

INAIL

AVVISO PUBBLICO 2023 PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE FINALIZZATI AL REINSERIMENTO LAVORATIVO

Manuale utente

MANUALE UTENTE

5 Sommario

1 – Obiettivi del documento	3
2 – Introduzione	3
3 - Login.....	3
4 - Homepage	3
5 - Inserimento e Creazione Domanda	4
5.1 <i>Dati del Soggetto Compilatore</i>	6
5.2 <i>Dati del Soggetto Proponente</i>	7
6 - Visualizza Domanda	9
7 - Inserimento Dati Progetto e Moduli	11
8 - Compilazione Destinatario Finanziamento e Soggetti Attuatori.....	12
9 - Compilazione Edizioni e Relatori	17
9.1 <i>Compilazione Edizioni</i>	18
9.2 <i>Compilazione Relatori</i>	21
10 - Documentazione	24
11 - Visualizza Anteprima Domanda	28

MANUALE UTENTE

1 – Obiettivi del documento

Obiettivo del documento è descrivere le funzionalità della procedura per l'inserimento delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico formazione/informazione per il reinserimento lavorativo edizione 2023.

2 – Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità per l'inserimento delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico formazione/informazione per il reinserimento lavorativo edizione 2023.

Ove possibile si è fatto riferimento a *screen shot* al fine di fornire elementi utili, per una più semplice comprensione.

3 - Login

Gli utenti potranno accedere al portale per l'inserimento della domanda, attraverso il seguente percorso:

1. Dal sito istituzionale di Inail (www.inail.it) accedere alla Sezione "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE". L'accesso al Portale sarà consentito solo agli utenti censiti su SPID, CIE o CNS.
2. Il "Profilo" per accedere dovrà essere quello di "Utente con credenziali dispositive"
3. Dalla Sezione My Home accedere dalla voce di menu "Avvisi pubblici" → "Avviso Pubblico Reinserimento 2023" (attiva solo alla data di apertura della domanda).

L'utente sarà reindirizzato all'home page del portale (descritta al paragrafo successivo) dove, sulla barra di navigazione in alto a destra, sarà esposto il nome dell'utente loggato.

Per accedere a tutte le informazioni presenti sul sito Inail riguardanti il presente Avviso, si potrà seguire il seguente percorso:

1. Dal sito istituzionale di Inail (www.inail.it) accedere alla Sezione Attività
2. Dalla Sezione Attività accedere alla Sezione Prestazioni
3. Dalla Sezione Prestazioni accedere alla sezione Prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo
4. Dalla sezione Prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo, accedere alla sezione Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione per il reinserimento lavorativo
5. Dalla sezione Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione per il reinserimento lavorativo selezionare "Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione per il reinserimento lavorativo - anno 2023".

4 - Homepage

Dopo aver effettuato il login - come da Capitolo 3 - si aprirà l'Homepage del Portale dedicato.

Nella schermata saranno visualizzati un titolo introduttivo e un testo relativo all'Avviso

MANUALE UTENTE

pubblico. Da questa pagina è possibile accedere alla compilazione della domanda.

5 - Inserimento e Creazione Domanda

Per effettuare l'inserimento di una domanda di partecipazione, l'utente cliccherà sul bottone "Inserisci Domanda" presente nell'Homepage:



The screenshot shows the INAIL website homepage. At the top left is the INAIL logo. Below it, the text "Home" is visible. The main heading reads "Avviso Pubblico Progetti di Formazione e Informazione per il Reinserimento Lavorativo Anno 2023". The main content area contains the following text:

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità di lavoro.

L'Inail, con l'obiettivo di incentivare la diffusione tra i datori di lavoro, i lavoratori e i soggetti in cerca di nuova occupazione, di una cultura condivisa circa le tutele che l'ordinamento prevede per garantire la parità dei diritti dei lavoratori con disabilità, ha pubblicato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione/informazione mirati, tra l'altro, a diffondere la conoscenza delle misure di sostegno predisposte dall'Istituto per la realizzazione degli interventi necessari al reinserimento lavorativo, di cui al Regolamento approvato con determina presidenziale n. 258/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'avviso è rivolto alle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio nazionale, ai patronati, agli enti bilaterali e alle associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità.

L'importo stanziato per la realizzazione dei suddetti progetti ammonta a complessivi euro 2.500.000. Le modalità per l'inoltro della domanda sono descritte nell'avviso pubblico: per i relativi dettagli si rinvia al manuale operativo pubblicato sul sito dell'Inail.

In the bottom right corner of the screenshot, there is a dark blue button with the text "Inserisci Domanda" and a right-pointing arrow.

Sarà quindi visualizzata una nuova pagina "Inserisci Domanda di Ammissione al Finanziamento" nella quale sarà richiesto di compilare le informazioni sul Soggetto Proponente.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere allo step successivo.

MANUALE UTENTE

In qualità di *

Delegato del Legale Rappresentante ▼

Nome (legale rappresentante) * Cognome (legale rappresentante) *

INSERIRE IL NOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE INSERIRE IL COGNOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale (legale rappresentante) * Delega Rappresentante Legale (Allegato 5)*

INSERIRE IL CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE NESSUN FILE SCELTO

Email/PEC (legale rappresentante) Allega 1 file (.pdf massimo 2 MB)

INSERIRE L'INDIRIZZO EMAIL O PEC DEL RAPPRESENTANTE LEGALE Telefono (legale rappresentante)

INSERIRE IL NUMERO DI TELEFONO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- Nome del legale rappresentante (obbligatorio)
- Cognome del legale rappresentante (obbligatorio)
- Codice fiscale del legale rappresentante (obbligatorio)
- Delega Rappresentante Legale: campo obbligatorio che richiede l'inserimento di un file pdf di dimensione minore o uguale a 2 MB
- Email o pec del legale rappresentante
- Telefono del legale rappresentante

5.2 Dati del Soggetto Proponente

Nella seconda sezione "DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE" l'utente dovrà compilare i campi riportati nella maschera sottostante:

