

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL
RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 381
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO
DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE, NELL'AREA ASSISTENTI - N. 281 UNITÀ PER IL
PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E
CONSOLARE (COD.ACC) - PROVA PROVA SCRITTA ASINCRONA -
BUSTA 1**

-
- 1) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nei casi di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste da parte del dipendente pubblico:**
- A si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento.
 - B si applica la sanzione disciplinare del licenziamento.
 - C si invia al dipendente ufficiale lettera di richiamo e la sospensione cautelativa dal lavoro per 10 gg.
 - D si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per un periodo variabile tra tre e sei mesi a seconda della gravità dei comportamenti.
-
- 2) **Ai fini del D.lgs. 33/2013 per "pubbliche amministrazioni" si intendono:**
- A anche le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
 - B anche le autorità portuali.
 - C tutte le alternative proposte sono esatte.
 - D tutte le amministrazioni dello Stato e gli altri soggetti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
-
- 3) **In base all'art. 63-bis del decreto legislativo 165/2001, chi può intervenire nei giudizi innanzi al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, aventi ad oggetto le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 70, comma 4, del medesimo decreto, al fine di garantire la corretta interpretazione e l'uniforme applicazione dei contratti collettivi?**
- A L'ARAN.
 - B La Presidenza del Consiglio dei ministri.
 - C Il Ministero dell'economia e delle finanze.
 - D L'ANAC.
-
- 4) **La contrattazione collettiva può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari, a norma dell'articolo 55 del D.Lgs. 165/2001?**
- A Sì, ma solo per i provvedimenti disciplinari che irrogano le sanzioni disciplinari del licenziamento senza preavviso.
 - B Sì, ma solo per i provvedimenti disciplinari che irrogano le sanzioni disciplinari della multa e della sospensione dal servizio e dalla retribuzione per più di dieci giorni.
 - C No.
 - D Sì, ma solo per i provvedimenti disciplinari che irrogano le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale e della censura.
-
- 5) **Secondo quanto previsto dall'art. 63 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii, a chi sono devolute, in generale, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto?**
- A All'ARAN.
 - B Al giudice amministrativo.
 - C Al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro.
 - D Alla Corte dei Conti.

-
- 6) Sulla base di quali criteri, a norma dell'art. 24 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, è vietato gestire fondi al di fuori del bilancio, ad eccezione dei casi consentiti e regolati in base all'articolo 40, comma 2, lettera p), della medesima Legge?
- A Dei criteri della veridicità e dell'attendibilità del bilancio.
 - B Dei criteri dell'universalità e dell'unità del bilancio.
 - C Dei criteri dell'integrità e dell'universalità del bilancio.
 - D Dei criteri dei criteri dell'integrità e dell'unità del bilancio.
-
- 7) È corretto affermare, in conformità all'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che rientrano tra gli oneri inderogabili le cosiddette spese obbligatorie, ossia solo quelle relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni e altre spese fisse?
- A No, rientrano tra le spese obbligatorie anche le spese per interessi passivi, quelle derivanti da obblighi comunitari e internazionali, le spese per ammortamento di mutui, nonché quelle così identificate per espressa disposizione normativa.
 - B No, rientrano tra gli oneri inderogabili anche le spese di adeguamento al fabbisogno, quantificate tenendo conto delle esigenze delle amministrazioni.
 - C No, rientrano tra gli oneri inderogabili anche le spese autorizzate da espressa disposizione legislativa che ne determina l'importo, considerato quale limite massimo di spesa, e il periodo di iscrizione in bilancio.
 - D Sì.
-
- 8) A mente di quanto disposto dall'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le entrate dello Stato sono ripartite in unità elementari di bilancio, ai fini della gestione e della rendicontazione. In base alla stessa disposizione normativa, le unità elementari possono essere eventualmente suddivise in articoli?
- A Sì, ma solo le tipologie di spesa espressamente previste dalla stessa Legge possono essere ripartite in articoli.
 - B No, solo le unità elementari della spesa possono essere ripartite in articoli.
 - C Sì, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della rendicontazione.
 - D No, solo le categorie delle entrate possono essere ripartite in articoli.
-
- 9) Sulla base di quale criterio, tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese di riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse, secondo quanto prescritto dall'art. 24 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009?
- A Del criterio dell'integrità del bilancio.
 - B Del criterio dell'universalità del bilancio.
 - C Del criterio dell'unità del bilancio.
 - D Del criterio della veridicità del bilancio.
-
- 10) L'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 prevede che la prima sezione del disegno di legge di bilancio contiene, in particolare:
- A Un prospetto riepilogativo da cui risulta la ripartizione della spesa tra oneri inderogabili, fattori legislativi e adeguamento al fabbisogno, distintamente per gli stanziamenti di parte corrente e in conto capitale.
 - B L'ammontare presunto dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello cui il bilancio si riferisce.
 - C L'importo complessivo massimo destinato, in ciascun anno del triennio di riferimento, al rinnovo dei contratti del pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle modifiche del trattamento economico e normativo del personale dipendente dalle amministrazioni statali in regime di diritto pubblico.
 - D Le unità di voto parlamentare determinate con riferimento rispettivamente alla tipologia di entrata e ad aree omogenee di attività.
-
- 11) Secondo quanto previsto dall'art. 26 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, il "fondo di riserva per le spese obbligatorie" può essere istituito nella parte in conto capitale?
- A No, è istituito solo nella parte corrente.
 - B Sì, può essere istituito nella parte corrente e nella parte in conto capitale.
 - C Sì, è istituito solo nella parte in conto capitale.
 - D No, l'art. 26 della Legge n. 196/2009 si occupa solo del fondo di riserva per le spese impreviste.
-
- 12) Ai sensi dell'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, rappresentano aggregati di spesa con finalità omogenea diretti al perseguimento di risultati, definiti in termini di prodotti e di servizi finali, allo scopo di conseguire gli obiettivi stabiliti nell'ambito delle missioni:

- A I macroaggregati.
 - B Le categorie.
 - C I programmi.
 - D I titoli.
-

13) Sono Visti di "tipo D" i Visti che hanno validità superiore:

- A A 60 giorni.
 - B A 90 giorni.
 - C Ad un anno.
 - D A 30 giorni.
-

14) Con riferimento alla delega di funzioni (art. 4, D.Lgs. n. 71/2011) il capo di ufficio consolare di I categoria può delegare le funzioni consolari?

- A No, le funzioni consolari non possono essere delegate.
 - B Sì, tutte le funzioni consolari possono essere delegate, ad altro personale dell'ufficio.
 - C Sì, ad altro personale dell'ufficio, compresi gli atti che implicano impegni di spesa.
 - D Sì, ad altro personale dell'ufficio, ad eccezione degli atti che implicano impegni di spesa.
-

15) Al cittadino italiano temporaneamente all'estero e residente in Italia o in altra circoscrizione consolare, l'Ufficio consolare può concedere un prestito?

- A Sì, attraverso esclusivamente società abilitate al trasferimento di contanti.
 - B No, può solo concedere un sussidio.
 - C Sì, ma l'interessato deve impegnarsi di restituirlo all'Erario entro 45 giorni.
 - D Sì, se si trovi ad affrontare difficoltà economiche impreviste e che non possa avvalersi dell'aiuto di familiari o terze persone.
-

16) Dispone l'art. 23 della Convenzione di Vienna sulle relazioni consolari, che lo Stato di residenza può in ogni momento informare lo Stato d'invio che un funzionario consolare è persona non grata o che qualsiasi altro membro del personale consolare non è accettabile e lo Stato d'invio richiamerà la persona della quale si tratta oppure metterà fine alle sue funzioni nel posto consolare, secondo il caso. Se lo Stato d'invio nega d'eseguire o non esegue in un termine ragionevole gli obblighi che gli spettano:

- A Lo Stato di residenza può solo cessare di considerarla un membro del personale consolare.
 - B Lo Stato di residenza può solo ritirare l'exequatur alla persona della quale si tratta.
 - C Lo Stato di residenza può, secondo il caso, ritirare l'exequatur alla persona della quale si tratta o cessare di considerarla un membro del personale consolare.
 - D Lo Stato di residenza può arrestare il membro del personale consolare non gradito.
-

17) A norma del disposto di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 71/2011, la celebrazione del matrimonio da parte del capo dell'ufficio consolare fra cittadini o fra un cittadino e un non cittadino, può essere rifiutata?

- A Sì, esclusivamente quando vi si oppongono le leggi locali.
 - B Sì, esclusivamente quando le parti non risiedono nella circoscrizione.
 - C No.
 - D Sì, quando vi si oppongono le leggi locali o quando le parti non risiedono nella circoscrizione.
-

18) Il cittadino italiano all'estero che abbia smarrito il passaporto e non faccia in tempo ad esperire la necessaria istruttoria per l'emissione di un nuovo passaporto, può rivolgersi alla Rappresentanza consolare che rilascia un documento provvisorio di viaggio con validità:

- A Di novanta giorni.
 - B Che consenta al cittadino di transitare in tutti i Paesi dell'Unione europea e con validità di trenta giorni.
 - C Per il solo viaggio di rientro in Italia, nel Paese di stabile residenza all'estero o, in casi eccezionali, per una diversa destinazione.
 - D Per il solo viaggio di rientro in Italia e con validità di dieci giorni.
-

19) L'Ufficio di stato civile di una Rappresentanza diplomatica o consolare si occupa della gestione dei registri di stato civile per gli atti formati nel Consolato stesso. Quali tra i seguenti non sono registri di stato civile (art. 62, D.Lgs. n. 71/2011)?

