

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 381 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, NELL'AREA ASSISTENTI - N. 281 UNITÀ PER IL PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E CONSOLARE (COD.ACC) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **A quale dei seguenti soggetti si riferisce il D.Lgs. 165/2001 con l'espressione "organi preposti alla gestione"?**
- A Dirigenti Amministrativi.
 - B Organi preposti a funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'ente locale.
 - C OIV.
 - D Rappresentante legale dell'ente.
-
- 2) **Secondo la disciplina dell'art. 74 della Costituzione, una legge deliberata dai due rami del Parlamento deve essere necessariamente promulgata dal Presidente della Repubblica?**
- A No, il Presidente della Repubblica non ha alcun obbligo di promulgazione di una legge di cui non condivida i contenuti.
 - B Sì, la promulgazione costituisce un atto obbligatorio del Presidente della Repubblica.
 - C No, il Presidente della Repubblica, prima di promulgare la legge, può con messaggio motivato alle Camere chiedere una nuova deliberazione.
 - D No, la promulgazione non è un atto dovuto dal Presidente della Repubblica.
-
- 3) **Secondo le disposizioni dell'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001, in quali casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?**
- A In nessun caso.
 - B Per obiettive esigenze di servizio, nel solo caso di vacanza di posto in organico, per non più di tre mesi, prorogabili fino a sei qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - C Per obiettive esigenze di servizio, nei soli casi di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti, e di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
 - D Per obiettive esigenze di servizio, nel solo caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
-
- 4) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nei casi di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste da parte del dipendente pubblico:**
- A si applica la sanzione disciplinare del licenziamento.
 - B si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento.
 - C si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per un periodo variabile tra tre e sei mesi a seconda della gravità dei comportamenti.
 - D si invia al dipendente ufficiale lettera di richiamo e la sospensione cautelativa dal lavoro per 10 gg.
-
- 5) **Ai fini del D.lgs. 33/2013 per "pubbliche amministrazioni" si intendono:**
- A anche le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
 - B tutte le alternative proposte sono esatte.
 - C tutte le amministrazioni dello Stato e gli altri soggetti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
 - D anche le autorità portuali.