MANUALE UTENTE

DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE	
Tipologia del soggetto proponente *	Associazione nazionale datori di lavoro Associazione nazionale lavoratori Patronato nazionale Patronato Trento Patronato Bolzano Ente bilaterale Associazione senza fini di lucro
Seleziona una voce	
Codice Fiscale (soggetto proponente) *	Denominazione (soggetto proponente) *
INSERIRE IL CODICE FISCALE DEL SOGGETTO PROPONENTE	INSERIRE LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE
Via/Piazza *	n *
INSERIRE LA VIA O PIAZZA DEL SOGGETTO PROPONENTE	INSERIRE IL NUMERO CIVICO DEL SOGGETTO PROPONENTE
Comune *	CAP *
INSERIRE IL COMUNE DEL SOGGETTO PROPONENTE	INSERIRE IL CAP DEL SOGGETTO PROPONENTE
Email/PEC *	Telefono *
INSERIRE L'EMAIL O PEC DEL SOGGETTO PROPONENTE	INSERIRE IL NUMERO DI TELEFONO DEL SOGGETTO PROPONENTE
PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *	Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *
INSERIRE LA PEC DEL SOGGETTO PROPONENTE PER TUTTE LE COMUNICAZI	CONFERMARE LA PEC DEL SOGGETTO PROPONENTE PER TUTTE LE COMUN
Salva e Procedi	

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- Tipologia del soggetto proponente (obbligatorio)
- Codice Fiscale soggetto proponente (obbligatorio)
- Denominazione soggetto proponente (obbligatorio)
- Via/Piazza (obbligatorio)
- n° (obbligatorio)
- Comune (obbligatorio)
- CAP (obbligatorio)
- Email/PEC (obbligatorio)
- Telefono (obbligatorio)
- PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento (obbligatorio)
- Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento (obbligatorio)

Se l'utente inserisce nel campo "Codice Fiscale (del soggetto proponente)" una Partita IVA già esistente negli archivi Inail (Anagrafica unica), il sistema compilerà in automatico le informazioni sul soggetto proponente. I dati inseriti automaticamente saranno comunque modificabili e sarà necessario completare manualmente eventuali informazioni obbligatorie mancanti.

MANUALE UTENTE

L'utente dovrà prestare particolare attenzione all'inserimento di un indirizzo e-mail PEC valido nei campi obbligatori "PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento" e "Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento" poiché vi saranno recapitate tutte le comunicazioni relative alla domanda.

Nel caso in cui gli indirizzi e-mail immessi non corrispondessero, il sistema restituirà il seguente messaggio di errore:

PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *	Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *
TESTEMAIL@NOEMAIL.IT	EMAILTEST@NOEMAIL.IT
Le PEC valide per le comunicazioni non corrispondono.	
Attenzione:	
• Le PEC valide per le comunicazioni non corrispondono.	

Sarà quindi necessario correggere i dati per poter procedere alla creazione della domanda. Inserirte tutte le informazioni richieste è possibile finalizzare la creazione della domanda cliccando sul pulsante "Salva e procedi".

Al click sul pulsante saranno abilitate le schede successive alla prima.

Nel caso in cui venga rilevata la presenza di un'altra domanda di ammissione al finanziamento per lo stesso soggetto proponente, il sistema blocca la creazione della domanda mostrando un messaggio di errore.

PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *	Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *
PEC@PEC.IT	PEC@PEC.IT
Attenzione:	
• E' stata trovata un'altra domanda di ammissione associata ai seguenti soggetti: 1111111111	
Salva e Procedi	

6 - Visualizza Domanda

Successivamente alla creazione della domanda sarà disponibile in Homepage il nuovo bottone "TORNA ALLA TUA DOMANDA", in sostituzione al bottone "INSERISCI DOMANDA" precedentemente illustrato:

MANUALE UTENTE



Home

Avviso Pubblico Progetti di Formazione e Informazione per il Reinserimento Lavorativo Anno 2023

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità di lavoro.

L'Inail, con l'obiettivo di incentivare la diffusione tra i datori di lavoro, i lavoratori e i soggetti in cerca di nuova occupazione, di una cultura condivisa circa le tutele che l'ordinamento prevede per garantire la parità dei diritti dei lavoratori con disabilità, ha pubblicato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione/informazione mirati, tra l'altro, a diffondere la conoscenza delle misure di sostegno predisposte dall'Istituto per la realizzazione degli interventi necessari al reinserimento lavorativo, di cui al Regolamento approvato con determina presidenziale n. 258/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'avviso è rivolto alle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio nazionale, ai patronati, agli enti bilaterali e alle associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità.

L'importo stanziato per la realizzazione dei suddetti progetti ammonta a complessivi euro 2.500.000. Le modalità per l'inoltro della domanda sono descritte nell'avviso pubblico: per i relativi dettagli si rinvia al manuale operativo pubblicato sul sito dell'Inail.

[Torna alla tua Domanda →](#)

È necessario ricordare, infatti, che vi è la possibilità di creare una sola domanda per utente registrato al Portale dedicato, senza possibilità di effettuare ulteriori inserimenti. Cliccando sul bottone "TORNA ALLA TUA DOMANDA" sarà aperta una nuova pagina "Domanda di Ammissione" nella quale l'utente potrà gestire la domanda creata, visualizzarne lo stato e i dettagli:



Home / Domande di Ammissione

Domande di Ammissione

LISTA DOMANDE

Identificativo domanda	Soggetto proponente	Titolo progetto	Numero edizioni	Importo richiesto	Stato della domanda	Data di creazione	Data e Ora Invio	Numero Protocollo	Azioni
0000335	PATRONATO TEST	--	--	--	In Lavorazione	15/11/2023 16:55	--	--	Modifica  Dettaglio Domanda  Elimina 

Le funzionalità disponibili per la domanda associata all'utente sono:

- "Modifica" mediante la quale è possibile editare la domanda e modificarne le informazioni.
- "Dettaglio domanda" per visualizzare il riepilogo delle informazioni inserite e stamparne una copia in formato pdf.

MANUALE UTENTE

- “Elimina” per eliminare la domanda creata.

