

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 381 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEI RUOLI DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, NELL'AREA ASSISTENTI - N. 281 UNITÀ PER IL PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E CONSOLARE (COD.ACC) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) **A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001, le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo competono:**
- A Agli OIV.
 - B Agli organi di governo.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 17
 - D Ai dirigenti di cui all'rt. 16
-
- 2) **La sanzione del licenziamento disciplinare con preavviso è prevista dall'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 per i casi di:**
- A Condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.
 - B Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia.
 - C Reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.
 - D Reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore a un anno nell'arco di un biennio.
-
- 3) **Dispone la Costituzione che sono elettori tutti i cittadini, uomini e donne, che hanno raggiunto la maggiore età. Il voto è (art. 48, Cost.):**
- A Personale ed eguale, libero ma non segreto.
 - B Personale ed eguale, libero e segreto.
 - C Un obbligo.
 - D Collettivo ed eguale, libero e segreto.
-
- 4) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., la carica di Presidente dell'ARAN:**
- A è incompatibile con qualsiasi altra attività professionale a carattere continuativo.
 - B non è incompatibile con altre attività professionali a carattere continuativo.
 - C non è incompatibile con le attività professionali della magistratura onoraria anche svolte a carattere continuativo.
 - D è incompatibile soltanto all'attività professionale di avvocato, anche se svolta a carattere non continuativo.
-
- 5) **La legge 241/1990 ha sancito all'art. 22 alcuni principi in materia di accesso. A riguardo, quale tra le seguenti affermazioni non è conforme a tali principi?**
- A L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici, ove non rientrante nella previsione dell'articolo 43, comma 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa al principio di leale cooperazione istituzionale.
 - B Non sono accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono.
 - C Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
 - D Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, senza alcuna eccezione.

-
- 6) **Le disposizioni recate dalla Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 e dai relativi decreti legislativi costituiscono principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione e sono finalizzate, ai sensi dell'articolo 120, secondo comma, della Costituzione:**
- A Alla tutela dell'unità giuridica della Repubblica italiana.
 - B Alla tutela dell'unità economica della Repubblica italiana.
 - C Alla tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili.
 - D Alla tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali.
-
- 7) **Che cosa sono i residui attivi?**
- A Una conseguenza del «disavanzo».
 - B Solo le entrate tributarie.
 - C Entrate non rimosse entro il termine dell'esercizio.
 - D Entrate rimosse ma non iscritte in bilancio.
-
- 8) **In base all'art. 20 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, la gestione finanziaria dello Stato si svolge:**
- A In base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza e cassa.
 - B In base al bilancio di previsione finanziario comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.
 - C In base al bilancio di previsione finanziario comprendente le sole previsioni di competenza dei tre esercizi annuali di riferimento.
 - D In base al bilancio di previsione finanziario comprendente le previsioni di competenza e di cassa dei tre esercizi annuali di riferimento.
-
- 9) **In base all'art. 7 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, il Documento di economia e finanza (DEF) deve essere presentato alle Camere:**
- A Entro il 27 settembre di ogni anno.
 - B Entro il 10 aprile di ogni anno.
 - C Entro il mese di gennaio di ogni anno.
 - D Entro il 30 giugno di ogni anno.
-
- 10) **L'art. 21 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 prevede che la prima sezione del disegno di legge di bilancio contiene, in particolare:**
- A L'ammontare delle entrate che si prevede di incassare e delle spese che si prevede di pagare nell'anno cui il bilancio si riferisce, senza distinzione fra operazioni in conto competenza ed in conto residui.
 - B Le previsioni delle entrate e delle spese relative al secondo e terzo anno del bilancio triennale.
 - C L'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle spese che si prevede di impegnare nell'anno cui il bilancio si riferisce.
 - D Gli importi dei fondi speciali previsti dall'articolo 18 della predetta Legge e le corrispondenti tabelle.
-
- 11) **Secondo quanto stabilito dall'art. 21-bis della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, per accertamento qualificato si intende l'iscrizione nello stato di previsione dell'entrata di tutti i redditi, proventi e crediti di qualsiasi natura per un ammontare corrispondente all'importo che lo Stato, avendone diritto sulla base della legislazione vigente, prevede di riscuotere:**
- A Nel triennio di riferimento.
 - B Nell'anno di riferimento.
 - C Nel biennio di riferimento.
 - D Nel quadriennio di riferimento.
-
- 12) **L'art. 1 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea e ne condividono le conseguenti responsabilità. Tra le predette amministrazioni pubbliche rientrano anche le Autorità indipendenti?**
- A Sì, con esclusione della Commissione nazionale per le società e la borsa.
 - B No, solo le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.
 - C Sì.
 - D Sì, con esclusione dell'ISTAT.
-