-
- 6) **È corretto affermare, in conformità all'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che rientrano tra gli oneri inderogabili le cosiddette spese obbligatorie, ossia solo quelle relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni e altre spese fisse?**
- A Sì.
 - B No, rientrano tra gli oneri inderogabili anche le spese di adeguamento al fabbisogno, quantificate tenendo conto delle esigenze delle amministrazioni.
 - C No, rientrano tra gli oneri inderogabili anche le spese autorizzate da espressa disposizione legislativa che ne determina l'importo, considerato quale limite massimo di spesa, e il periodo di iscrizione in bilancio.
 - D No, rientrano tra le spese obbligatorie anche le spese per interessi passivi, quelle derivanti da obblighi comunitari e internazionali, le spese per ammortamento di mutui, nonché quelle così identificate per espressa disposizione normativa.
-
- 7) **Sulla base di quale criterio, tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese di riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse, secondo quanto prescritto dall'art. 24 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009?**
- A Del criterio dell'universalità del bilancio.
 - B Del criterio della veridicità del bilancio.
 - C Del criterio dell'unità del bilancio.
 - D Del criterio dell'integrità del bilancio.
-
- 8) **Ai sensi dell'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, rappresentano aggregati di spesa con finalità omogenea diretti al perseguimento di risultati, definiti in termini di prodotti e di servizi finali, allo scopo di conseguire gli obiettivi stabiliti nell'ambito delle missioni:**
- A Le categorie.
 - B I macroaggregati.
 - C I titoli.
 - D I programmi.
-
- 9) **È corretto affermare, in conformità all'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che la prima sezione del disegno di legge di bilancio non deve in ogni caso contenere norme di delega, di carattere ordinamentale o organizzativo?**
- A Sì.
 - B No, l'art. 21 della Legge n. 196/2009 nulla dispone a riguardo.
 - C No, l'art. 21 della Legge n. 196/2009 si limita a prevedere soltanto il divieto che la prima sezione del disegno di legge di bilancio contenga interventi di natura localistica o microsettoriale.
 - D No, l'art. 21 della Legge n. 196/2009 si limita a prevedere soltanto il divieto che la prima sezione del disegno di legge di bilancio contenga norme che dispongono la variazione diretta delle previsioni di entrata o di spesa contenute nella seconda sezione del predetto disegno di legge.
-
- 10) **La Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, all'art. 21, dispone che la prima sezione del disegno di legge di bilancio deve avere esclusivamente determinati contenuti, tra cui non sono compresi:**
- A Le unità di voto parlamentare determinate con riferimento rispettivamente alla tipologia di entrata e ad aree omogenee di attività.
 - B Le norme eventualmente necessarie a garantire il concorso degli enti territoriali agli obiettivi di finanza pubblica, ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 243.
 - C Le norme in materia di entrata e di spesa che determinano effetti finanziari, con decorrenza nel triennio di riferimento, sulle previsioni di bilancio indicate nella seconda sezione o sugli altri saldi di finanza pubblica, attraverso la modifica, la soppressione o l'integrazione dei parametri che regolano l'evoluzione delle entrate e della spesa previsti dalla normativa vigente o delle sottostanti autorizzazioni legislative ovvero attraverso nuovi interventi.
 - D Le norme volte a rafforzare il contrasto e la prevenzione dell'evasione fiscale e contributiva ovvero a stimolare l'adempimento spontaneo degli obblighi fiscali e contributivi.
-
- 11) **L'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 prevede che la prima sezione del disegno di legge di bilancio contiene, in particolare:**
- A Le unità di voto parlamentare determinate con riferimento rispettivamente alla tipologia di entrata e ad aree omogenee di attività.
 - B L'ammontare presunto dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello cui il bilancio si riferisce.
 - C L'importo complessivo massimo destinato, in ciascun anno del triennio di riferimento, al rinnovo dei contratti del pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle modifiche del trattamento economico e normativo del personale dipendente dalle

amministrazioni statali in regime di diritto pubblico.

- D Un prospetto riepilogativo da cui risulta la ripartizione della spesa tra oneri inderogabili, fattori legislativi e adeguamento al fabbisogno, distintamente per gli stanziamenti di parte corrente e in conto capitale.

12) **Ai sensi dell'art. 7 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, il disegno di legge del bilancio dello Stato deve essere presentato alle Camere:**

- A Entro il 20 ottobre di ogni anno.
- B Entro il 15 settembre di ogni anno.
- C Entro il 15 aprile di ogni anno.
- D Entro il 30 giugno di ogni anno.

13) **Dispone l'art. 23 della Convenzione di Vienna sulle relazioni consolari, che lo Stato di residenza può in ogni momento informare lo Stato d'invio che un funzionario consolare è persona non grata o che qualsiasi altro membro del personale consolare non è accettabile e lo Stato d'invio richiamerà la persona della quale si tratta oppure metterà fine alle sue funzioni nel posto consolare, secondo il caso. Se lo Stato d'invio nega d'eseguire o non esegue in un termine ragionevole gli obblighi che gli spettano:**

- A Lo Stato di residenza può solo ritirare l'exequatur alla persona della quale si tratta.
- B Lo Stato di residenza può solo cessare di considerarla un membro del personale consolare.
- C Lo Stato di residenza può, secondo il caso, ritirare l'exequatur alla persona della quale si tratta o cessare di considerarla un membro del personale consolare.
- D Lo Stato di residenza può arrestare il membro del personale consolare non gradito.

