

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679	Con questa informativa l’Agenzia delle entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all’interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
Finalità del trattamento	I dati da Lei forniti con questo modello verranno trattati dall’Agenzia delle entrate per le finalità di gestione delle richieste di accredito su conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell’esercizio di pubblici poteri connessi allo svolgimento delle predette attività di cui è investita l’Agenzia delle entrate (art. 6, §1 lett. e) del Regolamento), in base a quanto previsto dal decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 22 novembre 2019.
Conferimento dei dati	I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per poter ottenere i rimborsi d’imposta e le altre somme da erogare con accredito su conto corrente. L’indicazione del numero di telefono, del cellulare e dell’indirizzo di posta elettronica è facoltativa e consente di ricevere gratuitamente dall’Agenzia delle entrate informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni di carattere penale.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nei termini previsti dalla normativa di riferimento, ovvero saranno conservati fino al termine per la definizione di eventuali procedimenti giudiziari o per rispondere a richieste da parte dell’Autorità giudiziaria.
Modalità del trattamento	I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L’Agenzia delle entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l’Agenzia delle entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere presentato da soggetti intermediari individuati dalla legge (centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria, professionisti, notai) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione all’Agenzia delle entrate.
Categorie di destinatari dei dati personali	I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati: <ul style="list-style-type: none">• ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità giudiziaria;• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;• ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia delle entrate, con sede in Roma, via Giorgione n. 106 - 00147.
Responsabili del trattamento	L’Agenzia delle entrate si avvale di Sogei S.p.a., con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell’Anagrafe tributaria, designata per questo Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
Diritti dell’interessato	L’interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell’Agenzia delle entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Agenzia delle entrate, Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma - indirizzo di posta elettronica: entrate.updp@agenziaentrate.it. Qualora l’interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it .
Consenso	L’Agenzia delle entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

TIPO DI RICHIESTA O COMUNICAZIONE (Barrare la casella che interessa)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center; border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center; border: 1px solid black;">2</td> <td style="border: 1px solid black;">ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO</td> </tr> </table>	1	ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)	2	ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO														
1	ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)																		
2	ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO																		
DATI DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Nome</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Data di nascita</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Residenza anagrafica o (se diverso)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Frazione</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Domicilio fiscale</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Via, piazza, ecc.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo di posta elettronica</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fax</td> </tr> </table>	Cognome	Nome	Codice fiscale		Comune di nascita	Provincia (sigla)	Data di nascita		Comune	Provincia (sigla)	Residenza anagrafica o (se diverso)	Frazione	Domicilio fiscale	Via, piazza, ecc.	Indirizzo di posta elettronica	Telefono		Fax
Cognome	Nome																		
Codice fiscale																			
Comune di nascita	Provincia (sigla)																		
Data di nascita																			
Comune	Provincia (sigla)																		
Residenza anagrafica o (se diverso)	Frazione																		
Domicilio fiscale	Via, piazza, ecc.																		
Indirizzo di posta elettronica	Telefono																		
	Fax																		
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ITALIANO DEL CONTRIBUENTE (bancario o postale)	IBAN 																		
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ESTERO DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Banca</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Conto corrente bancario intestato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">BIC (se UEM)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">IBAN (se UEM)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo della banca</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Banca		Conto corrente bancario intestato a		BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)	COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)		Indirizzo della banca									
Banca																			
Conto corrente bancario intestato a																			
BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)																		
COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)																			
Indirizzo della banca																			
SOTTOSCRIZIONE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;">FIRMA</td> </tr> </table>	Data	FIRMA																
Data	FIRMA																		
DELEGA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Il sottoscritto</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">delega il Sig.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale del delegato</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Nato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla) il</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Firma del dichiarante</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">a presentare in sua vece questo modello</p>	Il sottoscritto	delega il Sig.	Codice fiscale del delegato		Nato a	Provincia (sigla) il	Data	Firma del dichiarante										
Il sottoscritto	delega il Sig.																		
Codice fiscale del delegato																			
Nato a	Provincia (sigla) il																		
Data	Firma del dichiarante																		
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Codice ufficio</td> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">L'addetto</td> </tr> </table>	Codice ufficio	L'addetto																
Codice ufficio	L'addetto																		

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

A che cosa serve questo modello

Con questo modello le persone fisiche possono chiedere l'accredito di rimborsi fiscali e di altre forme di erogazione sul proprio conto corrente bancario o postale.

