



**Corso online in diretta**

# **Corso di formazione per collaboratori amministrativo-gestionali di ASD/SSD**

**22, 27 e 29 GENNAIO e 4 FEBBRAIO 2026**

Ore 15:30-17:30

**IN FASE DI ACCREDITAMENTO CNDCEC**

**Incontro gratuito di presentazione  
del corso di formazione**

**15 GENNAIO 2026**

# Corso di formazione per collaboratori amministrativo-gestionali di ASD/SSD

22, 27 e 29 GENNAIO e 4 FEBBRAIO 2026

## PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il percorso formativo accompagna i partecipanti attraverso tutte le fasi operative fondamentali per la gestione amministrativa di una ASD o SSD. Si parte dagli adempimenti iniziali, con la modulistica necessaria all'ingresso di un nuovo socio o tesserato, per poi affrontare gli aspetti formali legati alla corretta tenuta dei verbali e del libro soci. Successivamente, l'attenzione si sposta sulle competenze pratiche del collaboratore amministrativo-gestionale: dalla gestione della documentazione fiscale alla compilazione della prima nota, con esempi e casi concreti. Il corso si conclude con un approfondimento dedicato alla gestione dei collaboratori sportivi attraverso il RASD, fornendo le conoscenze operative indispensabili per affrontare con sicurezza e precisione tutti gli adempimenti richiesti.

### DOCENTI

**Barbara Agostinis**

Avvocato in Pesaro.

**Franca Fabietti**

Commercialista e revisore legale in Roma.

**Maurizio Falcioni**

Commercialista in Rimini.

**Patrizia Sideri**

Commercialista e revisore legale in Siena.

**Fabio Romei**

Commercialista e revisore legale in Roma.

### DESTINATARI

- Commercialisti
- Figure amministrativo – gestionali
- Consulenti contabili



**Webinar gratuito previa iscrizione**

## Il collaboratore amministrativo - gestionale e l'importanza del suo ruolo giornata gratuita di presentazione

15 gennaio 2026 - Ore 16:00-17:00

*A cura di Giuliano Sinibaldi*

L'incontro gratuito intende chiarire l'importanza dei compiti e delle attività del collaboratore amministrativogestionale nell'ambito delle ASD e SSD e, dunque, chiarire l'importanza di una formazione ad hoc per tali figure. Sarà dunque presentata l'articolazione del percorso che partirà il successivo 22 gennaio e che si svilupperà in quattro incontri per un totale di 8 ore formative. Per partecipare: in attesa del link

**CORSO IN FASE DI ACCREDITAMENTO CNDCEC**

# PROGRAMMA DEL CORSO

**Giovedì 22 Gennaio 2026**

**LA MODULISTICA: LIBERATORIE  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**/ ore 15:30-17:30**

**Relatrice: Barbara Agostinis**

Argomenti trattati:

- Modulistica d'iscrizione: ammissione a socio e richiesta di tesseramento;
- Certificazioni sanitarie e certificato antipedofilia;
- Liberatorie al trattamento dei dati e autorizzazioni per utilizzo immagini e video
- Conservazione e aggiornamento dei consensi

**Martedì 27 Gennaio 2026**

**TENUTA DEI LIBRI SOCIALI E ADEMPIMENTI  
STATUTARI**

**/ ore 15:30-17:30**

**Relatrice: Fabio Romei**

Argomenti trattati:

- Libri obbligatori per le ASD: libro soci, verbali assemblee e verbali consiglio direttivo
- Modalità di redazione e conservazione dei verbali
- Convocazioni e deliberazioni: aspetti formali e sostanziali
- Adeguamento dello statuto alle norme del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD)

**Giovedì 29 Gennaio 2026**

**AREA FISCALE E CONTABILE**

**/ ore 15:30-17:30**

**Relatrice: Patrizia Sideri**

Argomenti trattati:

- La gestione contabile delle ASD: principi di base e riferimenti normativi
- La tenuta della prima nota: struttura, compilazione e controlli periodici
- Il registro IVA minori: modalità di compilazione, tempistiche e conservazione
- Documenti fiscali da utilizzare: ricevute, fatture e quietanze

**Mercoledì 4 Febbraio 2026**

**GESTIONE DEI COMPENSI E RASD**

**/ ore 15:30-17:30**

**Relatrice: Franca Fabietti e Maurizio Falcioni**

Argomenti trattati:

- Libri obbligatori per le ASD: libro soci, verbali assemblee verbali consiglio direttivo
- Modalità di redazione e conservazione dei verbali
- Convocazioni e deliberazioni: aspetti formali e sostanziali
- Adeguamento dello statuto alle norme del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD)

## QUOTA

## DI PARTECIPAZIONE

**€ 249,00 + IVA\***

per chi si iscrive **dopo il 31 dicembre 2025**

**€ 199,00 + IVA\***

per chi si iscrive **entro il 31 dicembre 2025**

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota include: accesso al corso in diretta; accesso all'eventuale materiale didattico; attestato di partecipazione per chi frequenta almeno l'80% delle ore in diretta; accesso alla registrazione per 365 giorni. L'accesso potrà essere effettuato tramite PC, TABLET o SMARTPHONE; non occorrono né webcam né microfono





## FormazioneMaggioli

SERVIZIO CLIENTI - Tel. 0541 628200 - Fax 0541 628768 - [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it) - [www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)  
Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)

Novembre 2025  
MKTG2510045