

Il Registro dei Revisori legali

L'iscrizione al registro del tirocinio

TUTORIAL



Ragioneria
Generale
dello Stato

*le guide
• del
revisore*

HOW
TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze



ASSISTENZA E CONTATTI

(+39) 366 93 31 590

Attivo ogni mercoledì dalle ore 9.30 alle 12.30

HELP DESK REVISIONE LEGALE

Modulo richiesta informazioni
disponibile al [seguito link](#)



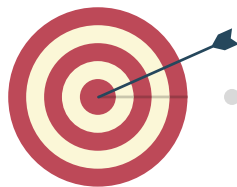


ACCRESCE LA QUALITÀ DELLA REVISIONE LEGALE

**10.129 TIROCINANTI ISCRITTI
DA 2.835 COMUNI ITALIANI**
(dati MEF, Aprile 2021)

ACCERTATI CHE IL TUO DOMINUS

- ✓ *sia iscritto nella **Sezione A** del Registro*
(puoi verificarlo al [seguito link](#))
- ✓ *sia titolare di **incarichi propri** per assicurarti*
un'idonea formazione (art. 3, co. 1, d.lgs. 39/2010)
- ✓ *non accolga più di **3 tirocinanti** in totale*
incluso eventuali sospesi
(non sono previsti limiti per le società di revisione**)



IL NOSTRO OBIETTIVO, LA TUA FORMAZIONE

PROMUOVERE LA MATURAZIONE PROFESSIONALE DEL FUTURO REVISORE
SVILUPPANDO LE SUE CONOSCENZE IN VISTA DELL'**ESAME DI IDONEITÀ**

ASSIDUITÀ, DILIGENZA, RISERVATEZZA

L'iscrizione al Registro del tirocinio è subordinata
al possesso dei **requisiti di onorabilità** e di un
titolo di laurea* almeno triennale, tra quelli
individuati all'[articolo 2 del D.M. 145/2012](#)

(*) Se sei in possesso di un titolo di studio estero, puoi consultare le seguenti istruzioni.

(**) Fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 1, lett. d) del d.lgs. 39/2010
e la necessità che il numero dei tirocinanti sia coerente con le dimensioni e la natura
dell'attività svolta espressa in termini di revisori partner presenti e n. incarichi ricoperti.

(art.10, D.M. 146/2012)

il tirocinio ha una **durata di 3 anni**
a decorrere dalla data di ricezione della **domanda di iscrizione**



DOMINUS - collaboratore presso società di revisione

Se il tuo revisore di riferimento, benché privo di incarichi propri, risulta iscritto nella sezione A in quanto collaboratore di una società di revisione, può seguire la tua formazione ma è necessario che il tuo **dominus “effettivo”** sia la società ospitante.



DOMINUS - abilitato in altro Stato UE

Il tirocinio può essere svolto, interamente o parzialmente, anche presso un revisore legale o una società di revisione legale abilitati in un altro Stato membro dell'**Unione Europea**, previa attestazione del suo effettivo svolgimento da parte dell'autorità competente estera.

(art.3, c.7, d.lgs. 39/2010)



COMPILA LA DOMANDA DIRETTAMENTE ON-LINE

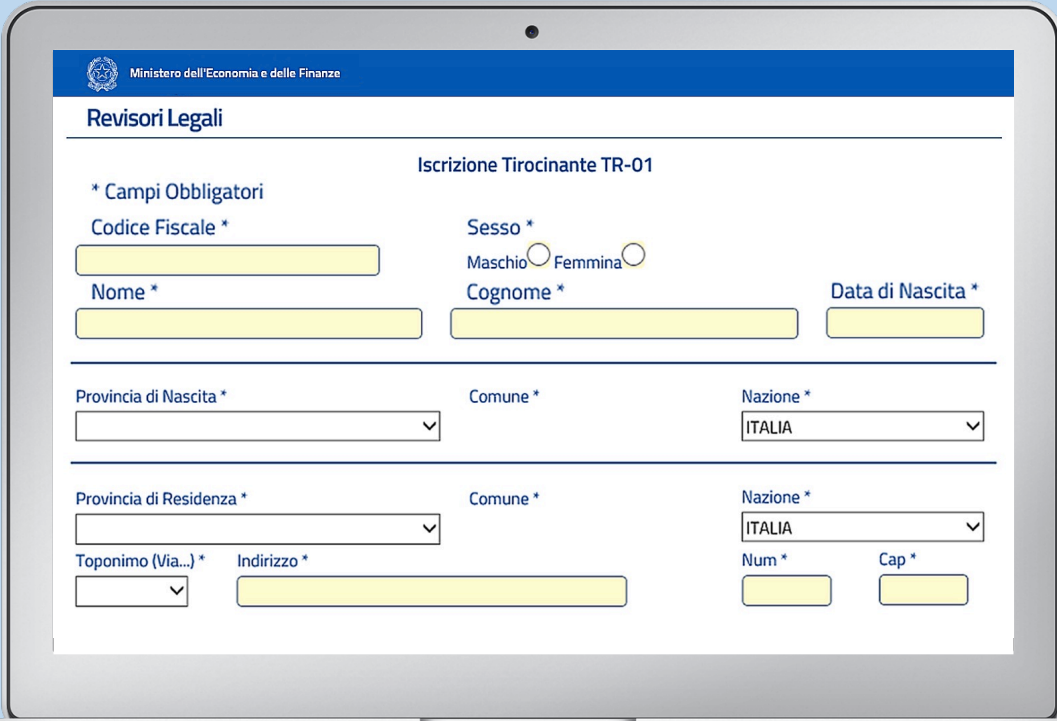
La richiesta di iscrizione va compilata
al [seguito link](#) attraverso il **modulo TR-01**