14) **Con riferimento alla delega di funzioni (art. 4, D.Lgs. n. 71/2011) il capo di ufficio consolare di I categoria può delegare le funzioni consolari?**

- A Sì, ad altro personale dell'ufficio, compresi gli atti che implicano impegni di spesa.
- B Sì, tutte le funzioni consolari possono essere delegate, ad altro personale dell'ufficio.
- C Sì, ad altro personale dell'ufficio, ad eccezione degli atti che implicano impegni di spesa.
- D No, le funzioni consolari non possono essere delegate.

15) **A norma di quanto dispone l'art. 6 della Convenzione di Vienna sulle relazioni consolari, un funzionario consolare può esercitare le sue funzioni fuori della sua circoscrizione consolare?**

- A Sì, in circostanze particolari, con il consenso dello Stato di residenza.
- B Sì, in circostanze particolari, senza il consenso dello Stato di residenza.
- C No, in nessun caso.
- D La Convenzione di Vienna nulla stabilisce in merito.

16) **1) Favorire lo sviluppo di relazioni culturali e scientifiche tra lo Stato d'invio e lo Stato di residenza; 2) Agire come notaio ed esercitare funzioni simili e talune funzioni d'ordine amministrativo. Quale/quali tra le citate sono funzioni consolari (art. 5, Convenzione di Vienna relazioni consolari)?**

- A Nessuna.
- B Entrambe.
- C Solo la funzione indicata con il numero 2).
- D Solo la funzione indicata con il numero 1).

17) **L'ufficio consolare esercita funzioni in materia di stato civile, notariato, amministrativa e giurisdizionale?**

- A No, (art. 45, D.P.R. n. 18/1967).
- B No, svolge solo funzioni in materia di stato civile (art. 45, D.P.R. n. 18/1967).
- C Sì, ma le funzioni sono svolte esclusivamente dagli uffici di II categoria (art. 45, D.P.R. n. 18/1967).
- D Sì (art. 45, D.P.R. n. 18/1967).

18) **La normativa vigente prevede due tipologie di passaporto, passaporto ordinario e passaporto temporaneo. Di quante pagine è formato il libretto del Passaporto ordinario?**

- A 42 pagine.
 - B 58 pagine.
 - C 48 pagine.
 - D 16 pagine.
-

- 19) L'Ufficio consolare può prestare ai connazionali che si trovano in situazioni di indigenza più gravi assistenza indiretta attraverso Enti o associazioni assistenziali. Chi può usufruire di tali iniziative?
- A Solo gli anziani con problemi di salute.
 - B Anziani, soggetti in età lavorativa con problemi di salute o con figli a carico.
 - C I soli soggetti in età lavorativa con problemi di salute.
 - D I soli connazionali con figli minorenni a carico.
-
- 20) Complete the sentence by using one of the options given: "Robert has made _____ his mind. He's going to be a doctor".
- A Off.
 - B Up.
 - C On.
 - D Over.
-
- 21) If she ____ me, I would give her a ride.
- A To ask.
 - B Asking.
 - C Asked.
 - D Asks.
-
- 22) What's the synonym of "time-consuming"?
- A Dark.
 - B Hopeful.
 - C Lengthy.
 - D Confusing.
-
- 23) Complete the sentence by using one of the options given: "Karen was taken completely _____ surprise when she saw her ex-boyfriend kissing her best friend".
- A By.
 - B On.
 - C To.
 - D Of.
-
- 24) What's the meaning of the phrasal verb "to turn up"?
- A To turn in.
 - B To turn around.
 - C To turn off.
 - D To arrive.
-
- 25) American children love eating chocolate brownies at birthday parties and their mothers are very happy to cook this dessert since it's so easy to make. To make chocolate brownies, you will need chocolate, butter, flour, cocoa powder, eggs and sugar. But remember that the brownies should cool completely before cutting into squares. Before cutting the brownies into squares, you should:
- A Allow them to cool completely.
 - B Throw them away.
 - C Not leave them to cool completely.
 - D Eat them.
-
- 26) Quale delle sillabe indicate anteposta a "TRO - ANA - NCE - LLA" forma quattro parole di senso compiuto ed uso corrente?
- A LI.
 - B LO.
 - C LA.
 - D LE.
-