7 - Inserimento Dati Progetto e Moduli

L’inserimento dei dati relativi al progetto prevede la compilazione della seguente scheda:

PROGETTO

Titolo Progetto *

INSERIRE IL TITOLO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE MODULI

Modulo 1

Tutela della disabilità - convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006 - Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro - il recepimento nella legislazione italiana - articolo 3, comma 3 bis del decreto legislativo 9 luglio 2003, n.216 come aggiunto dalla legge 9 agosto 2013, n.99 - nozione di accomodamento ragionevole (misure organizzative e misure strutturali) - obbligo di adozione degli accomodamenti ragionevoli - omessa adozione degli accomodamenti ragionevoli - responsabilità del datore di lavoro per violazione della normativa antidiscriminatoria - licenziamento del disabile (eventuale natura discriminatoria).

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia o scienze politiche e progressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

Modulo 2

Disabilità e inidoneità sopravvenuta - differenze tra disabilità e inidoneità alla mansione - il medico competente e la sorveglianza sanitaria - i giudizi del medico competente - obbligo di visita del medico competente al rientro al lavoro dopo un'assenza per motivi di durata superiore ai sessanta giorni continuativi - gli obblighi del datore di lavoro ex articolo 42 del decreto legislativo 81/2008 e i diritti del lavoratore.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia, scienze politiche o medicina e chirurgia e progressa esperienza di docenza, negli ultimi 5 anni, in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

Modulo 3

La tutela privilegiata dei disabili da lavoro - il fondamento costituzionale - articolo 38, comma 2, della Costituzione - Testo Unico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - la tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori - il reinserimento sociale e lavorativo - articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - novità introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n.145, articolo 1, comma 533 - aiuti di Stato compatibili ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014 - conoscenze di base in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro - normativa generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro; concetti di rischio, danno e pericolo; criteri metodologici per la valutazione dei rischi; misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o riduzione degli stessi.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia o scienze politiche e progressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

Modulo 4

Le modalità applicative dell'articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - Attivazione dei progetti di reinserimento lavorativo personalizzati - Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro - Circolari Inail 30 dicembre 2016, n. 51, 25 luglio 2017, n.30, 26 febbraio 2019, n. 6 e 11 settembre 2020, n. 34.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia, scienze politiche o servizio sociale e progressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

[← PRECEDENTE](#)

[Salva e Procedi](#)

E' richiesto l'inserimento obbligatorio del titolo del progetto (di massimo 50 caratteri) e la

MANUALE UTENTE

selezione di almeno uno dei moduli oltre quello selezionato di default (modulo 4).

Cliccando su "Salva e Procedi" le informazioni inserite verranno salvate mentre con il tasto "Precedente" è possibile visualizzare e/o modificare le schede già compilate.

Va segnalato che se, successivamente alla compilazione della sezione "Edizioni e Relatori", l'utente cambia i moduli selezionati, tutti i costi dei corsi (compresa l'eventuale anticipazione) saranno ricalcolati in base alla nuova selezione dei moduli.

8 - Compilazione Destinatario Finanziamento e Soggetti Attuatori

La scheda prevede l'inserimento dei dati del destinatario del finanziamento e del soggetto attuatore.

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

DATI DEL DESTINATARIO DEL FINANZIAMENTO E DELL'EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione *

Seleziona una voce ▼

Se si prevede di utilizzare attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative è facoltativo inserire i dati nella sezione sottostante
DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO.

(FACOLTATIVO) DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

E' facoltativo, in questa fase, inserire i soggetti attuatori non destinatari del finanziamento se presenti.

Denominazione del soggetto attuatore	Codice fiscale del soggetto attuatore	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare			

Denominazione (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento) Codice Fiscale (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento)

INSERIRE LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE INSERIRE CODICE FISCALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Aggiungi soggetto attuatore non destinatario del finanziamento

← PRECEDENTE **Salva e Procedi**

L'utente dovrà scegliere un'opzione per il campo obbligatorio "Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione" selezionando "Soggetto proponente" o

MANUALE UTENTE

“Soggetto attuatore” dal menù a tendina. Quest’ultima opzione sarà presente solo nel caso in cui nella prima sezione come soggetto proponente sia è stato selezionato “Associazione nazionale datori di lavoro” o “Associazione nazionale lavoratori”.

DATI DEL DESTINATARIO DEL FINANZIAMENTO E DELL'EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione *

Seleziona una voce

Soggetto Proponente

Soggetto Attuatore

formative/informative e facoltativo inserire i dati nella sezione sottostante

DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO.

Un messaggio, posto immediatamente sotto la tendina relativa alla scelta del destinatario del finanziamento, indica all’utente che per inserire altri attuatori con le relative informazioni si può utilizzare la funzione “Aggiungi soggetto attuatore non destinatario del finanziamento”.

DATI DEL DESTINATARIO DEL FINANZIAMENTO E DELL'EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione *

Soggetto Proponente

Se si prevede di utilizzare attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative è facoltativo inserire i dati nella sezione sottostante

DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO.

(FACOLTATIVO) DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

E' facoltativo, in questa fase, inserire i soggetti attuatori non destinatari del finanziamento se presenti.

Denominazione del soggetto attuatore	Codice fiscale del soggetto attuatore	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare			

Denominazione (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento) Codice Fiscale (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento)

INSERIRE LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE INSERIRE CODICE FISCALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Aggiungi soggetto attuatore non destinatario del finanziamento

← PRECEDENTE

Salva e Procedi

Tale funzione facoltativa richiede la compilazione campi “Denominazione (Soggetto

MANUALE UTENTE

Attuatore)" e "Codice Fiscale (Soggetto Attuatore)"; al termine dell'inserimento dei dati e selezionando il tasto "Aggiungi soggetto attuatore non destinatario del finanziamento" il sistema visualizzerà il messaggio di feedback dell'operazione.

In caso di esito positivo, il soggetto attuatore non destinatario di finanziamento sarà visibile nella lista e sarà possibile modificare i dati inseriti.

In ogni momento sarà possibile eliminare il "Soggetto attuatore non destinatario del finanziamento" inserito cliccando sull'icona posta in corrispondenza di ciascuna riga.

Per modificare i dati di un "Soggetto attuatore non destinatario del finanziamento" è necessario cliccare sull'icona della modifica posta in corrispondenza di soggetto attuatore presente nella lista. Il sistema consentirà all'utente di editare i campi relativi al soggetto. Per confermare le modifiche effettuate cliccare sul tasto "Modifica Soggetto". Fintanto che la modifica non viene confermata sarà sempre possibile annullare le eventuali modifiche premendo il tasto "Annulla Modifica".

