

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

Visti:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;

la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;

la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e ss. mm. e ii.;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;

la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione
Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure
concorsuali;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la legge n.56 del 19/06/2019;

la Legge 27/12/2019 n 160 “Legge di bilancio 2020”;

il vigente CCNL per l’area del Comparto;

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a

tempo indeterminato di **n 40 posti di Collaboratore**

Amministrativo Professionale – ctg. D .

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

RISERVA DEI POSTI

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

1. In favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.L.gs 66/2010, fino al limite del 30% dei posti messi a concorso;
2. ai sensi della lettera a) co. 3 bis art. 35 D. L.gs 165/01 e ss.mm. e ii., in favore di titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I concorsi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP di Catania ove prestano servizio nel profilo oggetto del concorso e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo del presente bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale, fino al 10 % dei posti a concorso;
I posti non assegnati agli aventi diritto a questa riserva concorreranno ad aumentare i posti di cui alla riserva del successivo punto.
3. In favore del personale interno ai sensi dell'art. 24 del D.L.gs 150/09, in osservanza dell'art. 52 del D.L.gs 165/01 e ss. mm. e ii., fino al 10 % dei posti a concorso;
4. Eventuali ulteriori riserve previste dalla normativa in vigore al momento dell'indizione del concorso.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno far espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per il computo della riserva dei posti da destinare per il profilo a concorso gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno le riserve di cui sopra saranno proporzionalmente applicate nel rispetto dell'art. 3 co. 3 del D.P.R. 220/2001.

Se, in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 220/2001 e, in particolare:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di

categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale prima dell'immissione in servizio.

- c) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza/Scienze Politiche/ Economia e Commercio o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM);

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati. **I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, a pena di esclusione i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda on line. Il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano (scansione in formato pdf non modificabile).**

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa  Tiralongo

2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento **NON RIMBORSABILE** del contributo di partecipazione al concorso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad € 15,00 (quindici//00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Catania – Servizio Tesoreria BNL di Catania- IBAN : IT 20 A 01005 16900 000000218700, indicando come causale “Contributo spese

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

concorso Collaboratore Amministrativo Professionale”. Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell’apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

Per l’ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l’istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell’Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l’invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche e/o integrazioni né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dall’avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell’Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Febrizia Tiralongo*

resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con successo. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Catania non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica del candidato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti così come è priva di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa ~~Fabrizia~~ Tiralongo

documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nella domanda di ammissione al concorso presentata, secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve dichiarare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso con relativa indicazione dello stato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione per il profilo a concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

- denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva nonché i titoli di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale effettuare ogni eventuale comunicazione nonché ogni successiva variazione dello stesso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (in tal caso occorrerà allegare, nell'apposito campo, certificazione medica attestante lo stato di disabilità, in pdf non modificabile).

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione, compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale (titoli professionali).

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, co.co.co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale (titoli professionali) ai fini della valutazione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata secondo le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, inoltre, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf) da cui risulti la data di convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;

b) le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata.

c) un curriculum datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf). **Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;**

d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari, anche in qualità di relatore, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi, dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art 3 comma 4 del DPR 220/2001, al fine di garantire il sollecito svolgimento del concorso in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 800 l'ASP Catania si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che avranno

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Valeria Tiralongo*

presentato correttamente la domanda online saranno automaticamente ammessi allo svolgimento dell'eventuale preselezione, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 co. 2 bis della L. 104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal bando (in tal caso occorrerà allegare certificazione medica attestante lo stato di disabilità uguale o superiore all'80%, in pdf non modificabile).

La data, l'orario, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso. Il predetto avviso sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspct.it sezione concorsi, non meno di **15 gg prima** della sua effettuazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà pertanto effettuata altra modalità di convocazione in merito.

In tale avviso verranno altresì indicati i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia dello stesso da consegnare in sede di prova.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo a concorso, organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, capacità di analisi e risoluzione di problemi applicabili a situazioni operative tipiche del profilo. Per ragioni organizzative la preselezione potrà svolgersi in più sessioni, anche in giorni diversi. Durante la prova preselettiva a pena di esclusione i candidati non potranno consultare alcun testo né portare telefoni cellulari, palmari o simili dispositivi. I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste nel presente bando.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Azienda www.aspct.it sezione concorsi. Tale ammissione/esclusione ad esito della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dal concorso, con provvedimento motivato del Direttore Generale. In caso di preselezione l'ammissione/esclusione riguarderà solo i candidati che abbiano superato la preselezione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.aspct.it all'interno della sezione Concorsi e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 220/01 la sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nel rispetto della procedura e della composizione prevista dal D.P.R. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La selezione avverrà per titoli e prove di esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, sono stabiliti ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001. I titoli e le prove di esame saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi del medesimo DPR. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente **100**, così ripartiti:

- **30** punti per i titoli;
- **70** per le prove di esame.

I punteggi (30 punti) per i titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 10
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

I punteggi (70 punti) per le prove di esame sono così ripartiti:

- Prova Scritta punti 30
- Prova Pratica punti 20
- Prova Orale punti 20

Le prove di esame, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- a) **prova scritta** - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: legislazione ed organizzazione sanitaria; diritto amministrativo; diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto sanità; disposizioni relative l'organizzazione e la gestione del pubblico impiego; norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti e protezione dei dati personali;
- b) **prova pratica** - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di un atto connesso alla qualificazione

professionale richiesta;

- c) **prova orale:** argomenti oggetto della prova scritta; conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il **superamento** della prevista **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica e della prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7, e seguenti del D.P.R. n. 220/2201.

La data di svolgimento delle prove di esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate nei termini di cui al D.P.R. 220/2001 a cura di questa Azienda ai candidati ammessi alla procedura concorsuale **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo PEC** comunicato in sede di istanza. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

**FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE
DELLA GRADUATORIA**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

La Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formulerà una graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno inclusi nella graduatoria i candidati che non hanno conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto delle riserve di cui al presente bando e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili. Nel caso in cui non intervenissero domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superassero le prove concorsuali, saranno incrementati i posti dei non riservisti fino a concorrenza di quelli messi a concorso. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia l'ASP di Catania provvederà all'approvazione della graduatoria di merito con provvedimento del Direttore Generale ed alla sua pubblicazione, ad ogni effetto di legge sulla G.U.R.S. nonché sul proprio sito istituzionale www.aspct.it all'interno della sezione Bandi di Concorso – Graduatorie.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di due anni per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dalla nomina, i documenti prescritti dalla vigente normativa ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, con applicazione del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto e degli istituti giuridici ivi richiamati compreso il periodo di prova. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti

dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell'**informativa di cui all'allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione della commissione all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Catania.

NORME DI SALVAGUARDIA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'ASP Catania procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti ed applicabili in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa di cui al verbale di negoziazione ed assegnazione delle risorse finanziarie e dei correlati obiettivi

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

economici anno 2019 del 18/11/2019, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, dal piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5 tramite mail all'indirizzo : informazioni.concorsi@aspct.it

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio Lanza)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione

amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito www.aspct.it. Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Vincenzo Maiuri. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.aspct.it) indicati sul sito web www.aspct.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo

(protocollo@pec.aspct.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it.