- A Registro degli atti di cittadinanza e Registro del protocollo in arrivo e in partenza.
- B Registro degli atti di nascita e Registro degli atti di cittadinanza.
- C Registro del protocollo in arrivo e in partenza e Registro dei passaporti.

- 20) Complete the sentence by using one of the options given: "John is really looking _____ the dinner on Saturday".
- A Forward to.
 - B In for.
 - C Up with.
 - D Out of.
-
- 21) According to new statistics, going on a cruise has become quite dangerous. Even though going on a cruise might sound fun since you can relax, have fun and discover new places at the same time, many people have gone missing or have been murdered while they were sleeping or taking a walk at night. According to new statistics, going on a cruise might be:
- A Free from danger.
 - B Dangerous.
 - C Safe.
 - D Boring.
-
- 22) What's the meaning of the phrasal verb "to break down"?
- A To break up.
 - B To break off.
 - C To malfunction.
 - D To break in.
-
- 23) Hydra, a Greek island in the Aegean Sea, is famous all over the world for being the island of calm. In fact, in Hydra motorized vehicles, except for ambulances and fire trucks, are banned and people cannot use their cars. Local people usually use mules, donkeys and small horses to get around. Hydra's local government has decided to ban:
- A Mules.
 - B Donkeys.
 - C Cars.
 - D Small horses.
-
- 24) What's the synonym of "time-consuming"?
- A Lengthy.
 - B Dark.
 - C Hopeful.
 - D Confusing.
-
- 25) Complete the sentence by using one of the options given: "Since apple pie is my favourite dessert, my grandmother _____ me how to make it so that I can eat it whenever I want".
- A Teached.
 - B Taught.
 - C Thought.
 - D Learned.
-
- 26) Individuare il numero che sostituisce a ... completa la sequenza numerica: 34 | 44 | 32 | ... | 30 | 40 | 28 | 38 | 26 | 36.
- A 45.
 - B 42.
 - C 43.
 - D 46.
-
- 27) Completare la seguente proporzione. Se "grado centigrado" sta a "temperatura" allora è logico che "...?.." stia a "...?..".
- A Decigrammo - peso.
 - B Metro al secondo - forza.

- C Potenza - calore.
- D Potenza - kilowatt.

28) In quale giorno ho chiamato "oggi" la giornata dell'altro ieri, se domani sarà il giorno dopo Sabato?

- A Giovedì.
- B Martedì.
- C Venerdì.
- D Domenica.

29) Quale delle seguenti è la data ottenuta sommando 90 giorni alla data 07/09/2023?

- A 14/11/2023.
- B 06/12/2023.
- C 29/12/2023.
- D 02/12/2023.

30) Quale delle sillabe indicate anteposta a "TRO - ANA - NCE - LLA" forma quattro parole di senso compiuto ed uso corrente?

- A LI.
- B LA.
- C LE.
- D LO.

31) Nell'aia ci sono pecore e galline. Se si contano 12 teste e 32 zampe, quante sono le pecore?

- A 4.
- B 2.
- C 6.
- D 8.

32) Se ad un concorso superano le prove preselettive il 40% dei partecipanti e di questi solo il 15% prende un punteggio pari o superiore a 45/50, qual è la percentuale di partecipanti che supera la prova con un punteggio inferiore a 45/50?

- A 33%.
- B 32%.
- C 34%.
- D 31%.

33) Da una valutazione interna sul clima organizzativo, emerge che i miei collaboratori ritengono che io sia poco capace di ascolto ed empatia.

- A Per prima cosa cerco di capire chi è stato nel gruppo a darmi una valutazione negativa in queste due competenze. Poi affronto singolarmente questi collaboratori chiedendo un feedback più preciso, per capire come mai abbiano espresso una valutazione negativa.
- B Accetto la valutazione ricevuta, ponendo maggiore attenzione al comportamento agito, cercando quindi di capire in quali situazioni manco di ascolto o empatia. Valuterò insieme alle Risorse Umane un percorso di formazione specifico o di coaching
- C Accetto in parte la valutazione ricevuta, ritengo infatti che ascolto ed empatia non siano competenze tipiche del ruolo che ricopro. Sono aperto a valutare comunque eventuali percorsi formativi.

34) Lavori come addetto alle vendite in un grande magazzino e noti un guasto all'uscita di sicurezza del primo piano. Cosa fai?