(FACOLTATIVO) DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

E' facoltativo, in questa fase, inserire i soggetti attuatori non destinatari del finanziamento se presenti.

Denominazione del soggetto attuatore	Codice fiscale del soggetto attuatore	Modifica	Elimina
ENTE DI FORMAZIONE	11111111110		

Soggetto attuatore aggiunto con successo

Denominazione (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento) Codice Fiscale (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento)

ENTE DI FORMAZIONE	11111111110
--------------------	-------------

Modifica Soggetto Annulla Modifica

Nel caso invece come destinatario del finanziamento sia selezionata la voce "Soggetto attuatore" saranno visibili i campi aggiuntivi relativi al "Soggetto attuatore destinatario del finanziamento".

MANUALE UTENTE

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

DATI DEL DESTINATARIO DEL FINANZIAMENTO E DELL'EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione *

Soggetto Attuatore ▼

Indicare il soggetto attuatore unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione. Se si prevede di utilizzare anche altri attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative è facoltativo inserire i dati utilizzando la sezione sottostante **DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO**.

Tipologia del Soggetto Attuatore Destinatario del Finanziamento *

Associazione Territoriale

Società di Servizi Controllata

Denominazione (Soggetto Attuatore) *

INSERIRE LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Codice Fiscale (Soggetto Attuatore) *

INSERIRE IL CODICE FISCALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Nome (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore) *

INSERIRE IL NOME DEL LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Cognome (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore) *

INSERIRE IL COGNOME DEL LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Codice Fiscale (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore) *

INSERIRE IL CF DEL LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

(FACOLTATIVO) DATI DEI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

E' facoltativo, in questa fase, inserire i soggetti attuatori non destinatari del finanziamento se presenti.

Denominazione del soggetto attuatore

Codice fiscale del soggetto attuatore

Modifica

Elimina

Nessun record da visualizzare

Denominazione (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento)

Codice Fiscale (Soggetto Attuatore non destinatario del finanziamento)

INSERIRE LA DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

INSERIRE CODICE FISCALE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Aggiungi soggetto attuatore non destinatario del finanziamento

← PRECEDENTE

Salva e Procedi

MANUALE UTENTE

Dovrà essere obbligatoriamente selezionata una delle due opzioni relative alla tipologia del Soggetto Attuatore:

- Associazione Territoriale
- Società di Servizi Controllata

e dovranno essere compilati i seguenti campi obbligatori:

- Denominazione (Soggetto Attuatore);
- Codice Fiscale (Soggetto Attuatore);
- Nome (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore);
- Cognome (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore);
- Codice Fiscale (Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore);

Si precisa che il "Soggetto Attuatore Destinatario del finanziamento" può essere presente come destinatario in una sola domanda mentre i soggetti attuatori ulteriori (non destinatari del finanziamento) possono partecipare a più domande.

Se nella sezione di registrazione del Proponente è stata selezionata una tipologia di Soggetto Proponente diverso da "Associazione nazionale datori di lavoro" o "Associazione nazionale lavoratori", l'utente potrà selezionare come destinatario del finanziamento solo la voce "Soggetto proponente" e non sarà necessario inserire altre informazioni.

Domanda di Ammissione al Finanziamento - ID: 0000037

PROVA RAGIONE SOCIALE

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

DATI DEL DESTINATARIO DEL FINANZIAMENTO E DELL'EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione *

Seleziona una voce

Soggetto Proponente

← PRECEDENTE

Salva e Procedi

Cliccando su "Salva e procedi" le informazioni inserite verranno salvate mentre con il tasto "Precedente" è possibile visualizzare e/o modificare le schede già compilate.

Va segnalato che nel caso l'utente abbia già inserito nella sezione "Documentazione" gli allegati che riguardano l'Attuatore e il suo Legale Rappresentante e cambi il destinatario del finanziamento da "Soggetto Attuatore" a "Soggetto Proponente", i suddetti allegati verranno automaticamente rimossi.

Va segnalato altresì che nel caso l'utente successivamente cambi la tipologia di Soggetto Proponente da "Associazione nazionale datori di lavoro" o "Associazione nazionale lavoratori" a qualsiasi altro proponente, tutti i soggetti attuatori eventualmente inseriti saranno automaticamente rimossi (anche gli eventuali allegati relativi al Soggetto Attuatore

MANUALE UTENTE

destinatario del finanziamento e al suo Legale Rappresentante), mentre il destinatario del finanziamento diventerà automaticamente il Soggetto Proponente.

9 - Compilazione Edizioni e Relatori

La scheda è dedicata all'inserimento delle edizioni in Ambito Regionale e ai rispettivi relatori.

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

INSERIMENTO EDIZIONI

Identificativo Edizione	Regione	Codice	Numero Partecipanti	Importo	Modalità di Erogazione	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare							

Identificativo Edizione * Regione *

INSERIRE L'IDENTIFICATIVO DELL'EDIZIONE Selezionare una regione

Numero Partecipanti Edizione * Modalità di Erogazione Edizione *

INSERIRE NUMERO PARTECIPANTI EDIZIONE Selezionare una modalità di erogazione

Aggiungi edizione

INSERIMENTO RELATORI

Identificativo Edizione Associata	Codice Edizione Associata	Relatore	Laurea Magistrale in	Esperienza	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare						

Edizione Associata * Relatore * Laurea Magistrale in *

Selezionare un'edizione già inserita INSERIRE IL RELATORE DEL CORSO INSERIRE LA LAUREA MAGISTRALE DEL RELATORE

Esperienza *

INSERIRE L'ESPERIENZA DEL RELATORE

Aggiungi relatore

DATI RIEPILOGATIVI INIZIATIVA

Regione	Numero Partecipanti	Importo
Nessun record da visualizzare		

Numero Edizioni	Partecipanti Totali	Importo Progetto
0	0	0 €

INSERIMENTO EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Richiesta Anticipazione *

Selezionare se si desidera richiedere un'anticipazione

← PRECEDENTE

Salva e Proce

MANUALE UTENTE

Nel caso vi si acceda senza aver completato prima la sezione "Titolo Progetto e Selezione Moduli" verrà segnalato all'utente tramite un messaggio e non sarà possibile editare i dati delle iniziative.

