni a statuto ordinario.
  - C No, si applicano solo alle amministrazioni statali.
  - D Sì, nel rispetto di quanto previsto dai relativi statuti.
- 
- 10) **A norma dell'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, quali sono le spese che costituiscono i c.d. "fattori legislativi"?**
- A Le spese vincolate a particolari meccanismi o parametri che ne regolano l'evoluzione, determinati sia da leggi sia da altri atti normativi.
  - B Le spese di adeguamento al fabbisogno, quantificate tenendo conto delle esigenze delle amministrazioni.
  - C Le spese obbligatorie, relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni e altre spese fisse.
  - D Le spese autorizzate da espressa disposizione legislativa che ne determina l'importo, considerato quale limite massimo di spesa, e il periodo di iscrizione in bilancio.
- 
- 11) **L'articolo 7 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 dispone che l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa dei bilanci delle amministrazioni pubbliche si conforma al metodo della programmazione. Quale tra gli strumenti di detta programmazione non è previsto dal predetto articolo:**
- A La nota di aggiornamento del documento di economia e finanza.
  - B Gli eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica.
  - C La relazione sull'economia e la finanza pubblica.
  - D Gli specifici strumenti di programmazione delle amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato.
- 
- 12) **L'art. 10 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 prevede che la terza sezione del Documento di economia e finanza (DEF) indica, in particolare:**
- A Lo stato di avanzamento delle riforme avviate, con indicazione dell'eventuale scostamento tra i risultati previsti e quelli conseguiti.
  - B L'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al precedente Programma di stabilità.
  - C Informazioni sulle passività potenziali che possono avere effetti sui bilanci pubblici, ai sensi della direttiva 2011/85/UE del Consiglio, dell'8 novembre 2011.
  - D Le diverse ipotesi di evoluzione dell'indebitamento netto e del debito rispetto a scenari di previsione alternativi riferiti al tasso di crescita del prodotto interno lordo, della struttura dei tassi di interesse e del saldo primario.
-

