



## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PREV/1

Si prega di compilare il modulo in stampatello o, preferibilmente, a macchina. Il PREV/1 **deve essere trasmesso, per posta o via fax**, dall'Azienda al Previndapi.

Nel riquadro "periodo di riferimento del versamento" deve essere indicato, se non prestampato, il trimestre cui si riferisce il modulo: 1° (gennaio, febbraio, marzo), 2° (aprile, maggio, giugno), 3° (luglio, agosto, settembre), 4° (ottobre, novembre, dicembre).

Nella casella "numero complessivo dei dirigenti/quadri superiori" deve essere indicato il totale dei lavoratori in servizio in favore dei quali viene effettivamente versata la contribuzione.

### COLONNA 1

indicare, se non prestampato, il cognome e il nome del dirigente/quadro superiore.

### COLONNA 2

Indicare il codice fiscale del lavoratore in favore del quale vengono effettivamente versati i contributi.

### COLONNA 3

Indicare il numero di posizione PREVINDAPI assegnato dal Fondo al lavoratore; tale posizione è personale e distintiva.

### COLONNA 4

Indicare la "CLASSE DI ISCRIZIONE" assegnata al lavoratore per poter calcolare la relativa contribuzione dovuta.

### COLONNA 5

indicare la quota di contribuzione a carico dell'azienda.

### COLONNA 6

indicare la quota di contribuzione a carico del lavoratore, maggiorata dell'eventuale importo aggiuntivo volontario.

### COLONNA 7

Indicare, tenendo presente le seguenti opzioni, l'importo del T.F.R. trimestrale da trasferire al Previndapi **in base alla scelta operata e comunicata dal lavoratore al proprio datore di lavoro**:

- 1) versamento della quota T.F.R., prevista dal c.c.n.l. vigente;
- 2) versamento totale del T.F.R. e, cioè, della quota prevista dal c.c.n.l. vigente integrata fino al 100% del T.F.R. maturata nel trimestre, in base alla scelta esplicita del lavoratore (d.lgs. 252/2005): classi "A" e "B";
- 3) versamento totale del T.F.R. ai sensi dell'art. 8, comma 3, del d.lgs. 124/93: classe "C".
- 4) versamento totale del T.F.R., conferito esplicitamente al Fondo (d.lgs. 252/2005): classe "X".
- 5) Versamento totale del T.F.R. conferito tacitamente al Fondo (d.lgs. 252/2005): classe "Z".

### COLONNA 8

Interessi di mora: vedi ultima circolare imprese.

### COLONNA 9

Totale delle colonne 5, 6, 7 e 8.

## CALCOLO DELLA CONTRIBUZIONE

Seguire le indicazioni sulle circolari annuali presenti sul sito [www.previndapi.it](http://www.previndapi.it) -

### CLASSI DI ISCRIZIONI PREVINDAPI

- <<A>> Lavoratore titolare di una posizione pensionistica complementare costituita prima del 29 aprile 1993, sempreché conservata, «Vecchio iscritto».
- <<B>> Lavoratore iscritto per la prima volta ad un Fondo pensione complementare dopo il 28 aprile 1993, con prima iscrizione alla previdenza obbligatoria (INPS-INPDAL) antecedente al 29 aprile 1993, «Nuovo iscritto ante».
- <<C>> Lavoratore iscritto per la prima volta ad un Fondo pensione complementare dopo il 28 aprile 1993, con prima iscrizione alla previdenza obbligatoria (INPS-INPDAL) successiva al 28 aprile 1993, «Nuovo iscritto post».
- <<X>> Lavoratore iscritto a Fondo pensione complementare dopo il 31 dicembre 2006 con il solo conferimento esplicito del T.F.R.
- <<Z>> Lavoratore iscritto a Fondo pensione complementare, con il solo conferimento tacito del T.F.R.

### IMPORTANTE

Le aziende sono invitate ad **accertarsi** che la banca, incaricata di eseguire l'ordine di bonifico, indichi **tassativamente, nella causale di versamento, il numero di codice** riportato nello specifico riquadro delle lettere d'ordine bonifico bancario allegate ai quattro moduli PREV/1 trimestrali.

L'azienda, non a conoscenza del codice di pagamento, dovrà indicare, nel riquadro "causale versamento", tra due X, il numero di posizione PREVINDAPI dell'azienda con una X di separazione e, di seguito, l'anno aaaa e il trimestre di riferimento t: (es. X9999XaaatX).

Tutti i contributi devono essere versati tramite bonifici bancari, utilizzando le coordinate IBAN indicate sulle lettere d'ordine bonifico bancario allegate ai moduli PREV/1.