ATTENZIONE: E' necessario selezionare correttamente i moduli nella sezione [Titolo Progetto e Selezione Modulo](#) per aggiungere le edizioni.

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

INSERIMENTO EDIZIONI

Identificativo Edizione	Regione	Codice	Numero Partecipanti	Importo	Modalità di Erogazione	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare							

Identificativo Edizione *

Regione *

Selezionare una regione ▼

Numero Partecipanti Edizione *

Modalità di Erogazione Edizione *

Selezionare una modalità di erogazione ▼

Aggiungi edizione

9.1 Compilazione Edizioni

Per aggiungere un'edizione, è necessario compilare i seguenti campi obbligatori:

- Identificativo Edizione: campo alfanumerico con cui viene identificata l'iniziativa (deve essere univoco).
- Regione: selezionare una tra le regioni presenti nell'elenco. Si ricorda che patronati di Trento e Bolzano possono presentare iniziative su tutte le regioni.
- Numero Partecipanti Edizione: richiede l'inserimento di un numero compreso tra 1 e 400, fermo restando il limite minimo di 5 partecipanti a livello regionale.
- Modalità di Erogazione Edizione: per la valorizzazione di questo campo è necessario selezionare una delle due opzioni presenti nel menù a tendina, in base alla modalità prescelta sarà calcolato un importo totale differente.

Numero Partecipanti Edizione *

Modalità di Erogazione Edizione *

Selezionare una modalità di erogazione ▼

- Attività svolta in presenza
- Attività svolta in video-conferenza sincrona

Aggiungi edizione

MANUALE UTENTE

Cliccando sul tasto "Aggiungi edizione" i dati inseriti nei suddetti campi verranno mostrati in tabella; il codice edizione sarà creato automaticamente dal sistema.

Il numero di partecipanti minimo consentito per regione è di 5 (considerando la somma dei partecipanti di tutte le edizioni della stessa regione); inoltre nel caso vengano inserite più edizioni, la somma dei partecipanti di tutte le edizioni non può superare il numero di 400.

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

INSERIMENTO EDIZIONI

Identificativo Edizione	Regione	Codice	Numero Partecipanti	Importo	Modalità di Erogazione	Modifica	Elimina
EDIZIONE123	CALABRIA	100001	15	2.400 €	ATTIVITA SVOLTA IN PRESENZA		
EDIZIONE325	SICILIA	100002	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA		
EDIZIONE8	LIGURIA	100004	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA		

Edizione aggiunta con successo

Identificativo Edizione * Regione *

INSERIRE L'IDENTIFICATIVO DELL'EDIZIONE Selezionare una regione ▼

Numero Partecipanti Edizione * Modalità di Erogazione Edizione *

INSERIRE NUMERO PARTECIPANTI EDIZIONE Selezionare una modalità di erogazione ▼

Aggiungi edizione

Le iniziative create dall'utente in questa fase saranno visualizzate progressivamente in una tabella riassuntiva presente in fondo a questa scheda.

MANUALE UTENTE

DATI RIEPILOGATIVI INIZIATIVA

Regione	Numero Partecipanti	Importo
CALABRIA	15	2.400 €
SICILIA	15	1.800 €
LIGURIA	15	1.800 €

Numero Edizioni	Partecipanti Totali	Importo Progetto
3	45	6.000 €

INSERIMENTO EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Richiesta Anticipazione *

Selezionare se si desidera richiedere un'anticipazione ▼

← PRECEDENTE

Salva e Procedi

In ogni momento sarà possibile eliminare l'edizione inserita cliccando sull'icona posta in corrispondenza di ciascuna riga.

Per modificare i dati di un'iniziativa è necessario cliccare sull'icona della modifica posta in corrispondenza di ciascuna edizione presente nella lista. Il sistema consentirà all'utente di editare i campi relativi all'edizione.

Per confermare le modifiche effettuate cliccare sul tasto "Modifica edizione".

Fintanto che la modifica non viene confermata sarà sempre possibile annullare le eventuali modifiche premendo il tasto "Annulla Modifica".

MANUALE UTENTE

INSERIMENTO EDIZIONI

Identificativo Edizione	Regione	Codice	Numero Partecipanti	Importo	Modalità di Erogazione	Modifica	Elimina
EDIZIONE123	CALABRIA	100001	15	2.400 €	ATTIVITA SVOLTA IN PRESENZA		
EDIZIONE325	SICILIA	100002	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA		
EDIZIONE8	LIGURIA	100004	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA		

Identificativo Edizione *

Regione *

Liguria ▼

Numero Partecipanti Edizione *

Modalità di Erogazione Edizione *

Attività svolta in video-conferenza sincrona ▼

Modifica Edizione **Annulla Modifica**

9.2 Compilazione Relatori

Sotto la griglia delle edizioni, sempre a livello di progetto, è presente la griglia per la compilazione dei nominativi dei relatori.

INSERIMENTO RELATORI

Identificativo Edizione Associata	Codice Edizione Associata	Relatore	Laurea Magistrale in	Esperienza	Modifica	Elimina
Nessun record da visualizzare						

Edizione Associata *

Selezionare un'edizione già inserita ▼

Relatore *

INSERIRE IL RELATORE DEL CORSO

Laurea Magistrale in *

INSERIRE LA LAUREA MAGISTRALE DEL RELATORE

Esperienza *

INSERIRE L'ESPERIENZA DEL RELATORE

Aggiungi relatore

MANUALE UTENTE

Per ciascuna delle edizioni inserite è obbligatorio l'inserimento di almeno un relatore.

Selezionata nel menù a tendina "Edizione Associata", è richiesto l'inserimento dei campi obbligatori:

- Relatore
- Laurea Magistrale in
- Esperienza

Valorizzati i suddetti campi, è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi relatore" per consolidare l'inserimento.

