



Cassa Dottori Commercialisti

## **VUOI VERIFICARE E REGOLARIZZARE EVENTUALI INADEMPIENZE CON LA CASSA?**

Segui questi passaggi

Versione n. 7 del 7/10/2022

E' stata realizzata questa guida informativa per consentire di verificare ed eventualmente regolarizzare le inadempienze relative ai termini già scaduti.

All'interno dell'area riservata, in aggiunta al servizio "**DRS** – Domanda di regolarizzazione spontanea", sono stati resi disponibili nuovi servizi *online*, quali il "**PCS** - Pagamento Contributi Sospesi" (per il pagamento dei contributi sospesi scaduti il 30.9.2022 dettagliati all'interno del servizio stesso) e il "**PPC** - Portale Pagamento Contributi" con le voci di menu "*Contributi minimi*" (per il pagamento dei contributi minimi dovuti nell'anno) e "*Somme a ruolo*" (per il pagamento di somme già scadute e iscritte a ruolo a partire dall'anno 2021). Questi servizi consentono di generare il MAV e procedere al conseguente versamento direttamente alla Cassa.

Per quanto attiene alle somme già notificate con ruoli precedenti al 2021 è necessario procedere alla regolarizzazione direttamente con l'Agente della Riscossione di riferimento mentre, per i ruoli emessi a partire dall'anno 2021 è possibile pagare direttamente mediante il servizio PPC anche successivamente alla notifica della relativa cartella di pagamento purché il versamento sia effettuato entro l'anno successivo a quello della notifica, utilizzando un documento di pagamento MAV/Pago PA messo a disposizione dalla Cassa.

## 1. ACCEDI ALL'AREA RISERVATA DEI SERVIZI ONLINE, INSERENDO IL CODICE FISCALE E IL CODICE PIN



**CDC**  
Cassa Dottori Commercialisti

Servizi **OnLine**

> ABL - ABILITAZIONE

**Avviso**

Per l'utilizzo dei servizi online della CNPADC è necessario verificare preliminarmente di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici.

**Il sistema operativo Windows XP non è più certificato con i servizi online della CNPADC per cui non se ne garantisce la compatibilità.**

I browser internet compatibili con i Servizi Online sono:

- Google Chrome dalla versione 21
- Mozilla Firefox dalla versione 13
- Opera dalla versione 12
- Safari dalla versione 5.2

In caso di mancata visualizzazione devono essere eliminati i file temporanei del browser.