-
- 13) **A norma del disposto di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 71/2011, la celebrazione del matrimonio da parte del capo dell'ufficio consolare fra cittadini o fra un cittadino e un non cittadino, può essere rifiutata?**
- A No.
 - B Sì, esclusivamente quando le parti non risiedono nella circoscrizione.
 - C Sì, quando vi si oppongono le leggi locali o quando le parti non risiedono nella circoscrizione.
 - D Sì, esclusivamente quando vi si oppongono le leggi locali.
-
- 14) **1) Prestare soccorso e assistenza ai cittadini, siano questi persone fisiche oppure giuridiche, dello Stato d'invio; 2) Trasmettere atti giudiziali e stragiudiziali o eseguire commissioni rogatorie secondo gli accordi internazionali vigenti. Quale/quali tra le citate sono funzioni consolari (art. 5, Convenzione di Vienna relazioni consolari)?**
- A Solo la funzione indicata con il numero 1).
 - B Solo la funzione indicata con il numero 2).
 - C Nessuna.
 - D Entrambe.
-
- 15) **La Rappresentanza diplomatico-consolare può erogare al connazionale sottoposto a fermo, arresto o detenzione che si trovi in situazione di comprovata indigenza e particolare gravità, un sussidio per il pagamento delle spese legali?**
- A No, in nessun caso può essere concesso un sussidio.
 - B No, può essere concesso un prestito con promessa di restituzione per i connazionali in transito.
 - C Sì, la concessione del sussidio costituisce la regola generale.
 - D Sì, per i residenti all'estero nella circoscrizione di competenza.
-
- 16) **Agli uffici consolari di I categoria e a quelli di II categoria sono preposti quali titolari (art. 42, D.P.R. n. 18/1967):**
- A Per entrambi gli Uffici consolari un funzionario onorario.
 - B Per entrambi gli Uffici consolari un funzionario di carriera.
 - C Rispettivamente un funzionario di carriera e un funzionario onorario.
 - D Rispettivamente un funzionario onorario e un funzionario di carriera.
-
- 17) **Ai fini della Convenzione di Vienna sulle relazioni consolari, il territorio assegnato a un posto consolare per l'esercizio delle funzioni consolari è denominato:**
- A Territorio consolare.
 - B Frazione consolare.
 - C Circoscrizione consolare.
 - D Ufficio consolare.
-
- 18) **Al cittadino italiano stabilmente residente nella propria circoscrizione consolare e iscritto all'AIRE, l'Ufficio consolare può erogare un sussidio qualora lo stesso si trovi in situazione di comprovata indigenza?**
- A Sì, ma solo a fronte di garanzia alla restituzione entro venti giorni dalla concessione.
 - B No, in nessun caso.
 - C No, in caso di comprovata indigenza può essere solo concesso un prestito.
 - D Sì, tale concessione ha carattere di assoluta eccezionalità.
-
- 19) **Con riferimento all'assistenza legale, la Rappresentanza diplomatico-consolare può erogare un aiuto finanziario per il pagamento delle spese legali a un connazionale sottoposto a fermo, arresto o detenzione?**
- A Sì, sotto forma esclusivamente di prestito.
 - B Sì, sotto forma di sussidio o prestito, nei casi di comprovata indigenza e particolare gravità.
 - C Sì, sotto forma esclusivamente di sussidio.
 - D No.
-
- 20) **What's the synonym of "annoying"?**
- A Dark.
 - B Confusing.
 - C Bothersome.