INSERIMENTO RELATORI

Identificativo Edizione Associata	Codice Edizione Associata	Relatore	Laurea Magistrale in	Esperienza	Modifica	Elimina
EDIZIONE123	100001	MARIO ROSSI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA DEL RELATORE		

Relatore aggiunto con successo

Edizione Associata * Relatore * Laurea Magistrale in *

Selezionare un'edizione già inserita ▼ INSERIRE IL RELATORE DEL CORSO INSERIRE LA LAUREA MAGISTRALE DEL RELATORE

EDIZIONE123
EDIZIONE 325
EDIZIONE8

INSERIRE L'ESPERIENZA DEL RELATORE

Aggiungi relatore

In ogni momento sarà possibile eliminare il relatore inserito cliccando sull'icona posta in corrispondenza di ciascuna riga.

Per modificare i dati di un relatore è necessario cliccare sull'icona della modifica posta in corrispondenza di ciascun relatore presente nella lista. Il sistema consentirà all'utente di editare i campi relativi al relatore.

Per confermare le modifiche effettuate cliccare sul tasto "Modifica Relatore".

Fintanto che la modifica non viene confermata sarà sempre possibile annullare le eventuali modifiche premendo il tasto "Annulla Modifica".

MANUALE UTENTE

INSERIMENTO RELATORI

Identificativo Edizione Associata	Codice Edizione Associata	Relatore	Laurea Magistrale in	Esperienza	Modifica	Elimina
EDIZIONE123	100001	MARIO ROSSI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA DEL RELATORE		
EDIZIONE 325	100002	GIUSEPPE GARIBALDI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA		
EDIZIONE8	100003	GIUSEPPE VERDI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA		

✔ Relatore rimosso con successo

Edizione Associata * Relatore * Laurea Magistrale in *

EDIZIONE 325 ▼

MARINA MARINI

LAUREA MAGISTRALE

Esperienza *

ESPERIENZA

Modifica Relatore

Annulla Modifica

Riepilogo iniziativa

Una volta inserite le iniziative, il sistema calcola in automatico i dati relativi al progetto.

DATI RIEPILOGATIVI INIZIATIVA		
Regione	Numero Partecipanti	Importo
CALABRIA	15	2.400 €
SICILIA	15	1.800 €
LIGURIA	15	1.800 €
Numero Edizioni	Partecipanti Totali	Importo Progetto
3	45	6.000 €

In questa fase l'utente può indicare se intende o meno richiedere un'anticipazione dell'importo necessario al progetto. Dovrà obbligatoriamente scegliere una delle due opzioni.

MANUALE UTENTE

INSERIMENTO EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Richiesta Anticipazione *

Selezionare se si desidera richiedere un'anticipazione ▼

- Richiedo Anticipazione
- Non Richiedo Anticipazione

Selezionando "Richiedo Anticipazione" sarà mostrato il campo aggiuntivo "% Anticipo Importo Totale" in cui è obbligatorio inserire una percentuale inferiore o uguale al 50% dell'importo totale del progetto.

Una volta inserita la percentuale, il sistema effettua il calcolo e mostra il valore di anticipo e saldo.

INSERIMENTO EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Richiesta Anticipazione *

Richiedo Anticipazione ▼

% Anticipo Importo Totale *	Conversione Anticipo da %	Saldo Finanziamento
50	3.300 €	6.600 € - 3.300 € = 3.300 €

Attenzione: può essere richiesta una anticipazione solo fino al 50% dell'importo totale

← PRECEDENTE

Salva e Procedi

Cliccando su "Salva e procedi" le informazioni inserite verranno salvate mentre con il tasto "Precedente" è possibile visualizzare e/o modificare le schede già compilate.

Si fa notare che se l'utente ha selezionato un "Soggetto Attuatore" come destinatario del finanziamento e ha già inserito l'allegato "Richiesta di anticipazione" nella sezione Documentazione, rimuovendo la richiesta di anticipazione, il relativo allegato sarà rimosso automaticamente.

10 - Documentazione

Dopo aver completato la compilazione delle iniziative l'utente procederà, nella sezione "Documentazione", a inserire gli allegati a corredo della domanda di ammissione.

La tipologia e il numero di allegati richiesti variano in base alle informazioni inserite negli step precedenti. L'utente dovrà allegare i documenti indicati nel menù a tendina "Tipo documento" sottoscritti con firma digitale o autografa.

MANUALE UTENTE

I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori (*)

DOCUMENTAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere presenti, pena esclusione, i documenti indicati nel menù a tendina sottoscritti con firma digitale o in alternativa sottoscritti in originale.

Tipo Documento	Nome File	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza	Elimina
Nessun documento da visualizzare					

Tipo Documento *

Selezionare tipologia documento

- Patto di integrità sottoscritto
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- Fotocopia del documento di riconoscimento

Scegli file NESSUN FILE SELEZIONATO X

Carica

Verifica allegati obbligatori

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

← PRECEDENTE

Verifica Documentazione e Procedi

“Selezionare tipologia documento”: apparirà la lista in cui selezionare il documento da caricare.

Tipo Documento	Nome File	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza	Elimina
Nessun documento da visualizzare					

Tipo Documento *

Fotocopia del documento di riconoscimento

Soggetti *

Legale Rappresentante del Soggetto Proponente: AAA AAA AAAAAA00A31H501C

Nome del file *

Scegli file DOCUMENTO1.PDF X

Carica

Verifica allegati obbligatori

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

MANUALE UTENTE

L'utente dovrà cliccare sul bottone "SCEGLI FILE": il sistema aprirà la finestra del proprio file system da cui l'utente potrà scegliere il documento da allegare.

Come specificato, il file dovrà essere in formato PDF e non superare i 2 megabyte di dimensione.

Per terminare l'inserimento e visualizzare il documento nella tabella è necessario cliccare su "Carica".

Nome del file *

Scegli file DOCUMENTO1.PDF x Carica

Verifica allegati obbligatori

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

L'utente dovrà ripetere questa procedura di upload per tutti i documenti richiesti.