EFFETTUA IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il versamento di iscrizione può avvenire tramite:

- **pagamento PagoPA** accessibile durante la procedura di compilazione on-line
- **bonifico ordinario** su C/c intestato a Consip Spa
IBAN: IT 32 M 07601 03200 000033862038
CAUSALE: *iscrizione nel registro del tirocinio*
(per bonifici dall'Estero, BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX)



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Revisori Legali

Iscrizione Tirocinante TR-01

* Campi Obbligatori

Codice Fiscale *

Sesso *
Maschio ☐ Femmina ☐

Nome *

Cognome *

Data di Nascita *

Provincia di Nascita *

Comune *

Nazione *

Provincia di Residenza *

Comune *

Nazione *

Toponimo (Via...) *

Indirizzo *

Num *

Cap *

La ricevuta del versamento non va allegata alla richiesta tuttavia, devono essere riportati
nel modulo di iscrizione il tipo e il numero identificativo del bonifico effettuato

(art. 9, D.M. 146/2012)

CHECK-LIST

LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE



DOMANDA DI ISCRIZIONE



DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL DOMINUS

sottoscritta dal soggetto presso cui si intende svolgere il tirocinio



DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL BOLLO



AUTOCERTIFICAZIONE DEI POTERI DI FIRMA

**solo se il dominus è una società di revisione legale*



Il tirocinante deve adempiere al pagamento dell'**imposta di bollo** apponendo due marche da 16,00€ ciascuna nell'apposita dichiarazione di assolvimento da allegarsi obbligatoriamente all'istanza.

Tutta la documentazione cartacea deve essere in ogni caso conservata ai fini di eventuali controlli successivi da parte dell'Amministrazione

Invio della domanda di iscrizione

Una volta compilata on-line, l'istanza di iscrizione, completa degli allegati, deve essere salvata in locale e sottoscritta, ove indicato, dal tirocinante, dal dominus ovvero dal soggetto munito di legale rappresentanza della società di revisione presso cui si intende svolgere il tirocinio.

La **sottoscrizione** può avvenire alternativamente, mediante:



FIRMA DIGITALE



FIRMA AUTOGRAFA

allegando copie dei documenti
di identità dei sottoscrittori



Tutta la documentazione deve essere quindi trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

registro.revisionelegale@pec.mef.gov.it

MEMO per il tirocinante

PENA L'IRRICEVIBILITÀ DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE
È OPPORTUNO VERIFICARE CHE:

il **titolo di studio** e l'**Università**
presso cui lo stesso si è conseguito
siano correttamente indicati

i **documenti di identità**
del richiedente e del dominus
siano validi e leggibili

tutti gli **allegati** siano presenti
inclusa l'autocertificazione ex D.P.R. 445/2000
ove il dominus sia una società di revisione

siano riportati sul mod.TR-01 gli estremi
identificativi del **versamento del contributo**
di iscrizione a copertura delle spese di
segreteria