- 13) **A norma di quanto dispone l'art. 23 della Convenzione di Vienna sulle relazioni consolari, una persona nominata membro d'un posto consolare può essere dichiarata non accettabile prima che arrivi sul territorio dello Stato di residenza?**
- A Si. In tale caso, lo Stato d'invio deve revocare la nomina.
  - B Si, ma lo Stato d'invio può anche non revocare la nomina.
  - C No.
  - D Si. In tale caso, lo Stato di residenza è tenuto a comunicare allo Stato d'invio le ragioni della sua risoluzione.
- 
- 14) **Il cittadino italiano all'estero che abbia smarrito il passaporto e non faccia in tempo ad esperire la necessaria istruttoria per l'emissione di un nuovo passaporto, può rivolgersi alla Rappresentanza consolare che rilascia un documento provvisorio di viaggio con validità:**
- A Per il solo viaggio di rientro in Italia, nel Paese di stabile residenza all'estero o, in casi eccezionali, per una diversa destinazione.
  - B Che consenta al cittadino di transitare in tutti i Paesi dell'Unione europea e con validità di trenta giorni.
  - C Di novanta giorni.
  - D Per il solo viaggio di rientro in Italia e con validità di dieci giorni.
- 
- 15) **A norma di quanto dispone l'art. 4, rubricato "Stabilimento d'un posto consolare", della Convenzione di Vienna, si individui l'affermazione errata:**
- A La sede del posto consolare, la sua classe e la sua circoscrizione consolare sono determinate dallo Stato d'invio e sottoposte all'approvazione dello Stato di residenza.
  - B Qualora un consolato generale o un consolato voglia aprire un viceconsolato o un'agenzia consolare in un luogo diverso da quello in cui esso stesso è stabilito è richiesto il consenso dello Stato di residenza.
  - C Un posto consolare può essere stabilito sul territorio dello Stato di residenza anche senza il consenso di questo Stato.
  - D Per l'apertura di un ufficio che faccia parte di un consolato esistente, fuori della sede di quest'ultimo è richiesto il consenso dello Stato di residenza.
- 
- 16) **Il cittadino italiano ha diritto a chiedere assistenza consolare nel caso di arresto in un Paese straniero. Su richiesta dell'interessato, la Rappresentanza diplomatico-consolare:**
- A Può farsi carico di tutte le spese legali e sanitarie.
  - B Può intervenire in giudizio per conto del connazionale.
  - C Può rendere visita al detenuto e fornire nominativi di legali di riferimento in loco.
  - D Può solo curare i contatti con i familiari e assicurare generi di conforto al detenuto.
- 
- 17) **A norma del disposto di cui all'art. 3, (Esercizio delle funzioni consolari) del D.Lgs. n. 71/2011, per capo di ufficio consolare di I categoria si intende:**
- A Il titolare dello stesso, il funzionario onorario e i loro sostituti come individuati dalla normativa vigente.
  - B Il titolare dello stesso, il funzionario onorario, il titolare dell'ambasciata nell'esercizio di funzioni consolari, il capo della cancelleria consolare, ove istituita, nonché, in assenza di costoro, i loro sostituti.
  - C Il titolare dello stesso, il titolare dell'ambasciata nell'esercizio di funzioni consolari, il capo della cancelleria consolare, ove istituita, nonché, in assenza di costoro, i loro sostituti.
  - D Il titolare dello stesso, il funzionario onorario, il capo della cancelleria consolare, ove istituita, nonché, in assenza di costoro, i loro sostituti.
- 
- 18) **1) Concedere passaporti e documenti di viaggio ai cittadini dello Stato d'invio; 2) Favorire lo sviluppo di relazioni commerciali, economiche, culturali e scientifiche tra lo Stato d'invio e lo Stato di residenza. Quale/quali tra le citate sono funzioni consolari (art. 5, Convenzione di Vienna relazioni consolari)?**
- A Solo la funzione indicata con il numero 1).
  - B Nessuna.
  - C Entrambe.
  - D Solo la funzione indicata con il numero 2).
- 
- 19) **L'Ufficio di stato civile di una Rappresentanza diplomatica o consolare si occupa della gestione dei registri di stato civile per gli atti formati nel Consolato stesso. Oltre al registro degli atti di nascita e registro di morte quali sono i citati registri (art. 62, D.Lgs. n. 71/2011)?**
- A Registri di cittadinanza, matrimonio, unioni civili.
  - B Registri di cittadinanza, matrimonio, unioni civili, registro passaporti.
  - C Registri di cittadinanza.

- 20) Complete the sentence by using one of the options given: "Robert wants to be a lawyer when he \_\_\_\_\_ up".
- A Grows.
  - B Grow.
  - C Grew.
  - D Growing.
- 

- 21) In England, many teenagers attend private schools for boys, which means that there are no girls at school. They usually live at school and sleep in a room with other boys. After their lessons, boys usually play sports such as rugby and football in order to relax after school. In private schools for boys:
- A Sports aren't allowed.
  - B Girls aren't allowed.
  - C Lessons aren't allowed.
  - D Sleeping isn't allowed.
- 

- 22) Opposite of the verb "to give up"?
- A To yield.
  - B To surrender.
  - C To relinquish.
  - D To persevere.
- 

- 23) Complete the sentence by using one of the options given: "Our house wasn't very far from the hospital, it \_\_\_\_\_ us about two minutes to walk to the hospital".
- A Took.
  - B Made.
  - C Walked.
  - D Run.
- 

- 24) Complete the sentence by using one of the options given: "Last week it was Sandra's birthday and her friends \_\_\_\_\_ her what she wanted to do".
- A Pronounced.
  - B Talked.
  - C Asked.
  - D Spoke.
- 

- 25) Choose the correct option to complete the following sentence: Come on Lucy, \_\_\_\_ your brain, you have to find the solution!
- A Rack.
  - B Track.
  - C Crack.
  - D Pack.
- 

- 26) Quale termine integra la seguente serie? motoalante - dirigibile - biplano.
- A Pressurizzazione.
  - B Zeppelin.
  - C Steward.
  - D Pista di rullaggio.
- 

- 27) Quale dei termini indicati completa in modo logico la seguente proporzione verbale? "RIMA" sta a "MIRA" come "CERA" sta a "?".
- A ECRA.
  - B RECA.
  - C ACRE.
  - D CREA.