Tipo Documento	Nome File	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza	Elimina
Fotocopia del documento di riconoscimento	Documento1.pdf	AAAAAA00A31H501C	15/02/2024 15:02	👁	🗑
Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Documento2.pdf	11111111111	15/02/2024 15:03	👁	🗑
Patto di integrità sottoscritto	Documento3.pdf	AAAAAA00A31H501C	15/02/2024 15:03	👁	🗑

✔ Documentazione allegata correttamente

Tipo Documento *

Patto di integrità sottoscritto ▼

Il Sottoscritto *

Utente Compilatore: AAA AAA AAAAAA00A31H501C ▼

Nome del file *

Scegli file NESSUN FILE SELEZIONATO x Carica

Verifica allegati obbligatori

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

Per ciascun allegato presente nella lista, viene riportato:

- Il tipo di documento caricato;
- Il nome del file allegato;
- Il CF oggetto dell'allegato;

MANUALE UTENTE

- La data e l'orario in cui è stato caricato il documento;

inoltre, sono disponibili le funzioni:

- **Visualizza:** consente di fare il download del file per verificarne il contenuto;
- **Elimina:** consente di rimuovere il file dalla lista.

In ogni momento cliccando su "Verifica allegati obbligatori" sarà possibile per l'utente sapere se deve inserire ancora dei documenti e quali.

Tipo Documento	Nome File	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza	Elimina
Fotocopia del documento di riconoscimento	Documento1.pdf	AAAAAA00A31H501C	15/02/2024 15:02		
Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Documento2.pdf	11111111111	15/02/2024 15:03		

Tipo Documento *

Selezionare tipologia documento

Nome del file *

NESSUN FILE SELEZIONATO

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

Attenzione: caricare le seguenti tipologie di allegati

- Patto di integrità sottoscritto

Nel caso l'esito della verifica sia positivo verrà data notifica con un messaggio. Se sono stati caricati correttamente tutti gli allegati, cliccando su "Verifica Documentazione e Procedi" è possibile visualizzare il riepilogo della domanda e procedere all'invio.

MANUALE UTENTE

Tipo Documento	Nome File	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza	Elimina
Fotocopia del documento di riconoscimento	Documento1.pdf	AAAAAA00A31H501C	15/02/2024 15:02		
Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Documento2.pdf	11111111111	15/02/2024 15:03		
Patto di integrità sottoscritto	Documento3.pdf	AAAAAA00A31H501C	15/02/2024 15:15		

Tipo Documento *

Selezionare tipologia documento

Nome del file *

NESSUN FILE SELEZIONATO

Allega 1 file (.pdf massimo 2MB) dopo aver selezionato il tipo documento

Validazione con esito positivo

11 - Visualizza Anteprima Domanda

In questa pagina sono visualizzate tutte le informazioni inserite in fase di creazione della domanda (moduli, iniziative e allegati).

MANUALE UTENTE

Domanda di Ammissione al Finanziamento - ID: 0000037
PROVA RAGIONE SOCIALE

RIEPILOGO DATI SOGGETTO COMPILATORE

Nome e Cognome: AAA AAA	Codice fiscale: AAAAA00A31H501C
Data di Nascita: 31/01/1900	Luogo di Nascita: 058091
Comune: 058091	Cap: 00165
Via/Piazza: ROMA	n: 385
Email:	Telefono: 1234567890
In qualità di: Legale Rappresentante	

RIEPILOGO DATI SOGGETTO PROPONENTE

Tipologia soggetto proponente: Associazione nazionale lavoratori	
Denominazione: PROVA RAGIONE SOCIALE	Codice fiscale: 111111111111
Via/Piazza: VICINALE SANTA MARIA	n: 64
Comune: Teraquila	CAP: 60035
Email/PEC: LAR@GMAIL.COM	Telefono: 3492655999
PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento: pec@pec.it	

RIEPILOGO DATI DESTINATARIO FINANZIAMENTO ED EVENTUALE ANTICIPAZIONE

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione:
Soggetto Proponente di cui sopra.

RIEPILOGO DATI SOGGETTI ATTUATORI NON DESTINATARI DEL FINANZIAMENTO

Denominazione del soggetto attuatore	Codice fiscale del soggetto attuatore
--------------------------------------	---------------------------------------

Nessun record da visualizzare

MANUALE UTENTE

RIEPILOGO DATI PROGETTO

Titolo Progetto:

TITOLO DEL PROGETTO

Descrizione Moduli:

Modulo 1

Tutela della disabilità - convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 12 dicembre 2006 - Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro - Il recepimento nella legislazione italiana - articolo 3, comma 3 bis del decreto legislativo 9 luglio 2003, n.216 come aggiunto dalla legge 9 agosto 2013, n.99 - nozione di accomodamento ragionevole (misure organizzative e misure strutturali) - obbligo di adozione degli accomodamenti ragionevoli - omessa adozione degli accomodamenti ragionevoli - responsabilità del datore di lavoro per violazione della normativa antidiscriminatoria - licenziamento del disabile (eventuale natura discriminatoria).

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia o scienze politiche e progressiva esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

Modulo 4

Le modalità applicative dell'articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2015, n.190 - Attivazione dei progetti di reinserimento lavorativo personalizzati - Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro - Circolari inail 30 dicembre 2016, n. 51, 25 luglio 2017, n.30, 26 febbraio 2019, n. 6 e 11 settembre 2020, n. 36.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale/specialistica o laurea "vecchio ordinamento" in giurisprudenza, economia, scienze politiche o servizio sociale e progressiva esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

RIEPILOGO EDIZIONI

Identificativo Edizione	Regione	Codice	Numero Partecipanti	Importo	Modalità di erogazione
EDIZIONE 123	CALABRIA	100001	15	2.500 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN PRESENZA
EDIZIONE 325	SICILIA	100002	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA
EDIZIONE 8	LIGURIA	100003	15	1.800 €	ATTIVITÀ SVOLTA IN VIDEO-CONFERENZA SINCRONA

RIEPILOGO INIZIATIVE

Regione	Numero Partecipanti	Importo
CALABRIA	15	2.500 €
LIGURIA	15	1.800 €
SICILIA	15	1.800 €

Richiesta anticipazione:

50% (3.000 €)

Numero Edizioni	Partecipanti Totali	Importo Progetto	Saldo Finanziamento
3	45	6.000 €	6.000 € - 3.000 € = 3.000 €