D Hopeful.

21) Opposite of the adjective "thick"?

- A Thin.
 - B Sturdy.
 - C Dense.
 - D Substantial.
-

22) Marilyn Monroe was born in 1926 and died in 1962 when she was only 36 years old. Not everyone knows that she studied literature at the University of California in 1951 and was discovered by a photographer when she was working in a factory in 1945. She became famous after singing for the American president John F. Kennedy and making the film Gentlemen Prefer Blondes. Marilyn Monroe:

- A Studied journalism at the University of California.
 - B Died when she was 36 years old.
 - C Became famous after she sang for the British Prime Minister.
 - D Was discovered by a photographer while working on a cruise ship.
-

23) Complete the sentence by using one of the options given: "If you don't study, you _____ the exam".

- A Failed.
 - B Will fail.
 - C Failing.
 - D Fail.
-

24) Complete the sentence by using one of the options given: "Sally asked her best friend Sarah for a _____ of advice".

- A Sheet.
 - B Set.
 - C Item.
 - D Piece.
-

25) Lady Diana Spencer was born into an aristocratic family in 1961, but her parents' marriage was not happy. When Diana's mother left her husband, Diana was sent to a boarding school. However, when she was 16, she met Prince Charles and married him in 1981. They had two children, William and Harry, but their marriage was unhappy as well, so they decided to divorce. Even though Diana died in a car accident in Paris in 1997, everyone still remembers her. Lady Diana Spencer:

- A Died while swimming.
 - B Had an unhappy marriage.
 - C Married Prince Henry.
 - D Had one child.
-

26) Determina due numeri sapendo che la loro differenza è 9 e la loro somma è -9.

- A (0;-9).
 - B (0;-8).
 - C (1;-9).
 - D (1;-10).
-

27) Individuare il termine che completa logicamente la proporzione. "Carlo" sta a "Caino" come "Lazio" sta a

- A Libbra.
 - B Laico.
 - C Leggi.
 - D Laser.
-

28) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "ancora : anfora = fresca : x"

