

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Con questa Informativa l'Agenzia delle Entrate illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nel presente modulo e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modulo verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per consentire al delegato di consultare i dati anagrafici e fiscali del delegante attraverso l'utilizzo del servizio "Cassetto fiscale delegato", ovvero per consentire al delegante di revocare tali autorizzazioni. I dati comunicati con il modulo di delega/revoca devono essere indicati obbligatoriamente affinché l'Agenzia delle Entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca delle deleghe. Pertanto il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.

Dati personali

I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Conservazione

I dati comunicati saranno conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza o di revoca della delega.

Modalità del trattamento

Il modulo di delega/revoca può essere presentato dal richiedente:

- presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- ad un intermediario, di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, che provvederà a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati essenziali ai fini dell'attivazione della delega o della sua revoca.

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità da perseguire ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati potranno essere trattati anche mediante verifiche:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145.

Responsabile del trattamento

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".

Responsabile della Protezione Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma; indirizzo di posta elettronica:

entrate.updp@agenziaentrate.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Trattandosi di attività che richiede necessariamente anche il trattamento dei dati personali del delegato, il delegante si impegna a fornire allo stesso la presente informativa.

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data
di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione
o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Cognome e Nome

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

A FAVORE DEI SEGUENTI INTERMEDIARI

1. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

ALLA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO

La delega è conferibile ad un massimo di 2 intermediari (soggetti di cui all'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998) per una durata di 4 anni, salvo revoca.

CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

al Sig./Sig.ra Cognome e Nome
 Codice fiscale
 Luogo di nascita Data di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:

Coniuge **Parente/affine entro il 4° grado** **Dipendente** **Altro (*)**

(*) compilare il quadro contenente l'autentica di firma

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

AUTENTICA DI FIRMA

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome
 Codice fiscale
 Luogo di nascita Data di nascita

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di essere iscritto all'albo professionale con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF codice fiscale
(per procure conferite a funzionari del CAF)
- legale rappresentante della società di servizi codice fiscale
(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)

che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

Descrizione del servizio

CASSETTO FISCALE DELEGATO

Delegabile
esclusivamente agli
intermediari
(art. 3, comma 3,
del D.P.R. 322/1998)
che sottoscrivono
il regolamento,
allegato
al Provvedimento
del Direttore
dell'Agenzia
del 29 luglio 2013

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà consultare le informazioni di carattere fiscale relative al delegante quali:

- anagrafica, con possibilità di generazione del codice a barre bidimensionale (QR Code) per soggetti deleganti titolari di partita IVA;
 - dichiarazioni fiscali presentate all'Agenzia delle Entrate;
 - versamenti effettuati;
 - atti registrati;
 - studi di settore;
 - rimborsi;
 - comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrali dell'IVA;
 - crediti IVA e agevolazioni utilizzabili in compensazione;
 - dichiarazioni di condono e comunicazioni di concordato;
 - informazioni sullo stato di iscrizione al VIES;
 - comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate;
 - comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate.
-

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

Istruzioni per la compilazione

COME SI COMPILA

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

- **DATI DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI:** compilando questa sezione il richiedente indica il soggetto o i soggetti a cui intende conferire o revocare la delega e i servizi oggetto della richiesta.
- **CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE:** per indicare i dati del soggetto persona fisica incaricato di presentare il modulo presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
- **AUTENTICA DI FIRMA:** da compilare in caso di conferimento della procura speciale alla presentazione del modulo a soggetti diversi da coniuge, parenti/affini entro il 4° grado e dipendenti di società.

SEZIONE DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

• RIQUADRO "IL SOTTOSCRITTO"

Contiene i dati della persona fisica che conferisce delega all'utilizzo dei servizi:

- 1) per proprio conto se il delegante è una persona fisica;
- 2) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è un soggetto diverso da persona fisica;
- 3) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è una persona fisica di cui il richiedente è tutore.

Nei casi 2) e 3) vanno compilati rispettivamente i riquadri "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI" o "IN QUALITÀ DI TUTORE DI".

• RIQUADRO "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI"

Riporta i dati del soggetto delegante qualora questo sia un soggetto diverso da persona fisica.

• RIQUADRO "IN QUALITÀ DI TUTORE DI"

Nel caso in cui il soggetto che conferisce delega opera in qualità di tutore di un soggetto persona fisica, compilare i dati del riquadro indicando il codice fiscale del soggetto di cui si ha la tutela nonché, in presenza di deleghe ai servizi di fatturazione elettronica, anche la Partita IVA.

• RIQUADRO "A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI"

Indicare il codice fiscale del soggetto o dei soggetti a favore dei quali si intende conferire o revocare la delega all'utilizzo del servizio "Cassetto fiscale delegato" e barrare la casella d'interesse: "Conferisce delega", "Revoca delega".

La durata della delega è pari a 4 anni. Il servizio è delegabile esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Con lo stesso modulo è possibile indicare fino a 2 delegati. Se per entrambi è indicata l'operazione di conferimento delega, il servizio sarà delegato ad entrambi i soggetti con lo stesso periodo di validità.

La delega al servizio di consultazione del Cassetto Fiscale è conferibile ad un massimo di 2 intermediari.

SEZIONE CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE

Questa sezione deve essere compilata solo nei casi in cui la presentazione del modulo di delega non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto al quale il medesimo ha conferito procura. In questo caso vanno indicati i **DATI IDENTIFICATIVI** della persona fisica a cui il richiedente ha conferito procura speciale, e il tipo di relazione (**CONIUGE, PARENTE/AFFINE ENTRO IL 4° GRADO, DIPENDENTE NEL CASO IN CUI IL DELEGANTE SIA UNA PERSONA GIURIDICA, ALTRO**) che intercorre tra il richiedente ed il soggetto a cui è stata conferita procura.

ATTENZIONE: se è stata scelta la voce **ALTRO** è necessario autenticare la firma del soggetto che ha conferito procura compilando debitamente la sezione dedicata all'**AUTENTICA DI FIRMA**.

AUTENTICA DI FIRMA

Questa sezione va compilata quando il richiedente ha incaricato un altro soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale. L'autenticazione non è necessaria quando la procura è conferita al coniuge, o a parenti e affini entro il quarto grado, o a propri dipendenti da persone giuridiche.

Se il soggetto a cui è stata conferita procura rientra tra gli intermediari individuati dall'articolo 63 del d.P.R. n.600 del 29 settembre 1973, cui è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del soggetto delegante, compilare i campi di seguito riportati specificando la categoria di appartenenza.

Se la procura è stata rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n.164, la firma deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

Tali soggetti, quindi, compileranno l'apposito riquadro indicando i propri dati personali, la qualifica in base alla quale si effettua l'autentica, e che il modulo è stato sottoscritto in presenza di chi effettua l'autentica di firma previa identificazione del soggetto delegante, barrando le relative caselle.

Per deleghe conferite a soggetti che non rientrano nelle suddette categorie, la firma deve essere autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.