ELENCO RELATORI

Identificativo Edizione Associata	Codice Edizione Associata	Relatore	Laurea Magistrale in	Esperienza
EDIZIONE 123	100001	MARIO ROSSI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA DEL RELATORE
EDIZIONE 325	100002	GIUSEPPE GARIBOLDI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA
EDIZIONE 8	100003	GIUSEPPE VERDI	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA
EDIZIONE 8	100003	AZZURRA LIGUVA	LAUREA MAGISTRALE	ESPERIENZA

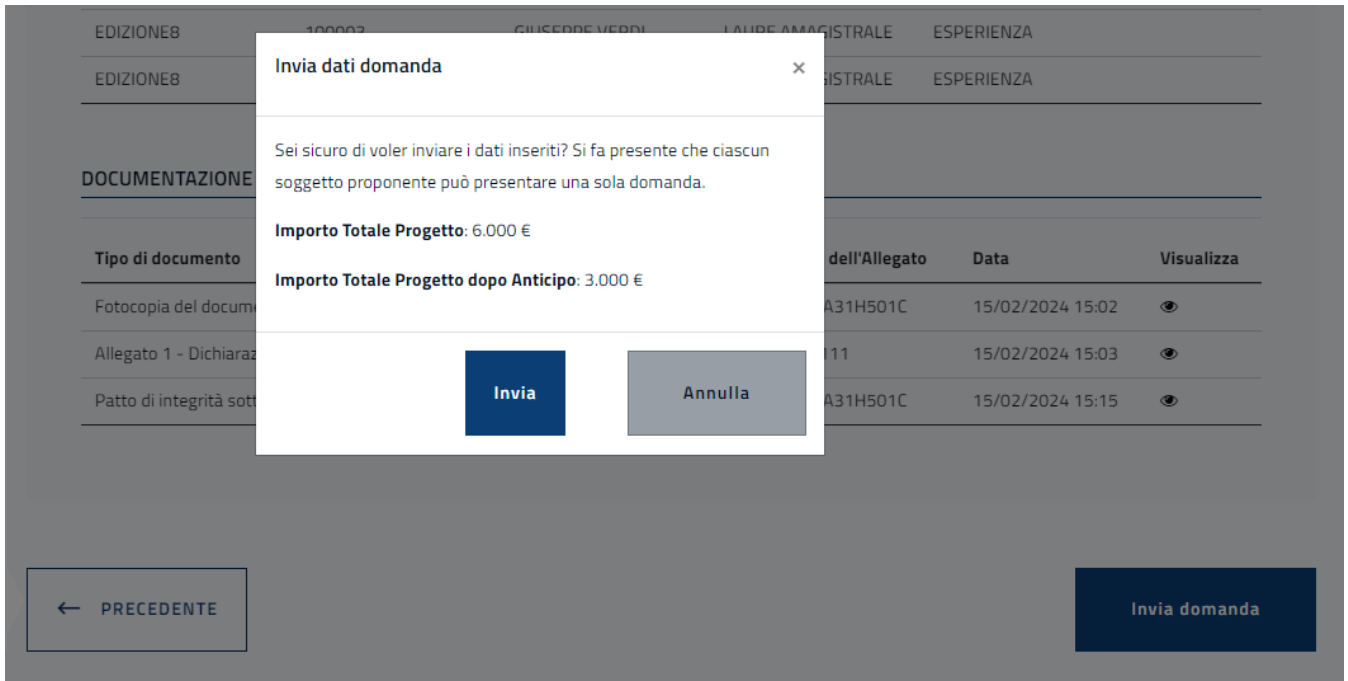
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Tipo di documento	Nome file	CF Oggetto dell'Allegato	Data	Visualizza
Fotocopia del documento di riconoscimento	Documento1.pdf	AAAAA00021H401C	15/02/2023 15:03	
Allegato 1 - Dichiarazione costitutiva atto di notorietà	Documento2.pdf	111111111111	15/02/2023 15:03	
Parte di integrità sottoscritta	Documento3.pdf	AAAAA00021H401C	15/02/2023 15:15	

MANUALE UTENTE

L'utente può confermare l'invio della domanda cliccando sul bottone "INVIA DOMANDA" oppure cliccare "PRECEDENTE" per tornare agli step precedenti ed eventualmente modificare le informazioni inserite.

In caso di invio della domanda sarà visualizzato il seguente pop-up informativo:



L'utente potrà cliccare su "ANNULLA" per tornare all'anteprima della domanda oppure sul bottone "INVIA" per confermare l'invio. Nel secondo caso avverrà l'invio effettivo della domanda e sarà inoltrata una PEC di conferma all'indirizzo indicato dall'utente.

La domanda inviata sarà visualizzata in "Domanda di Ammissione" con le relative informazioni aggiornate. Nello specifico lo Stato della Domanda risulterà "Inviata" e saranno visibili la "Data di creazione" e la "Data e Ora Invio".

Non sarà più possibile eliminarla ma solo visualizzarne i dettagli (tramite l'apposito menù al lato).

Home / Domande di Ammissione

Domande di Ammissione

LISTA DOMANDE

Identificativo domanda	Soggetto proponente	Titolo progetto	Numero edizioni	Importo richiesto	Stato della domanda	Data di creazione	Data e Ora Invio	Numero Protocollo	Azioni
0000037	PROVA RAGIONE SOCIALE	TITOLO DEL PROGETTO	3	6.000 €	Inviata	14/02/2024 11:18	15/02/2024 16:34	--	Dettaglio Domanda ⓘ

MANUALE UTENTE

Nota: il numero di protocollo è reso disponibile in un tempo differito.

Nel caso in cui venga rilevata la presenza di un'altra domanda di ammissione al finanziamento per lo stesso soggetto, il sistema blocca l'invio della domanda mostrando un messaggio di errore.

Domanda di Ammissione al Finanziamento - ID: 0000017 test

Attenzione:

- Non è stato selezionato il destinatario del finanziamento.
- E' stata trovata un'altra domanda di ammissione associata ai seguenti soggetti: 12345678910

RIEPILOGO DATI SOGGETTO COMPILATORE

Codice fiscale:
AAAAAA00A11H501A

Data di Nascita:
11/01/1900

Comune:
058091

Nome e Cognome:
AAA AAA

Luogo di Nascita:
058091

Cap:
00100