- A x = frasca
- B x = mare
- C x = estate
- D x = nave

-
- 29) Il direttore di filiale di un certo negozio guadagna 2700 euro al mese. Calcolare lo stipendio mensile di un commesso e di un addetto alla sicurezza, sapendo che il primo guadagna $\frac{2}{4}$ dello stipendio del direttore e il secondo $\frac{1}{3}$.
- A Lo stipendio dell'addetto alla sicurezza è di 800 euro, quello del commesso è di 1250 euro.
 - B Lo stipendio dell'addetto alla sicurezza è di 900 euro, quello del commesso è di 1350 euro.
 - C Lo stipendio dell'addetto alla sicurezza è di 980 euro, quello del commesso è di 1550 euro.
 - D Lo stipendio dell'addetto alla sicurezza è di 860 euro, quello del commesso è di 1350 euro.
-
- 30) Determina due numeri sapendo che la loro differenza è 12 e la loro somma è -6.
- A (4;-9).
 - B (4;-10).
 - C (3;-8).
 - D (3;-9).
-
- 31) Quali animali eliminerebbe dal seguente gruppo? Merlo - Moscerino - Scarafaggio - Riccio - Zanzara.
- A Scarafaggio - Riccio.
 - B Merlo - Riccio.
 - C Moscerino - Zanzara.
 - D Riccio - Moscerino.
-
- 32) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "Pantelleria : isola = Monte Bianco : x"
- A x = Lago
 - B x = Alpi
 - C x = Sicilia
 - D x = montagna
-
- 33) Un mio collaboratore ha elevati livelli di rendimento in termini di quantità e qualità. Il suo obiettivo è quello di diventare un capo ma per ora non presenta caratteristiche da leader per gestire un gruppo di lavoro
- A Mi complimento con il mio collaboratore per gli ottimi risultati che sta ottenendo. Ci sarà tempo per porre attenzione sulle sue lacune.
 - B Faccio notare al mio collaboratore esclusivamente le sue lacune in termini di competenza per poter diventare un futuro team leader. E' giusto che il focus sia posto su ciò che ancora non si ha, non è necessario porre ulteriore attenzione su ciò in cui si è competenti.
 - C Mi complimento con il mio collaboratore per gli ottimi risultati che sta ottenendo. Allo stesso tempo però lo sprono a concentrarsi su le proprie competenze organizzative e gestionali, spiegandogli che sono ancora troppo carenti per poter essere un team-leader
-
- 34) Due tuoi collaboratori hanno scelto lo stesso periodo per andare in ferie, ma così facendo mettono in pericolo l'operatività del vostro ufficio. Cosa fai?
- A Li vedo subito insieme per incoraggiare una soluzione nella quale io possa essere solo l' "arbitro"
 - B Li incontro prima separatamente, poi eventualmente insieme, per capire meglio quale tipo di compromesso si possa raggiungere.
 - C Decido senza consultarmi con loro ma promettendo che l'anno successivo chi sarà penalizzato avrà diritto di scegliere le ferie per primo.
-
- 35) Durante una riunione, i componenti del gruppo che coordini non riescono a trovare una soluzione condivisa su un aspetto del progetto che presenta delle criticità. Come ti comporti?
- A Aspetti pazientemente che trovino un punto d'accordo
 - B Riassumi i vari punti di vista e li ridiscuti con loro, poi prendi tu la decisione finale
 - C Abbandoni la riunione poiché non vuoi perdere tempo a causa delle loro divergenze
-
- 36) È in corso una pesante ristrutturazione organizzativa. Percepisci nei tuoi colleghi ansie e timori per il cambiamento che dovrebbero perseguire cui non si sentono preparati. Come pensi di adottare comportamenti che modifichino questo loro atteggiamento di chiusura e resistenza?
- A In una riunione collegiale dici ai tuoi colleghi che "vuolsi così colà dove si puote" e quindi bisogna seguire diligentemente quanto verrà disposto.

- B Indici una riunione dove avrai cura nel giro di tavolo di ascoltare dubbi e timori (suoi quali in gran parte ti sarai preparato). Illustrerai con dati oggettivi la necessità di cambiare impostazione e mostrerai le opportunità che si presenteranno offrendo anche loro dove necessario corsi di formazione per farli risultare preparati ed adeguati
 - C Devi convocare una riunione dove con slide e documenti illustri la necessità di fare un salto di qualità come ufficio. Dichiarai che sarai al loro fianco per superare qualsiasi difficoltà dovessero incontrare.
-

37) Il tuo capo sarà assente per due settimane. Ti ha chiesto di passare dal suo ufficio per sistemare la questioni in sospeso. Come ti organizzi al tuo arrivo in ufficio?

- A Recuperi dalla Segretaria del tuo capo la sua agenda. Quella sarà la tua guida per le prossime settimane. Cerchi di mantenere le attività che hai gestito finora visto che poi alla fine competono a te.
 - B Entri un'ora prima e verifichi tra le pratiche in sospeso quelle più importanti ed urgenti che ti attrezzerai a fare il prima possibile. Chiami il tuo collaboratore più affidabile cui delegare le attività che finora seguivi avendo cura di mantenere quelle che prevedono il tuo intervento diretto. Consulti poi la segretaria del tuo capo per capire come affrontare le attività da lui già previste e programmate.
 - C Per prima cosa cerchi di sbrigare i compiti che avevi già programmato di fare, poi con calma (tanto il capo sta fuori 15 giorni) esamini le questioni che avevi lasciato in sospeso.
-