Codice fiscale

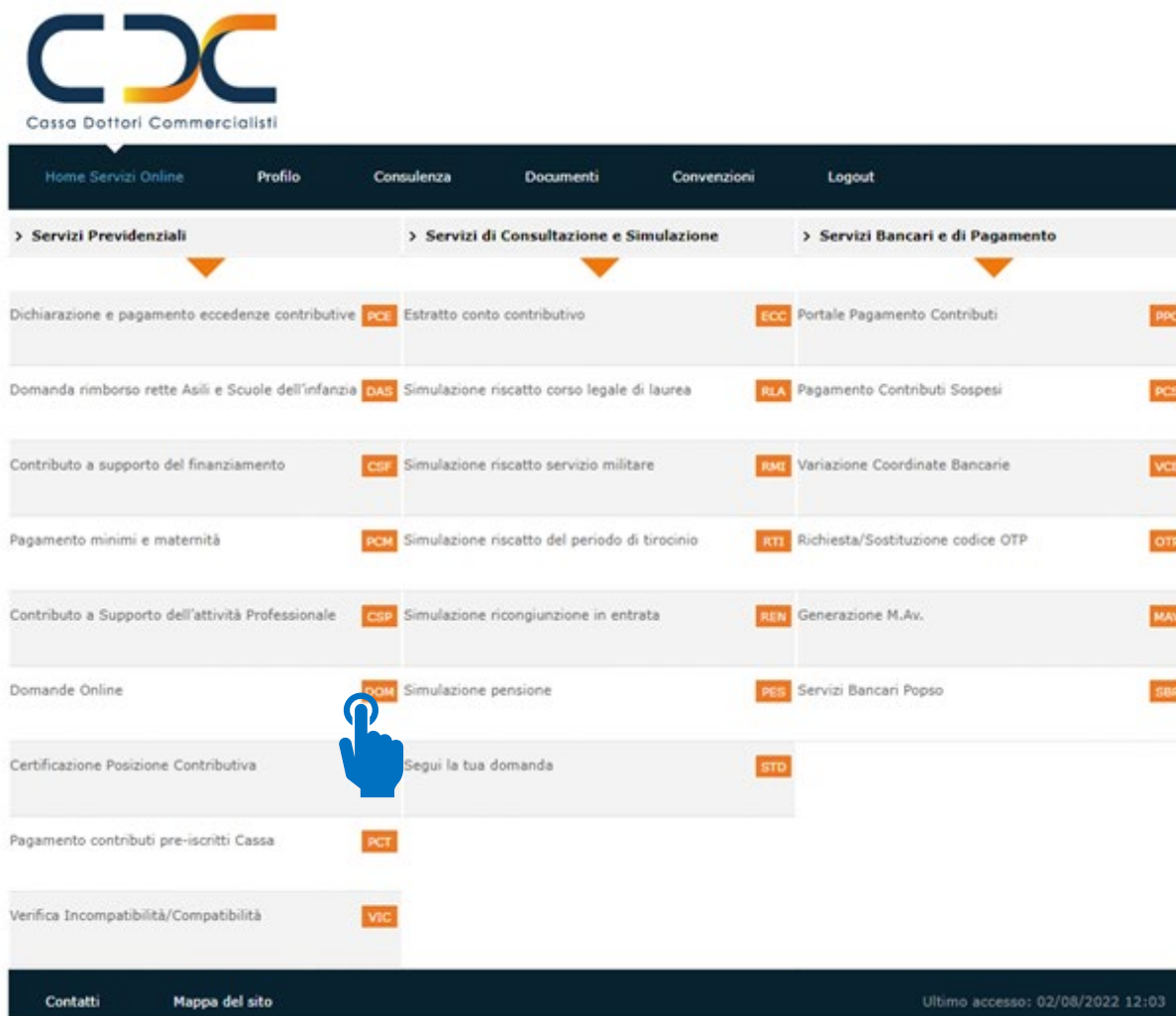
Codice PIN

Autenticazione

1. Inserire il codice fiscale senza spazi o segni di punteggiatura.  
2. Inserire il codice PIN fornito dalla CNPADC, se il Suo codice PIN è composto di 4 cifre, inserisca uno zero iniziale (es. 01234).  
3. Se non è in possesso del codice PIN lo [richiede\\_ora](#).

## 2. PER LE INADEMPIENZE NON ANCORA ACCERTATE DALLA CASSA FAI LA REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA

a. Clicca su “DOM – Domande Online”



The screenshot shows the website interface for Cassa Dottori Commercialisti. The main navigation bar includes: Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti, Convenzioni, and Logout. Below this, there are three main service categories: Servizi Previdenziali, Servizi di Consultazione e Simulazione, and Servizi Bancari e di Pagamento. A grid of service tiles is displayed, each with a description and a corresponding code in an orange box. The 'Domande Online' tile, with code 'DOM', is highlighted by a blue hand cursor. Other visible tiles include 'Dichiarazione e pagamento eccedenze contributive' (PCE), 'Estratto conto contributivo' (ECC), 'Portale Pagamento Contributi' (PPC), 'Domanda rimborso rette Asili e Scuole dell'infanzia' (DAS), 'Simulazione riscatto corso legale di laurea' (RLA), 'Pagamento Contributi Sospesi' (PCS), 'Contributo a supporto del finanziamento' (CSF), 'Simulazione riscatto servizio militare' (SMI), 'Variazione Coordinate Bancarie' (VCB), 'Pagamento minimi e maternità' (PCM), 'Simulazione riscatto del periodo di tirocinio' (RTI), 'Richiesta/Sostituzione codice OTP' (OTP), 'Contributo a Supporto dell'attività Professionale' (CSP), 'Simulazione ricongiunzione in entrata' (REN), 'Generazione M.Av.' (MAV), 'Certificazione Posizione Contributiva' (Segui la tua domanda) (STD), 'Pagamento contributi pre-iscritti Cassa' (PCT), and 'Verifica Incompatibilità/Compatibilità' (VIC). The footer contains 'Contatti', 'Mappa del sito', and 'Ultimo accesso: 02/08/2022 12:03'.