La richiesta di accredito può essere effettuata comunicando i dati del proprio conto corrente:

- tramite i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate, disponibili nel sito Internet **www.agenziaentrate.gov.it**, accedendo alla propria area riservata e seguendo il percorso "Servizi - Rimborsi - Richiesta Accredito su c/c";
- utilizzando questo modello, compilato in tutte le sue parti e contenente i dati relativi ad un conto corrente intestato al soggetto beneficiario del rimborso.

Come si presenta

Questo modello può essere presentato utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- inviando un messaggio PEC a qualsiasi ufficio dell'Agenzia allegando il modello firmato digitalmente dall'interessato (senza possibilità di delega);
- consegnando il modello con firma autografa a qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia insieme alla fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, da esibire al momento della presentazione. In caso di delega, è necessario allegare alla richiesta la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, sia del delegante che del delegato.

Dove trovare il modello

Il modello e le istruzioni sono disponibili sul sito Internet dell'Agenzia **www.agenziaentrate.gov.it** selezionando la voce Cittadini o Professionisti e seguendo il percorso: "Rimborsi - Accredito rimborsi su conto corrente - Modello e istruzioni".

Come si compila

Per scegliere il tipo di richiesta o di comunicazione che si intende effettuare occorre barrare la casella numerata corrispondente:

Casella 1 - per ricevere direttamente sul conto corrente bancario o postale, intestato al contribuente, le somme relative a rimborsi fiscali;

Casella 2 - per annullare una richiesta di accredito di rimborsi o di altre erogazioni sul conto corrente del contribuente. In questo caso il quadro relativo all'indicazione delle coordinate bancarie non va compilato.

Dati del contribuente

Cognome e nome

Va indicato il cognome e nome del contribuente, senza abbreviare alcun termine.

Luogo, data di nascita e sesso

Vanno indicati: il Comune di nascita, la sigla della provincia (per Roma: RM) la data di nascita e il sesso.

Residenza anagrafica o (se diverso) domicilio fiscale

Vanno indicati: il Comune di residenza o domicilio (senza alcuna abbreviazione) e la relativa sigla della provincia, la frazione, la via o piazza, il numero civico e il codice di avviamento postale.

I dati relativi alla residenza o, se diverso, al domicilio, vanno riportati con riferimento al momento della presentazione del modello.

Recapiti (facoltativi)

Indicando l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono o di cellulare si potranno ricevere dall'Agenzia delle entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Coordinate del conto corrente del contribuente

Indicare dati relativi a un conto corrente italiano oppure estero, purché gestito nel circuito SEPA.

Coordinate del conto corrente italiano del contribuente (Bancario o postale)

Per ottenere l'accredito delle somme, nel riquadro deve essere indicato il codice IBAN, composto da 27 caratteri, identificativo del conto corrente, bancario o postale. Il codice IBAN può essere richiesto al proprio istituto o desunto dall'estratto conto che periodicamente le banche inviano ai propri clienti.

Coordinate del conto corrente estero del contribuente

Per le operazioni di accredito su conti correnti esteri vanno indicati la denominazione della banca, l'intestatario del conto corrente, il codice BIC e l'IBAN (se UEM) oppure le coordinate bancarie (se extra UEM) e l'indirizzo della banca.

Allegati

In caso di presentazione presso un ufficio territoriale dell'Agenzia, occorre allegare la fotocopia del documento di identità del contribuente e, in caso di delega, anche del soggetto delegato, entrambi in corso di validità.

Sottoscrizione

Il modello va sottoscritto, a pena di nullità, con firma digitale o autografa indicando la data di presentazione.

Con questa sottoscrizione l'Agenzia delle entrate è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativa agli effetti di eventuali imprecisioni nell'indicazione dei dati del conto corrente.

Delega

La presentazione può essere effettuata tramite una persona appositamente delegata, compilando il presente riquadro, solo se il modello è consegnato presso un ufficio territoriale dell'Agenzia.

In questo caso la persona incaricata della presentazione deve esibire all'ufficio un proprio documento di identità e al modello vanno allegate le fotocopie del documento sia del delegato che del delegante, entrambi in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

La richiesta di accredito viene firmata dal funzionario dell'ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate, indicando il codice dell'ufficio.