38) Un collaboratore, colto in errore dal suo capo diretto, si giustifica che nessuno gli ha mai spiegato quel tipo di operazione, né sul posto di lavoro né mediante formazione specifica

- A Metto innanzi tutto in evidenza che l'errore compiuto ha creato un danno all'azienda e che, se non si sentiva competente, era sua responsabilità chiedere spiegazioni prima di agire. Convoco subito un addetto esperto che possa iniziare sin da subito a formare il collaboratore.
 - B Senza nessun commento sull'avvenuto convoco un collaboratore esperto che possa formare il collaboratore, così da rimediare subito e al meglio possibile all'errore compiuto.
 - C Prendo atto della mancata formazione del collaboratore e lo sostituisco nella mansione con un addetto esperto. Quando sarà possibile avvierò un attività formativa all'addetto che ha compiuto l'errore.
-

39) L'ufficio che coordini utilizza un software informatico obsoleto. Cosa fai?

- A L'innovazione informatica non è la priorità della tua leadership, ci penseranno gli informatici
 - B Convochi una riunione con i responsabili informatici per valutare soluzioni innovative; poi organizzi un corso di formazione per tutti i dipendenti
 - C Invii una mail di richiamo ai responsabili informatici per non aver rilevato l'obsolescenza del software
-

40) Sei stato nominato responsabile di un progetto e devi presentarti al team che dovrai coordinare. Cosa fai?

- A Convochi una riunione e fai un discorso motivazionale in cui sottolinei che ritieni il lavoro un elemento di crescita personale e che intendi stabilire un rapporto basato sulla collaborazione
 - B Informi con una circolare i tuoi collaboratori che sei il responsabile del progetto
 - C Convochi una riunione e fai un discorso motivazionale in cui chiarisci che non esiterai ad esigere il sacrificio di qualunque esigenza individuale pur di ottenere un successo personale
-

41) A norma dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello Stato sono ripartite in:

- A Missioni.
 - B Tipologie.
 - C Categorie.
 - D Titoli.
-

42) Secondo le disposizioni dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, le spese dello Stato, ai fini dell'approvazione parlamentare, sono ripartite in:

- A Titoli.
 - B Programmi.
 - C Tipologie.
 - D Categorie.
-

43) In base alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, è corretto affermare che le entrate dello Stato sono ripartite in titoli, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi?

- A Sì.

- B No, le entrate sono ripartite in titoli a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
 - C No, le entrate sono ripartite in titoli ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
 - D No, le entrate sono ripartite in titoli secondo la natura dei cespiti.
-

44) **È corretto affermare, in conformità alla disciplina dell'art. 25 della Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, che le entrate dello Stato sono ripartite in tipologie, secondo la natura dei cespiti?**

- A No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.
 - B Sì.
 - C No, le entrate sono ripartite in tipologie ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
 - D No, le entrate sono ripartite in tipologie a seconda che siano di natura tributaria, extratributaria o che provengano dall'alienazione e dall'ammortamento di beni patrimoniali, dalla riscossione di crediti o dall'accensione di prestiti.
-

45) **Le Agenzie fiscali sono sottoposte alla vigilanza:**

- A Della Corte dei conti.
 - B Del Ministero dell'economia e delle finanze.
 - C Del Ministero dello sviluppo economico.
 - D Del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
-

46) **Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, le rappresentanze diplomatico-consolari provvedono:**

- A Esclusivamente al rilascio del passaporto mortuario.
 - B Al rilascio di tutti i documenti espressamente richiesti al fine del rilascio del passaporto mortuario.
 - C Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, se il decesso è avvenuto in uno dei Paesi che non hanno ratificato la Convenzione di Berlino del 1937, e al rilascio del passaporto mortuario.
 - D Alla richiesta di autorizzazione al Comune italiano per la tumulazione della salma o delle ceneri, ma non al rilascio del passaporto mortuario.
-