b. Clicca su “DRS – Domanda di Regularizzazione Spontanea”



This screenshot shows a detailed view of the 'Domande Online' (DOM) menu. The menu is titled 'Domande Online' with a 'DOM' code in an orange box. It lists several options, each with a corresponding code in an orange box: 'Domanda di Iscrizione' (DIS), 'Domanda di Esonero Comunicazione non possesso partita IVA' (DES), 'Domanda di Riscatto del periodo del corso legale di Laurea' (DRL), 'Domanda di Riscatto del periodo del servizio Militare' (DRM), 'Domanda di Riscatto del periodo di Tirocinio' (DRT), 'Domanda di Riscatto del servizio Civile Volontario' (DRC), 'Domanda di Ricongiunzione in Entrata' (DRE), and 'Domanda di Regularizzazione Spontanea' (DRS). A blue hand cursor is pointing to the 'DRS' option.

## Domanda di Regolarizzazione Spontanea



**Tipologia inadempienza**

Tardiva iscrizione     Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze     Contributi sospesi Covid-19

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

Saranno visualizzate le tipologie di **inadempienza** da regolarizzare spontaneamente.

**b.1:** per l'opzione **"Tardiva iscrizione"** seleziona la tipologia e clicca sul tasto **"Successiva"**

## Domanda di Regolarizzazione Spontanea



**Tipologia inadempienza**

Tardiva iscrizione     Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze     Contributi sospesi Covid-19

Anno della tardiva iscrizione: 2019

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

[Successiva](#)

inserisci la data entro il quale desideri effettuare il pagamento (*tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data di compilazione della domanda*) e procedi cliccando il tasto **"Calcola"**

**Data di impegno a pagare la regolarizzazione spontanea**

Data (Tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data attuale):

[Calcola](#)


**Riepilogo inadempienze, contributi e/o maggiorazioni dovute al 20/08/2021**

Regolarizzazione	Sanzione fissa
Tardiva iscrizione	30,00

**Importo totale**

IMPORTO TOTALE DOVUTO 30,00

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.



procedi cliccando il tasto **"Firma"**. Conclusa la fase di acquisizione della domanda nella pagina di riepilogo cliccare il tasto **"Vai alla Generazione M.Av."**

 [Vai alla Generazione M.Av.](#)

procedi cliccando il tasto **"Genera"**

**Generazione M.Av.**

**M.Av. da generare**

Bollettino M.Av. (rata unica) del servizio DRS 2021 del 27/07/2021 12:22:04 [Genera](#)

da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione Documenti

Home Servizi Online   Profilo   Consulenza   **Documenti** <sup>1</sup>   Convenzioni   Logout

**b.2:** per l'opzione **"comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze"** seleziona la tipologia

**Domanda di Regolarizzazione Spontanea**

1 Compilazione   2 Calcolo   3 Riepilogo   4 Esito

**Tipologia inadempienza**


Tardiva iscrizione    Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze    Contributi sospesi Covid-19

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

**Anni inadempienti comunicazione e/o versamento**

<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza eccedenze
<input type="checkbox"/>	2017	15/11/2017	15/12/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza eccedenze
<input type="checkbox"/>	2018	15/11/2018	17/12/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza 1a rata
<input type="checkbox"/>	2019	03/12/2019	20/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	
<input type="checkbox"/>	2020	11/12/2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza 1a rata
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	01/12/2021	30/09/2022

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

 **Successiva**

seleziona singolarmente ogni anno per verificare se ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente e clicca il tasto **“Successiva”**, inserisci la data entro la quale desideri effettuare il pagamento e procedi cliccando il tasto **“Calcola”**:

- i. in presenza di inadempienze da regolarizzare procedi cliccando il tasto **“Firma”** e conclusa la fase di acquisizione della domanda clicca il tasto **“Vai alla generazione M.Av.”**, prosegui cliccando il tasto **“Genera”**, da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione **“documenti”** e dovrai effettuare il pagamento entro la data che hai scelto;
- ii. qualora non ci sia nulla da regolarizzare spontaneamente la procedura indica
  - a. non ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente;
  - b. sei stato già raggiunto da una di richiesta di **“regolarizzazione agevolata”** (vedi punto 3.a e punto 3.b);
- iii. ripeti per ogni anno le operazioni descritte ai punti **“i”** e **“ii”**.

**b.3:** per coloro che non hanno pagato entro il 30.9.2021 e/o 30.9.2022 la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata dei contributi sospesi è disponibile l’opzione **“Contributi sospesi Covid-19”**.

Home Servizi Online   Profilo   Consulenza   Documenti **16**   Convenzioni   Logout

## Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1   ...   
 2   ...   
 3   ...   
 4

Compilazione                      Calcolo                      Riepilogo                      Esito

---

**Tipologia inadempienza**

Tardiva iscrizione       Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze       Contributi sospesi Covid-19

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

[Successiva](#)

Home Servizi Online   Profilo   Consulenza   Documenti **16**   Convenzioni   Logout

## Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1   ...   
 2   ...   
 3   ...   
 4

Compilazione                      Calcolo                      Riepilogo                      Esito

---

**Contributi sospesi Covid-19 - Dati in possesso Cassa**

Rata covid	Scadenza	Dovuto Totale	Totale Pagato	Ancora Dovuto
Rata 1	30/09/2021	€ 2.922,62	€ 0,00	€ 2.922,62 <a href="#">Dettaglio</a>

**Data di impegno a pagare la regolarizzazione spontanea**

Data (Tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data attuale):

**Aliquota contributo soggettivo**

Aliquota  %      In caso di mancata indicazione di un'aliquota di contribuzione soggettiva (min. 12%-max 100%) sarà automaticamente applicata l'aliquota minima del 12%

[Calcola](#)

inserisci la data entro la quale desideri effettuare il pagamento e procedi cliccando il tasto **“Calcola”**:

- i. in presenza di inadempienze da regolarizzare procedi cliccando il tasto **“Firma”** e conclusa la fase di acquisizione della domanda clicca il tasto **“Vai alla generazione M.Av.”**, prosegui cliccando il tasto **“Genera”**, da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione **“documenti”** e dovrai effettuare il pagamento entro la data che hai scelto;
- ii. qualora non ci sia nulla da regolarizzare spontaneamente la procedura indica che non ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente.

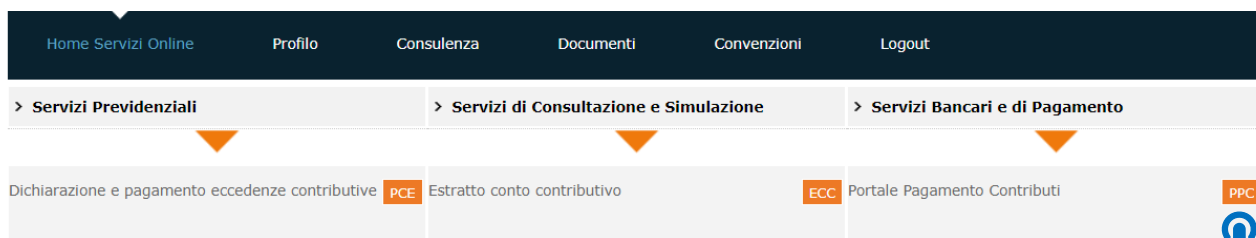
SE A SEGUITO DEI PASSAGGI SOPRA DESCRITTI NON RISULTANO INADEMPIENZE DA REGOLARIZZARE SPONTANEAMENTE PASSA AL SUCCESSIVO PUNTO 3



### 3. PER LE INADEMPIENZE DEMANDATE AGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ANNI 2021 E 2022

Per i ruoli emessi a partire dall'anno 2021 è possibile pagare direttamente la Cassa mediante il servizio PPC anche successivamente alla notifica della relativa cartella di pagamento purché il versamento venga effettuato entro l'anno successivo a quello della notifica utilizzando il documento di pagamento MAV/Pago PA messo a disposizione dalla Cassa.