- 
- 28) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "x : testa = quanto : mano"
- A x = cappello
  - B x = legno
  - C x = colla
  - D x = collana
- 
- 29) Giovanni ha 10 euro. Se avesse 3 euro di meno, avrebbe la metà di quanto ha Giorgio. Quanto ha Giorgio più di Giovanni?
- A 4 euro.
  - B 7 euro.
  - C 14 euro.
  - D 10 euro.
- 
- 30) Valencia è più a ovest di Granada, Porto è più a est di Valencia, anche Bilbao è più a est di Valencia pertanto:
- A Granada è sicuramente più a ovest di Porto.
  - B Porto è sicuramente la città più a est di quelle citate.
  - C Bilbao è sicuramente più a est di Granada.
  - D Porto è sicuramente più a est di Valencia ma potrebbe essere più a ovest di Bilbao.
- 
- 31) Quale delle seguenti è la data ottenuta sommando 90 giorni alla data 07/09/2023?
- A 06/12/2023.
  - B 29/12/2023.
  - C 14/11/2023.
  - D 02/12/2023.
- 
- 32) Individuare l'abbinamento errato:
- A F/fluoro
  - B C/carbonio
  - C I/idrogeno
  - D Cu/rame
- 
- 33) Ti trovi a lavorare in un gruppo di lavoro che è impegnato su un importante progetto per il dipartimento che ha scadenza a breve. Sono previsti contributi di altri partecipanti al team ma non sembrano né ingaggiati né attivati
- A Convochi una riunione con i colleghi e evidenzi con fermezza e decisione l'importanza dei dati e dei tempi di consegna del progetto
  - B Comunichi questa situazione al tuo responsabile affinché definisca lui le modalità di intervento; non è tuo compito coinvolgere le persone
  - C Lavori in modo determinato ed in autonomia sulla parte a te assegnata, per quello che manca saranno responsabili gli altri
- 
- 34) Un mio collaboratore si sta lamentando con i colleghi che io non lo faccio crescere perché non saprei come fare senza di lui nel ruolo attuale. In verità non ci sono state reali occasioni di sviluppo per lui
- A Decido di proporgli una posizione analoga ma in un altro ufficio, così posso dare dimostrazione agli altri che nessuno è indispensabile.
  - B Lo incontro per definire quali sarebbero le sue ambizioni, al contempo gli mostro che nei piani degli ultimi anni non si sono aperte posizioni in linea con le sue aspettative. Gli faccio notare infine che sarebbe sempre opportuno parlare prima con me e che il "gossip" d'ufficio nuoce al clima del gruppo
  - C Decido di ignorarlo, smentire le sue illusioni farebbe solo ingigantire la questione.
- 
- 35) Sei il responsabile di un gruppo di lavoro. Durante il briefing mensile, noti un calo motivazionale di buona parte del gruppo. Come reagisci?
- A Ricordi ai tuoi collaboratori che se hanno perso la motivazione possono anche dimettersi dall'incarico
  - B Aspetti che si evolva la situazione, monitorando l'attività del gruppo
  - C Condividi con il team la tua impressione e cerchi di comprendere i motivi dell'apparente disinteresse. Ricordi al team che sei disponibile anche per colloqui individuali e li informi che, alla prossima riunione,