47) **Con riferimento all'assistenza in caso di rimpatrio di salme di cittadini italiani deceduti all'estero, quali documenti sono necessari al fine del rilascio del passaporto mortuario da parte dell'Ufficio consolare?**

- A Certificato di morte; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
 - B Esclusivamente il certificato di morte.
 - C Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza.
 - D Certificato di morte; certificato della competente Autorità sanitaria locale dalla quale risulti che sono state osservate specifiche prescrizioni igieniche di sicurezza; certificato che attesti il decesso in zona esente da malattie infettive e di natura endemica.
-

48) **La normativa vigente prevede due tipologie di passaporto: passaporto ordinario e passaporto temporaneo. Di quante pagine è formato il libretto del Passaporto temporaneo?**

- A 12 pagine.
 - B 16 pagine.
 - C 48 pagine.
 - D 18 pagine.
-

49) **Il Visto di Transito Aeroportuale (tipo A):**

- A Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e ha durata massima di 30 giorni.
 - B Ha durata massima di 90 giorni ogni 180 giorni.
 - C Consente il transito nelle zone internazionali degli aeroporti situati nei territori degli Stati membri e non consente al titolare di entrare nello spazio Schengen.
 - D È valido per il territorio dello Spazio Schengen.
-

- 50) **Ai sensi del Codice dei visti (Regolamento CE n. 810/2009 del 13.7.2009) in materia di Visto per Soggiorni di Lunga Durata o "Nazionale" (VN), si individui l'affermazione errata:**
- A Sono validi per soggiorni di oltre 90 giorni (tipo D).
 - B Sono validi per uno o più ingressi, nel territorio dello Stato Schengen la cui Rappresentanza abbia rilasciato il visto.
 - C I titolari di Visto D possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto, per un periodo non superiore a 90 giorni per semestre solo qualora il visto sia in corso di validità.
 - D I titolari di Visto D non possono circolare liberamente nei Paesi Schengen diversi da quello che ha rilasciato il visto.
-
- 51) **Ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, fatti salvi i periodi di vigenza previsti da leggi regionali, rimangono vigenti:**
- A per un termine di cinque anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
 - B per un termine di cinque anni dalla data di pubblicazione.
 - C per un termine di due anni dalla data di approvazione.
 - D per un termine di tre anni dalla data dell'ultima prova d'esame.
-
- 52) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:**
- A riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.
 - B riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, corsi di formazione e aggiornamento professionale, senza prevedere percentuali prestabilite di posti di componente delle commissioni di concorso.
 - C riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso.
 - D riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso.
-
- 53) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., gli incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale:**
- A possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito nell'ultimo anno cariche in partiti politici.
 - B non possono essere conferiti a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.
 - C possono essere conferiti solo a soggetti che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in organizzazioni sindacali.
 - D non possono essere conferiti a soggetti che abbiano rivestito cariche nelle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo.
-
- 54) **Per il disposto dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:**
- A i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
 - B i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
 - C i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse della lingua inglese almeno a livello B1 e di un'altra lingua straniera
 - D i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.
-
- 55) **Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche italiane?**
- A Sì, quando detti posti di lavoro non implicano l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 - B Sì, ma solo se detti posti, pur implicando l'esercizio diretto di pubblici poteri, non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 - C No, non possono accedervi in nessun caso.
 - D Sì, anche quando detti posti di lavoro implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale
-