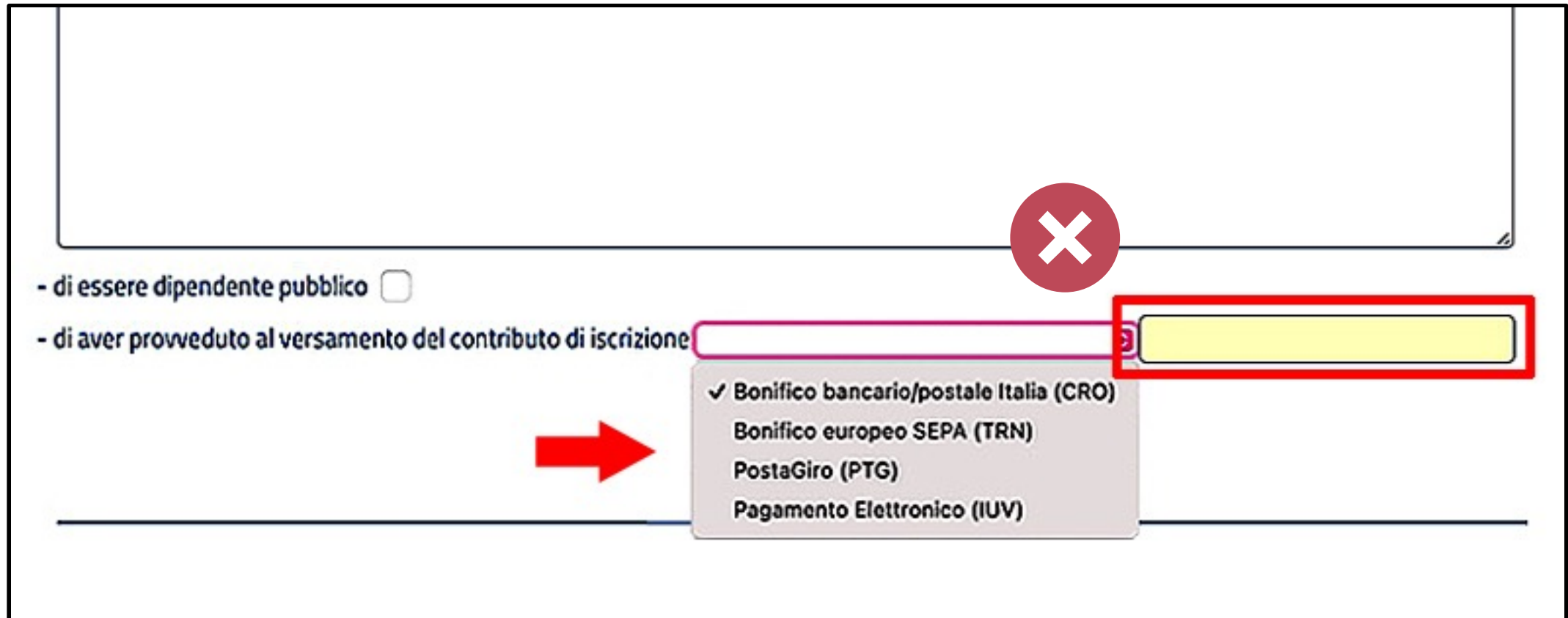
Tutta la documentazione sia
completa delle **firme** necessarie
(richiedente e dominus)

sia assolto il **pagamento del bollo**
apponendo le due marche
nell'apposita dichiarazione



Ragioneria
Generale
dello Stato

- 1 Accertarsi che siano indicati correttamente gli estremi identificativi del versamento del contributo di iscrizione



The image shows a screenshot of a web form. At the top right, there is a large red circle with a white 'X' inside. Below this, on the left, are two checkboxes: '- di essere dipendente pubblico' (unchecked) and '- di aver provveduto al versamento del contributo di iscrizione' (checked). To the right of the second checkbox is a dropdown menu. A red arrow points to this dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: '✓ Bonifico bancario/postale Italia (CRO)', 'Bonifico europeo SEPA (TRN)', 'PostaGiro (PTG)', and 'Pagamento Elettronico (IUV)'. The dropdown menu is highlighted with a red border. The background of the form is white, and the text is black.

- di essere dipendente pubblico ☐

- di aver provveduto al versamento del contributo di iscrizione ☒

➔

- ✓ Bonifico bancario/postale Italia (CRO)
- Bonifico europeo SEPA (TRN)
- PostaGiro (PTG)
- Pagamento Elettronico (IUV)

2

Accertarsi che il modulo TR-01, la dichiarazione di assenso e l'autocertificazione del rappresentante legale della società di revisione ospitante siano complete di tutte le **firme** necessarie

CHIEDE

di essere iscritto nel Registro del Tirocinio ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

Il richiedente prende atto che la comunicazione relativa al provvedimento di iscrizione al Registro del Tirocinio sarà, inviata dai competenti uffici, all'indirizzo di posta elettronica comunicato al Registro all'atto della presentazione della domanda.

Allega:

- 1) Dichiarazione di assenso e della capacità di assicurare la formazione pratica, conforme alle prescrizioni di legge in materia di bollo, del soggetto presso il quale si intende svolgere tirocinio**
- 2) Copia di un valido documento di identità del soggetto munito del potere di firma per conto della società di revisione**
- 3) Copia di un valido documento di identità del richiedente**
- 4) Autocertificazione del soggetto munito del potere di firma per conto della società di revisione**

data



Firma _____



Accertarsi che durante la compilazione del modulo TR-01 siano indicati correttamente il **titolo** di studio e l'**Università** presso cui si è conseguito

DICHIARA

-di aver conseguito in Data *

il diploma di laurea in *

Tipologia di laurea:

☒ Laurea triennale, appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18); Scienze economiche previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509

☐ Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 78); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attive (LM 83); corrispondenti classi di laurea previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509

☐ Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equivalenti, cui equiparazione alle classi di laurea, di cui alla precedente Laurea Magistrale, e' determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella G. U. del 21 agosto 2004

☐ Titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto secondo le vigenti disposizioni

Estremi per il provvedimento:

Conclusione del procedimento



L'iscrizione è disposta con decreto dell'Ispettore Generale di Finanza **entro 90 giorni** dalla data di registrazione a protocollo dell'istanza



BENVENUTO NEL REGISTRO DEL TIROCINIO
Al prossimo tutorial !

Si raccomanda la consultazione delle **Linee guida per lo svolgimento del tirocinio** adottate con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 23 febbraio 2018

Le linee guida, disponibili al [seguito link](#), forniscono opportune istruzioni in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio nel rispetto del quadro normativo di riferimento