- 27) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A esagono
 - B piramide
 - C pentagono
 - D rombo
-
- 28) In quale giorno ho chiamato "oggi" la giornata dell'altro ieri, se domani sarà il giorno dopo Sabato?
- A Domenica.
 - B Martedì.
 - C Giovedì.
 - D Venerdì.
-
- 29) Se "Leone" sta a "ruggire" allora è logico che "_____" stia a "_____".
- A Coniglio - gracchiare.
 - B Lupo - grugnire.
 - C Falco - verso.
 - D Mucca - muggire.
-
- 30) Oggi è il giorno successivo a quello che precede il compleanno di Luigi. Il giorno del compleanno di Luigi è venerdì, che giorno è oggi?
- A Venerdì
 - B Lunedì
 - C Giovedì
 - D Sabato
-
- 31) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A aranciata
 - B limonata
 - C whiskey
 - D chinotto
-
- 32) Mario ha 26 anni, suo fratello ha 9 anni in meno. Trascorsi 13 anni quale età avrà Mario e quale suo fratello?
- A Mario 49 anni e suo fratello 39.
 - B Mario 39 anni e suo fratello 30.
 - C Mario 33 anni e suo fratello 42.
 - D Mario 31 anni e suo fratello 29.
-
- 33) Sei il responsabile di un team di dieci persone molto competenti e collaborative. Hai notato, però, che ultimamente tendono a fare lunghe pause caffè e che i ritmi di lavoro sembrano più lenti. Sei felice che ci sia una buona atmosfera in ufficio, ma non sei contento dell'effetto che sta avendo sul lavoro del tuo team. Cosa fai?
- A Discuti la situazione con il team e chiedi la collaborazione di tutti per mantenere i soliti buoni ritmi di lavoro
 - B Annunci che, d'ora in poi, chiunque desideri prendersi una pausa, dovrà chiedertelo, altrimenti abolirai le pause caffè
 - C È importante lavorare in un clima di serenità. Decidi di intervenire solo se i ritmi di lavoro continueranno a rallentare
-
- 34) Lavori come addetto alle vendite in un grande magazzino e noti un guasto all'uscita di sicurezza del primo piano. Cosa fai?
- A Informi gli altri colleghi del guasto, qualcuno con più esperienza si occuperà di avvisare il responsabile della sicurezza
 - B Informi la direzione e il responsabile della sicurezza, chiedendo un intervento urgente di manutenzione
 - C Reputi che sia compito del responsabile della sicurezza rilevare situazioni come questa, dato che ci sono molti clienti, continui a fare il tuo lavoro