- a. Clicca su "PPC - Portale Pagamento Contributi"



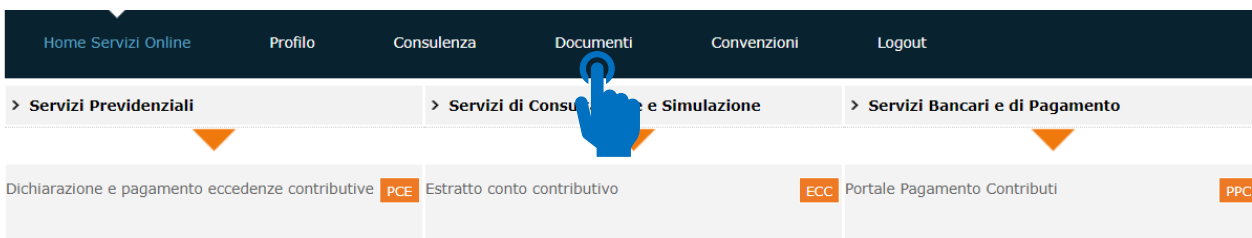
The screenshot shows a dark navigation bar with the following items: Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti, Convenzioni, Logout. Below this, there are three main service categories: > Servizi Previdenziali, > Servizi di Consulenza e Simulazione, and > Servizi Bancari e di Pagamento. Under 'Servizi Bancari e di Pagamento', there is a button labeled 'PPC' (Portale Pagamento Contributi) which is highlighted with a blue hand icon.

clicka su **"Somme a ruolo"** seleziona la descrizione e genera il M.Av. per il pagamento che riporta come data di scadenza quella di generazione anche se il versamento potrà avvenire in seguito a tale data ma comunque entro l'anno successivo a quello della notifica della cartella



The screenshot shows a section titled 'SOMME A RUOLO'. It contains a table with two columns: 'Descrizione' and 'Pagamento a saldo'. The first row is 'SOMME A RUOLO 2022' with a value of '€ 2.690,00'. Below the table, there is a button labeled 'Genera M.Av.' which is highlighted with a blue hand icon. A note below the table states: 'Una volta acquisito il pagamento del M.Av. la Cassa procederà d'ufficio al discarico delle corrispondenti somme contenute nella cartella tutoriale anche se la data da AdER in data successiva al versamento.'

da questo momento il M.Av. sarà disponibile anche nella sezione "documenti"



The screenshot shows the same navigation bar as before. The 'Documenti' item is now highlighted with a blue hand icon, indicating that the user has navigated to this section.

**Una volta avvenuto il pagamento il discarico sarà effettuato direttamente dalla Cassa nei tempi tecnici necessari all'acquisizione del flusso bancario di pagamento (il discarico, quindi, avviene d'ufficio senza necessità di presentare la relativa domanda) e verrà inviata comunicazione di avvio del procedimento e successivamente comunicazione di delibera del discarico**

- b. Se sei stato raggiunto da una di richiesta di “**regolarizzazione agevolata**” **nel corso del 2022** devi seguire le istruzioni contenute nella predetta comunicazione per la generazione del MAV ivi indicato.

SE NON HAI RICEVUTO NESSUNA RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE AGEVOLATA NEL CORSO DEL 2022 PASSA AL SUCCESSIVO PUNTO 4

#### 4. PER LE SOMME DEMANDATE AGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ANNI ANTECEDENTI IL 2021 (ad eccezione di quanto indicato nel punto 3.)