- 36) **Nell'azienda in cui lavori, si dovrà tenere una presentazione di un nuovo importante progetto. Il collega che avrebbe dovuto condurre la presentazione si è ammalato e ti è stato chiesto di sostituirlo. Hai abbastanza conoscenze del progetto, ma non ti aspettavi un incarico così importante. Cosa fai?**
- A Provi a spostare la data della presentazione, sperando che il collega guarisca presto
  - B Accetti di tenere la presentazione e ti impegni nella sua buona riuscita. Sei hai difficoltà nella preparazione, chiedi l'aiuto dei colleghi
  - C Chiedi di annullare la presentazione poiché non hai le competenze adatte e non vuoi fare una pessima figura
- 
- 37) **Dirigi diversi uffici e hai notato una forte competizione inutile e distruttiva tra le persone. Non vuoi favorire nessun gruppo ma devi intervenire. Già, come?**
- A Convochi una riunione tra i tuoi capiufficio. Li inviti ad essere trasparenti l'un l'altro in quanto questo aspetto è fondamentale per il buon andamento ed il risultato dell'intero dipartimento. Sarà tua cura che la sana competizione non degeneri in un ostacolo al risultato collettivo.
  - B Indici una riunione tra i tuoi responsabili di ufficio, dici loro che il risultato del tuo dipartimento dipende dall'armonia e collaborazione che ci deve essere tra loro. Chi non si comporterà adeguatamente sarà valutato negativamente in sede di valutazione performance.
  - C Indici una riunione tra i responsabili degli uffici che dirigi. Dimostri loro che i risultati che ci si aspettano da loro sono assolutamente complementari e che il buon andamento di un'attività viene totalmente vanificato se quella precedente e successiva non vengono adeguatamente perseguite. Non c'è gara e tra di loro ti aspetti trasparenza e condivisione.
- 
- 38) **Lavori in un ufficio vendite e hai difficoltà a concentrarti a causa di un collega rumoroso seduto accanto alla tua scrivania. Non sei l'unico a cui dà fastidio, ma nessuno ha detto o fatto niente al riguardo. Come ti comporti?**
- A Fai ancora più rumore del collega per mostrargli quanto è fastidioso
  - B Parli con il tuo collega e gli chiedi gentilmente di adottare un comportamento più ragionevole
  - C Non vuoi inimicarti il collega, aspetti che sia qualcun altro a fare qualcosa
- 
- 39) **Una mia collega (peer) ha un carattere dominante, vuole sempre avere l'ultima parola su un progetto ed è molto competitiva per quanto riguarda il raggiungimento dei risultati. La devo affrontare per una questione spinosa, che strategie adotterò?**
- A Mi faccio vedere sicuro di me e se tenterà di aggredirmi, anche io mi farò vedere sufficientemente pronto allo scontro.
  - B Vado al nocciolo del problema, mantengo il focus sull'obiettivo da raggiungere e cerco di assumere un atteggiamento cordiale ma fermo. Cerco di renderla partecipe nella soluzione del problema.
  - C Utilizzo argomenti informali (es. cosa ha fatto lo scorso weekend) per preparare il terreno alla conversazione che dovremo affrontare.
- 
- 40) **Si avvicina la scadenza della presentazione dei dati del trimestre con la direzione generale. Ti accorgi che il collega a cui hai affidato la redazione del report ha concluso il suo lavoro producendo un risultato che nella forma è diverso da quello che tu ti aspettavi**
- A Fai tu le correzioni opportune e soltanto dopo la riunione, gli farai notare come doveva essere redatto il documento
  - B Lo convochi immediatamente per spiegargli come deve essere strutturato il report e lo inviti ad attenersi alle tue indicazioni
  - C Chiedi ad un altro tuo collaboratore di fare le opportune modifiche
- 
- 41) **A norma dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello Stato sono ripartite in:**
- A Missioni.
  - B Tipologie.
  - C Categorie.
  - D Titoli.
- 
- 42) **Secondo le disposizioni dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello**

**Stato, ai fini dell'approvazione parlamentare, sono ripartite in:**

- A** Titoli.
  - B** Programmi.
  - C** Tipologie.
  - D** Categorie.
- 

- 43) In base alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, è corretto affermare che le entrate dello Stato sono ripartite in titoli, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi?**
- A** Sì.
  - B** No, le entrate sono ripartite in titoli a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
  - C** No, le entrate sono ripartite in titoli ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
  - D** No, le entrate sono ripartite in titoli secondo la natura dei cespiti.
- 

- 44) È corretto affermare, in conformità alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che le entrate dello Stato sono ripartite in tipologie, secondo la natura dei cespiti?**
- A** No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.
  - B** Sì.
  - C** No, le entrate sono ripartite in tipologie ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
  - D** No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
- 

- 45) Le Agenzie fiscali sono sottoposte alla vigilanza:**
- A** Della Corte dei conti.
  - B** Del Ministero dell'economia e delle finanze.
  - C** Del Ministero dello sviluppo economico.
  - D** Del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- 