-
- 35) Durante il briefing settimanale il direttore generale comunica che tutto il personale deve indossare la camicia quando incontra un cliente. Durante il tuo turno, ti accorgi che un tuo collega non indossa la camicia durante un colloquio con un cliente. Come ti comporti?
- A Comunichi al direttore che il tuo collega non rispetta la sua politica
 - B Ne parli direttamente con il tuo collega
 - C Non dici niente, ma monitori la situazione nel corso dei giorni seguenti
-
- 36) Sei addetto al servizio clienti di un'azienda. Una cliente insoddisfatta di un acquisto online chiama e inizia a inveire contro di te. Come reagisci?
- A Non riesci a comunicare con la cliente a causa della sua aggressività, le consigli di richiamare più tardi per parlare con il responsabile
 - B Non puoi tollerare certi toni, quindi chiudi la telefonata
 - C Cerchi di calmarla, ascolti quello che ha da dire e cerchi di trovare una soluzione che la soddisfi
-
- 37) Durante una pausa caffè, hai notato che un membro del gruppo di cui sei coordinatore, nel corso di una telefonata privata, sta fornendo alcuni dati sensibili dell'azienda in cui lavorate. Cosa fai?
- A Chiedi un colloquio al collaboratore e gli ricordi che un agire professionale corretto implica il rispetto della riservatezza inerente ai temi e le questioni lavorative
 - B Invi una e-mail al collaboratore per fargli capire l'importanza della riservatezza inerente ai temi e le questioni lavorative
 - C Immediatamente informi la direzione dell'accaduto e solleciti il licenziamento del tuo collaboratore
-
- 38) Lavori in un negozio con turni di otto ore. Sei arrivato alle 8 e terminerai il lavoro alle 17. Il negozio chiude alle 19 ma il collega che deve fare la chiusura si è ammalato; il titolare ti chiede di fare due ore di straordinario. Come ti comporti?
- A Ti rendi disponibile poiché comprendi la criticità della situazione
 - B Comprendi la criticità della situazione, ma preferisci non occuparti della chiusura perché non conosci bene la procedura
 - C Ti rifiuti e dici al titolare di chiudere prima il negozio
-
- 39) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni
- A Chiudi i lavori, ci ripenserai con calma
 - B Proponi una breve pausa
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming
-
- 40) Il gruppo che coordini, per altro molto valido, non ha raggiunto nell'ultimo trimestre i risultati preventivati. Il morale si è notevolmente abbassato e le prestazioni sono ancora mediocri
- A E' sicuramente un team valido, ma se non si sono raggiunti i risultati preventivati c'è sicuramente qualcosa in cui devono migliorare. Faccio presente che non può ricapitare perché altrimenti sarebbe un danno per l'azienda e che, nel prossimo trimestre, devono addirittura ottenere risultati oltre quelli previsti, per compensare quelli negativi precedenti.
 - B Sono consapevole delle capacità del team, per cui devo capire quale dinamica disfunzionale ha portato a non raggiungere i risultati preventivati. Il miglior modo per farlo è organizzare un incontro con il team, così da discutere delle difficoltà riscontrate nel processo lavorativo e definire insieme nuove azioni più efficaci al raggiungimento degli obiettivi.
 - C Consapevole della capacità del mio team, li supporto, dicendo che non sempre si ottengono i risultati preventivati sperando che non ricapitino più scarsi risultati.
-
- 41) A norma dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello Stato sono ripartite in:
- A Missioni.
 - B Tipologie.
 - C Categorie.
 - D Titoli.
-
- 42) Secondo le disposizioni dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello

Stato, ai fini dell'approvazione parlamentare, sono ripartite in:

- A** Titoli.
 - B** Programmi.
 - C** Tipologie.
 - D** Categorie.
-

- 43) In base alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, è corretto affermare che le entrate dello Stato sono ripartite in titoli, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi?**
- A** Sì.
 - B** No, le entrate sono ripartite in titoli a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
 - C** No, le entrate sono ripartite in titoli ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
 - D** No, le entrate sono ripartite in titoli secondo la natura dei cespiti.
-

- 44) È corretto affermare, in conformità alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che le entrate dello Stato sono ripartite in tipologie, secondo la natura dei cespiti?**
- A** No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.
 - B** Sì.
 - C** No, le entrate sono ripartite in tipologie ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
 - D** No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
-

- 45) Le Agenzie fiscali sono sottoposte alla vigilanza:**
- A** Della Corte dei conti.
 - B** Del Ministero dell'economia e delle finanze.
 - C** Del Ministero dello sviluppo economico.
 - D** Del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
-

- 46) Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, le rappresentanze diplomatico-consolari provvedono:**
- A** Esclusivamente al rilascio del passaporto mortuario.
 - B** Al rilascio di tutti i documenti espressamente richiesti al fine del rilascio del passaporto mortuario.
 - C** Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, se il decesso è avvenuto in uno dei Paesi che non hanno ratificato la Convenzione di Berlino del 1937, e al rilascio del passaporto mortuario.
 - D** Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, ma non al rilascio del passaporto mortuario.
-