- A Reputi che sia compito del responsabile della sicurezza rilevare situazioni come questa, dato che ci sono molti clienti, continui a fare il tuo lavoro
- B Informi gli altri colleghi del guasto, qualcuno con più esperienza si occuperà di avvisare il responsabile della sicurezza
- C Informi la direzione e il responsabile della sicurezza, chiedendo un intervento urgente di manutenzione

35) Il gruppo che coordino, per altro molto valido, non ha raggiunto nell'ultimo trimestre i risultati preventivati. Il morale si è notevolmente abbassato e le prestazioni sono ancora mediocri

- A E' sicuramente un team valido, ma se non si sono raggiunti i risultati preventivati c'è sicuramente qualcosa in cui devono migliorare. Faccio presente che non può ricapitare perché altrimenti sarebbe un danno per l'azienda e che, nel prossimo trimestre, devono addirittura ottenere risultati oltre quelli previsti, per compensare quelli negativi precedenti.
 - B Sono consapevole delle capacità del team, per cui devo capire quale dinamica disfunzionale ha portato a non raggiungere i risultati preventivati. Il miglior modo per farlo è organizzare un incontro con il team, così da discutere delle difficoltà riscontrate nel processo lavorativo e definire insieme nuove azioni più efficaci al raggiungimento degli obiettivi.
 - C Consapevole della capacità del mio team, li supporto, dicendo che non sempre si ottengono i risultati preventivati sperando che non ricapitino più scarsi risultati.
-

36) Sei il responsabile di un team di dieci persone molto competenti e collaborative. Hai notato, però, che ultimamente tendono a fare lunghe pause caffè e che i ritmi di lavoro sembrano più lenti. Sei felice che ci sia una buona atmosfera in ufficio, ma non sei contento dell'effetto che sta avendo sul lavoro del tuo team. Cosa fai?

- A È importante lavorare in un clima di serenità. Decidi di intervenire solo se i ritmi di lavoro continueranno a rallentare
 - B Annunci che, d'ora in poi, chiunque desideri prendersi una pausa, dovrà chiedertelo, altrimenti abolirai le pause caffè
 - C Discuti la situazione con il team e chiedi la collaborazione di tutti per mantenere i soliti buoni ritmi di lavoro
-

37) Un collaboratore risponde in modo brusco e scortese ad un direttore di un altro reparto che spesso chiede informazioni e spiegazioni

- A Convoco immediatamente il collaboratore per dirgli che un tale comportamento non è accettabile, ci sono ruoli gerarchici che vanno rispettati. Se il Direttore di un altro reparto chiede spiegazioni vuol dire che quelle spiegazioni sono necessarie, ognuno sa come svolgere il proprio ruolo e il collaboratore deve attenersi al suo, rispettando quello degli altri. Dico inoltre al collaboratore che può rivolgersi a me in caso di problematiche e che sarà poi mio dovere valutarle e nel caso riportarle al direttore dell'altro reparto.
 - B Per una volta ci può stare di rispondere in maniera brusca, nel caso ricapiti però convoco il collaboratore per fargli capire che non è un atteggiamento da tenere con un direttore.
 - C Chiedo al collaboratore perché abbia risposto in maniera brusca al direttore dell'altro reparto. Probabilmente avrà avuto i suoi motivi.
-

38) Durante una pausa caffè, hai notato che un membro del gruppo di cui sei coordinatore, nel corso di una telefonata privata, sta fornendo alcuni dati sensibili dell'azienda in cui lavorate. Cosa fai?

- A Immediatamente informi la direzione dell'accaduto e solleciti il licenziamento del tuo collaboratore
 - B Invi una e-mail al collaboratore per fargli capire l'importanza della riservatezza inerente ai temi e le questioni lavorati
 - C Chiedi un colloquio al collaboratore e gli ricordi che un agire professionale corretto implica il rispetto della riservatezza inerente ai temi e le questioni lavorative
-

39) Dirigi un gruppo di lavoro di venti persone. Ultimamente, tra i membri del gruppo ci sono molte tensioni e la cooperazione è diminuita. Ti accorgi che la qualità del lavoro sta peggiorando. Come ti comporti?

- A Invi una e-mail alla direttrice per aggiornarla sulla situazione e sottolineare che non è una tua responsabilità se il prossimo progetto del gruppo sarà qualitativamente inferiore rispetto ai precedenti
 - B Aspetti prima di agire, spesso queste situazioni sono passeggero e si risolvono da sole
 - C Organizzi una serie di incontri con tutti i membri del gruppo per riflettere insieme sulle origini di queste difficoltà
-

40) Durante il briefing settimanale il direttore generale comunica che tutto il personale deve indossare la camicia quando incontra un cliente. Durante il tuo turno, ti accorgi che un tuo collega non indossa la camicia durante un colloquio con un cliente. Come ti comporti?

- A Non dici niente, ma monitori la situazione nel corso dei giorni seguenti
- B Comunichi al direttore che il tuo collega non rispetta la sua politica
- C Ne parli direttamente con il tuo collega