- 46) Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, le rappresentanze diplomatico-consolari provvedono:**
- A** Esclusivamente al rilascio del passaporto mortuario.
  - B** Al rilascio di tutti i documenti espressamente richiesti al fine del rilascio del passaporto mortuario.
  - C** Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, se il decesso è avvenuto in uno dei Paesi che non hanno ratificato la Convenzione di Berlino del 1937, e al rilascio del passaporto mortuario.
  - D** Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, ma non al rilascio del passaporto mortuario.
- 

- 47) Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, quali documenti sono necessari al fine del rilascio del passaporto mortuario da parte dell'Ufficio consolare?**
- A** Certificato di morte; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
  - B** Esclusivamente il certificato di morte.
  - C** Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza.
  - D** Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
- 

- 48) La normativa vigente prevede due tipologie di passaporto: passaporto ordinario e passaporto temporaneo. Di quante pagine è formato il libretto del Passaporto temporaneo?**
- A** 12 pagine.
  - B** 16 pagine.
  - C** 48 pagine.
  - D** 18 pagine.

- 
- 49) **Il Visto di Transito Aeroportuale (tipo A):**
- A Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e ha durata massima di 30 giorni.
  - B Ha durata massima di 90 giorni ogni 180 giorni.
  - C Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e non consente al titolare di entrare nello spazio Schengen.
  - D È valido per il territorio dello Spazio Schengen.
- 
- 50) **Ai sensi del Codice dei visti (Regolamento CE n. 810/2009 del 13.7.2009) in materia di Visto per Soggiorni di Lunga Durata o "Nazionale" (VN), si individui l'affermazione errata:**
- A Sono validi per soggiorni di oltre 90 giorni (tipo D).
  - B Sono validi per uno o più ingressi, nel territorio dello Stato Schengen la cui Rappresentanza abbia rilasciato il visto.
  - C I titolari di Visto D possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto, per un periodo non superiore a 90 giorni per semestre solo qualora il visto sia in corso di validità.
  - D I titolari di Visto D non possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto.
- 
- 51) **Ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, fatti salvi i periodi di vigenza previsti da leggi regionali, rimangono vigenti:**
- A per un termine di cinque anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
  - B per un termine di cinque anni dalla data di pubblicazione.
  - C per un termine di due anni dalla data di approvazione.
  - D per un termine di tre anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
- 
- 52) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:**
- A riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.
  - B riservano alle donne, salva motivata impossibilità, corsi di formazione e aggiornamento professionale, senza prevedere percentuali prestabilite di posti di componente delle commissioni di concorso.
  - C riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso.
  - D riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso.
- 
- 53) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., gli incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale:**
- A possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito nell'ultimo anno cariche in partiti politici.
  - B non possono essere conferiti a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.
  - C possono essere conferiti solo a soggetti che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in organizzazioni sindacali.
  - D non possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito cariche nelle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo.
- 
- 54) **Per il disposto dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:**
- A i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
  - B i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
  - C i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse della lingua inglese almeno a livello B1 e di un'altra lingua straniera
  - D i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.
-



- 55) **Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche italiane?**
- A Sì, quando detti posti di lavoro non implicano l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
  - B Sì, ma solo se detti posti, pur implicando l'esercizio diretto di pubblici poteri, non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
  - C No, non possono accedervi in nessun caso.
  - D Sì, anche quando detti posti di lavoro implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale
- 
- 56) **Complete the sentence by using one of the options given: "John is really looking \_\_\_\_\_ the dinner on Saturday".**
- A In for.
  - B Up with.
  - C Forward to.
  - D Out of.
- 
- 57) **The company is planning to \_\_\_\_\_ a new branch in a different city.**
- A Set up.
  - B Set out.
  - C Set on.
  - D Set in.
- 
- 58) **What's the synonym of "grumpy"?**
- A Irritable.
  - B Muscular.
  - C Devoted.
  - D Smart.
- 
- 59) **Choose the correct option to complete the following sentence: Don't worry about the car, the most important thing is that we are safe and \_\_\_\_ .**
- A Fraud.
  - B Proud.
  - C Crowd.
  - D Sound.
- 
- 60) **What's the meaning of the phrasal verb "to show off"?**
- A To boast.
  - B To show around.
  - C To show in.
  - D To show up.
- 
- 61) **Individuare l'abbinamento errato:**
- A Renzo/Lucia
  - B Otello/Anna Karenina
  - C Romeo/Giulietta
  - D Paolo/Francesca
- 
- 62) **Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:**
- A Leonardo Fibonacci
  - B Indro Montanelli
  - C Carl Friedrich Gauss
  - D Pitagora
- 
- 63) **Individuare l'abbinamento errato:**