- a. Verifica direttamente presso l’Agente della Riscossione eventuali pendenze riferite a somme di competenza della Cassa e procedi al conseguente versamento. A tal proposito, si ricorda che per tali somme non trovano applicazione le disposizioni della definizione agevolata, c.d. “rottamazione delle cartelle” (art. 6 del D.L. 193/2016, convertito con L. 225/2016 – art. 1 D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017 – art. 3 del D.L. 119/2018, convertito con L.136/2018 – all’art.16-bis del D.L. 34/2019, convertito con L.58/2019), del c.d. “saldo e stralcio” (art. 1 comma 185 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n.145), dell’annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a 1000 euro (art. 4 del D.L. 119/2018) e dell’annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a € 5.000 ex art. 4, comma 4, del D.L. n. 41/2021.

#### 5. ADEMPIMENTI SCADUTI

E’ ancora possibile pagare la prima rata dei contributi minimi 2022 autogenerandosi, senza ulteriori sanzioni, il relativo documento di pagamento MAV o Pago PA nel [servizio PPC](#) mentre è necessario utilizzare il [servizio DRS](#) per regolarizzare spontaneamente le rate delle eccedenze 2021 e le rate dei contributi sospesi COVID 19.

Tipo di contributo	Modalità di pagamento
Rate eccedenze 2021	MAV da autogenerarsi con il servizio DRS (se non è stato ricevuto accertamento d’ufficio)
Termine pagamento 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> rata contributi sospesi per emergenza Covid (30/09/2021 - 30/09/2022).  Eccedenze contributive 2019: 2 <sup>a</sup> rata, 3 <sup>a</sup> rata e 4 <sup>a</sup> rata  Minimi 2020: 1 <sup>a</sup> rata e 2 <sup>a</sup> rata	MAV da autogenerarsi con il servizio DRS.
Prima rata/rata unica contributi minimi 2022	<u>Per chi ha optato per il pagamento tramite MAV:</u>

Tipo di contributo	Modalità di pagamento
	Contributi soggettivo e integrativo: documento di pagamento MAV o Pago PA da autogenerarsi con il <a href="#">servizio PPC</a>

Home Servizi Online   Profilo   Consulenza   Documenti   Convenzioni   Logout

> Servizi Previdenziali   > Servizi di Consultazione e Simulazione   > Servizi Bancari e di Pagamento

Dichiarazione e pagamento eccedenze contributive **PCE**   Estratto conto contributivo **ECC**   Portale Pagamento Contributi **PPC**



### Pagamento Contributi

▼ CONTRIBUTI MINIMI

Descrizione	Pagamento a saldo
<input checked="" type="checkbox"/> I Rata 2022 scadenza 31/05/2022 <a href="#">Dettaglio</a>	€ 1.755,04 <input type="text" value="€ 1.755,04"/>
ATTENZIONE È possibile scegliere tra PagoPA o MAV - una volta generato il documento di pagamento sarà disponibile nell'area documenti e <a href="#">LA SCELTA NON È REVERSIBILE</a>	<input type="button" value="Genera PagoPA"/> <input type="button" value="Genera M.Av"/>



Clicca su “**Genera PagoPa**” o “**Genera M.Av**” da questo momento il PagoPa/M.Av. sarà disponibile nella sezione “documenti”

## 6. PROSSIME SCADENZE

### a. 31.10.2022 – 2<sup>a</sup> rata contributi minimi e contributo di maternità 2022

Termine di pagamento	Tipo di contributo	Modalità di pagamento
31/10/2022	Seconda rata contributi minimi 2022 e contributo maternità	<p><b><u>Per chi ha optato per il pagamento tramite MAV/PagoPa:</u></b></p> <p>Contributi soggettivo, integrativo e di maternità: documento di pagamento MAV o Pago PA da autogenerarsi con il <a href="#">servizio PPC</a> ).</p> <p><b><u>Per chi ha autorizzato il pagamento tramite SDD:</u></b></p> <p>Contributo soggettivo, integrativo e di maternità: addebitati sul conto corrente con valuta 31/10/2022.</p>

### b. 1.12.2022 - termine servizio PCE

### c. 20.12.2022 - 1<sup>a</sup> rata/rata unica eccedenze contributive