- 47) Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, quali documenti sono necessari al fine del rilascio del passaporto mortuario da parte dell'Ufficio consolare?**
- A** Certificato di morte; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
 - B** Esclusivamente il certificato di morte.
 - C** Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza.
 - D** Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
-

- 48) La normativa vigente prevede due tipologie di passaporto: passaporto ordinario e passaporto temporaneo. Di quante pagine è formato il libretto del Passaporto temporaneo?**
- A** 12 pagine.
 - B** 16 pagine.
 - C** 48 pagine.
 - D** 18 pagine.

-
- 49) **Il Visto di Transito Aeroportuale (tipo A):**
- A Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e ha durata massima di 30 giorni.
 - B Ha durata massima di 90 giorni ogni 180 giorni.
 - C Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e non consente al titolare di entrare nello spazio Schengen.
 - D È valido per il territorio dello Spazio Schengen.
-
- 50) **Ai sensi del Codice dei visti (Regolamento CE n. 810/2009 del 13.7.2009) in materia di Visto per Soggiorni di Lunga Durata o "Nazionale" (VN), si individui l'affermazione errata:**
- A Sono validi per soggiorni di oltre 90 giorni (tipo D).
 - B Sono validi per uno o più ingressi, nel territorio dello Stato Schengen la cui Rappresentanza abbia rilasciato il visto.
 - C I titolari di Visto D possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto, per un periodo non superiore a 90 giorni per semestre solo qualora il visto sia in corso di validità.
 - D I titolari di Visto D non possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto.
-
- 51) **Ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, fatti salvi i periodi di vigenza previsti da leggi regionali, rimangono vigenti:**
- A per un termine di cinque anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
 - B per un termine di cinque anni dalla data di pubblicazione.
 - C per un termine di due anni dalla data di approvazione.
 - D per un termine di tre anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
-
- 52) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:**
- A riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.
 - B riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, corsi di formazione e aggiornamento professionale, senza prevedere percentuali prestabilite di posti di componente delle commissioni di concorso.
 - C riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso.
 - D riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso.
-
- 53) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., gli incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale:**
- A possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito nell'ultimo anno cariche in partiti politici.
 - B non possono essere conferiti a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.
 - C possono essere conferiti solo a soggetti che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in organizzazioni sindacali.
 - D non possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito cariche nelle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo.
-
- 54) **Per il disposto dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:**
- A i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
 - B i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
 - C i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse della lingua inglese almeno a livello B1 e di un'altra lingua straniera
 - D i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.
-

- 55) **Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche italiane?**
- A Sì, quando detti posti di lavoro non implicano l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 - B Sì, ma solo se detti posti, pur implicando l'esercizio diretto di pubblici poteri, non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 - C No, non possono accedervi in nessun caso.
 - D Sì, anche quando detti posti di lavoro implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale
-
- 56) **Complete the sentence by using one of the options given: "John is really looking _____ the dinner on Saturday".**
- A In for.
 - B Up with.
 - C Forward to.
 - D Out of.
-
- 57) **The company is planning to _____ a new branch in a different city.**
- A Set up.
 - B Set out.
 - C Set on.
 - D Set in.
-
- 58) **What's the synonym of "grumpy"?**
- A Irritable.
 - B Muscular.
 - C Devoted.
 - D Smart.
-
- 59) **Choose the correct option to complete the following sentence: Don't worry about the car, the most important thing is that we are safe and ____ .**
- A Fraud.
 - B Proud.
 - C Crowd.
 - D Sound.
-
- 60) **What's the meaning of the phrasal verb "to show off"?**
- A To boast.
 - B To show around.
 - C To show in.
 - D To show up.
-
- 61) **Individuare l'abbinamento errato:**
- A Renzo/Lucia
 - B Otello/Anna Karenina
 - C Romeo/Giulietta
 - D Paolo/Francesca
-
- 62) **Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:**
- A Leonardo Fibonacci
 - B Indro Montanelli
 - C Carl Friedrich Gauss
 - D Pitagora
-
- 63) **Individuare l'abbinamento errato:**