- A lago Laceno/Campania
  - B lago di nemi/Lazio
  - C lago di Bracciano/Toscana
  - D lago di Santa Croce/Veneto
- 

- 64) **Completare la seguente proporzione: Se "Torre degli Asinelli e Basilica di San Petronio" stanno a "Bologna" allora è logico che:**
- A "Mole Antonelliana e Galleria Borghese" stiano a "Ferrara".
  - B "Colosseo e Piazza di Spagna" stiano a "Roma".
  - C "San Marco a Rialto e Campo San Polo" stiano a "Vicenza".
  - D "Valle dei Templi e Tempio della Concordia" stiano a "Enna".
- 
- 65) **Se "GERMANIA = BERLINO" allora "SPAGNA = \_\_\_\_\_".**
- A LISBONA.
  - B MADRID.
  - C MONACO.
  - D ATENE.
- 
- 66) **Durante una riunione, un membro del gruppo di lavoro che coordini, propone una soluzione brillante per snellire alcune procedure lavorative. Come ti comporti?**
- A Convochi il collaboratore e gli fai presente che non gradisci che i membri del team prendano iniziative senza prima consultarsi con te
  - B Ti congratuli calorosamente con il collaboratore e insieme a tutto il team sviluppate una strategia per attuare velocemente le nuove procedure
  - C Tieni conto della proposta del collaboratore
- 
- 67) **Sei il responsabile del customer service di una grande azienda. Ultimamente molti clienti si sono lamentati. Come reagisci?**
- A Riunisci i dipendenti per raccogliere informazioni e identificare così le aree critiche e individuare i più importanti punti di fallimento. Raccogli i suggerimenti per dei possibili miglioramenti
  - B Comunichi la situazione al dirigente e attendi istruzioni
  - C Ti lamenti con la direzione e incolpi il personale del fallimento nell'erogazione del servizio
- 
- 68) **Il tuo superiore, considerati gli ottimi risultati da te conseguiti, ti ha inserito in un progetto importante ma ritieni di non possedere le competenze necessarie. Cosa fai?**
- A Ringrazi il tuo superiore per la fiducia dimostrata e chiedi di poter effettuare una formazione specifica, al fine di non deludere le aspettative
  - B Chiedi un colloquio alla direzione e manifesti la tua contrarietà per l'assegnazione dell'incarico, in assenza della richiesta di un tuo parere
  - C Ti concentri sugli obiettivi da conseguire
- 
- 69) **La direzione ti comunica la recente assegnazione al tuo ufficio di un neoassunto che coordinerà un progetto importante. Come reagisci?**
- A Gli presenti i collaboratori e lo saluti, augurandogli buon lavoro
  - B Lo accogli e lo metti al corrente delle attività principali; gli fai presente che potrà riferirsi a te per ogni esigenza
  - C Informi la direzione che gli impegni lavorativi non ti permettono di riceverlo nell'immediato, vista la mole di lavoro di cui ti devi occupare. Sarà tua cura organizzare un incontro il prima possibile
- 
- 70) **Vieni a sapere che un collega che attualmente è in una posizione più bassa di te in azienda è interessato a rilevare alcune delle tue responsabilità. E più istruito di te ed è anche considerato un lavoratore che apprende velocemente. Come ti comporti?**
- A Ti confronti con il tuo collega. Gli spieghi che la cooperazione è una caratteristica essenziale di qualsiasi posto di lavoro
  - B Non vuoi correre rischi con tali problemi pertanto lamenti la cosa al tuo supervisore
  - C Aspetti di vedere che piega prendono gli eventi; al momento questa informazione è semplicemente per sentito dire