- 56) Complete the sentence by using one of the options given: "John is really looking _____ the dinner on Saturday".
- A In for.
 - B Up with.
 - C Forward to.
 - D Out of.
-
- 57) The company is planning to _____ a new branch in a different city.
- A Set up.
 - B Set out.
 - C Set on.
 - D Set in.
-
- 58) What's the synonym of "grumpy"?
- A Irritable.
 - B Muscular.
 - C Devoted.
 - D Smart.
-
- 59) Choose the correct option to complete the following sentence: Don't worry about the car, the most important thing is that we are safe and ____ .
- A Fraud.
 - B Proud.
 - C Crowd.
 - D Sound.
-
- 60) What's the meaning of the phrasal verb "to show off"?
- A To boast.
 - B To show around.
 - C To show in.
 - D To show up.
-
- 61) Individuare l'abbinamento errato:
- A Renzo/Lucia
 - B Otello/Anna Karenina
 - C Romeo/Giulietta
 - D Paolo/Francesca
-
- 62) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Leonardo Fibonacci
 - B Indro Montanelli
 - C Carl Friedrich Gauss
 - D Pitagora
-
- 63) Individuare l'abbinamento errato:
- A lago Laceno/Campania
 - B lago di nemi/Lazio
 - C lago di Bracciano/Toscana
 - D lago di Santa Croce/Veneto
-
- 64) Completare la seguente proporzione: Se "Torre degli Asinelli e Basilica di San Petronio" stanno a "Bologna" allora è logico che:
- A "Mole Antonelliana e Galleria Borghese" stiano a "Ferrara".
 - B "Colosseo e Piazza di Spagna" stiano a "Roma".
 - C "San Marco a Rialto e Campo San Polo" stiano a "Venezia".

65) Se "GERMANIA = BERLINO" allora "SPAGNA = _____".

- A LISBONA.
 - B MADRID.
 - C MONACO.
 - D ATENE.
-

66) Durante una riunione, un membro del gruppo di lavoro che coordini, propone una soluzione brillante per snellire alcune procedure lavorative. Come ti comporti?

- A Convochi il collaboratore e gli fai presente che non gradisci che i membri del team prendano iniziative senza prima consultarsi con te
 - B Ti congratuli calorosamente con il collaboratore e insieme a tutto il team sviluppate una strategia per attuare velocemente le nuove procedure
 - C Tieni conto della proposta del collaboratore
-

67) Sei il responsabile del customer service di una grande azienda. Ultimamente molti clienti si sono lamentati. Come reagisci?

- A Riunisci i dipendenti per raccogliere informazioni e identificare così le aree critiche e individuare i più importanti punti di fallimento. Raccogli i suggerimenti per dei possibili miglioramenti
 - B Comunichi la situazione al dirigente e attendi istruzioni
 - C Ti lamenti con la direzione e incolpi il personale del fallimento nell'erogazione del servizio
-

68) Il tuo superiore, considerati gli ottimi risultati da te conseguiti, ti ha inserito in un progetto importante ma ritieni di non possedere le competenze necessarie. Cosa fai?

- A Ringrazi il tuo superiore per la fiducia dimostrata e chiedi di poter effettuare una formazione specifica, al fine di non deludere le aspettative
 - B Chiedi un colloquio alla direzione e manifesti la tua contrarietà per l'assegnazione dell'incarico, in assenza della richiesta di un tuo parere
 - C Ti concentri sugli obiettivi da conseguire
-

69) La direzione ti comunica la recente assegnazione al tuo ufficio di un neoassunto che coordinerà un progetto importante. Come reagisci?

- A Gli presenti i collaboratori e lo saluti, augurandogli buon lavoro
 - B Lo accogli e lo metti al corrente delle attività principali; gli fai presente che potrà riferirsi a te per ogni esigenza
 - C Informi la direzione che gli impegni lavorativi non ti permettono di riceverlo nell'immediato, vista la mole di lavoro di cui ti devi occupare. Sarà tua cura organizzare un incontro il prima possibile
-

70) Vieni a sapere che un collega che attualmente è in una posizione più bassa di te in azienda è interessato a rilevare alcune delle tue responsabilità. È più istruito di te ed è anche considerato un lavoratore che apprende velocemente. Come ti comporti?

- A Ti confronti con il tuo collega. Gli spieghi che la cooperazione è una caratteristica essenziale di qualsiasi posto di lavoro
 - B Non vuoi correre rischi con tali problemi pertanto lamenti la cosa al tuo supervisore
 - C Aspetti di vedere che piega prendono gli eventi; al momento questa informazione è semplicemente per sentito dire
-