- A lago Laceno/Campania
 - B lago di nemi/Lazio
 - C lago di Bracciano/Toscana
 - D lago di Santa Croce/Veneto
-

- 64) Completare la seguente proporzione: Se "Torre degli Asinelli e Basilica di San Petronio" stanno a "Bologna" allora è logico che:
- A "Mole Antonelliana e Galleria Borghese" stiano a "Ferrara".
 - B "Colosseo e Piazza di Spagna" stiano a "Roma".
 - C "San Marco a Rialto e Campo San Polo" stiano a "Vicenza".
 - D "Valle dei Templi e Tempio della Concordia" stiano a "Enna".
-
- 65) Se "GERMANIA = BERLINO" allora "SPAGNA = _____".
- A LISBONA.
 - B MADRID.
 - C MONACO.
 - D ATENE.
-
- 66) Durante una riunione, un membro del gruppo di lavoro che coordini, propone una soluzione brillante per snellire alcune procedure lavorative. Come ti comporti?
- A Convochi il collaboratore e gli fai presente che non gradisci che i membri del team prendano iniziative senza prima consultarsi con te
 - B Ti congratuli calorosamente con il collaboratore e insieme a tutto il team sviluppate una strategia per attuare velocemente le nuove procedure
 - C Tieni conto della proposta del collaboratore
-
- 67) Sei il responsabile del customer service di una grande azienda. Ultimamente molti clienti si sono lamentati. Come reagisci?
- A Riunisci i dipendenti per raccogliere informazioni e identificare così le aree critiche e individuare i più importanti punti di fallimento. Raccogli i suggerimenti per dei possibili miglioramenti
 - B Comunichi la situazione al dirigente e attendi istruzioni
 - C Ti lamenti con la direzione e incolpi il personale del fallimento nell'erogazione del servizio
-
- 68) Il tuo superiore, considerati gli ottimi risultati da te conseguiti, ti ha inserito in un progetto importante ma ritieni di non possedere le competenze necessarie. Cosa fai?
- A Ringrazi il tuo superiore per la fiducia dimostrata e chiedi di poter effettuare una formazione specifica, al fine di non deludere le aspettative
 - B Chiedi un colloquio alla direzione e manifesti la tua contrarietà per l'assegnazione dell'incarico, in assenza della richiesta di un tuo parere
 - C Ti concentri sugli obiettivi da conseguire
-
- 69) La direzione ti comunica la recente assegnazione al tuo ufficio di un neoassunto che coordinerà un progetto importante. Come reagisci?
- A Gli presenti i collaboratori e lo saluti, augurandogli buon lavoro
 - B Lo accogli e lo metti al corrente delle attività principali; gli fai presente che potrà riferirsi a te per ogni esigenza
 - C Informi la direzione che gli impegni lavorativi non ti permettono di riceverlo nell'immediato, vista la mole di lavoro di cui ti devi occupare. Sarà tua cura organizzare un incontro il prima possibile
-
- 70) Vieni a sapere che un collega che attualmente è in una posizione più bassa di te in azienda è interessato a rilevare alcune delle tue responsabilità. E più istruito di te ed è anche considerato un lavoratore che apprende velocemente. Come ti comporti?
- A Ti confronti con il tuo collega. Gli spieghi che la cooperazione è una caratteristica essenziale di qualsiasi posto di lavoro
 - B Non vuoi correre rischi con tali problemi pertanto lamenti la cosa al tuo supervisore
 - C Aspetti di vedere che piega prendono gli eventi; al momento questa informazione è semplicemente per sentito dire