

Fatture Professionisti

Versione 3.0 del del 18 Settembre 2011

Quanto tempo se ne va per la compilazione delle fatture? Se non si ha un programma adeguato e specifico si rischia di perdere moltissimo tempo e soprattutto diventa facile sbagliare i calcoli.

Fatture Professionisti è un'applicazione molto utile da questo punto di vista perché consente un inserimento dei dati in fattura in modo veloce ed effettua i calcoli della ritenuta d'acconto, della percentuale della cassa di previdenza e dell'IVA dovuta in modo completamente automatico e sicuro. E' prevista la funzione di esclusione del calcolo della ritenuta d'acconto per i clienti privati e per i professionisti che applicano l'articolo 13 L.388/2000 (Nuove attività imprenditoriali) e il calcolo specifico per chi applica l'articolo 1 c.96 L.244/2007 (regime dei minimi).

Fatture Professionisti produce una fattura pronta per essere stampata su carta intestata.

E' possibile impostare il calcolo della fattura per le diverse casistiche esistenti:

soggetti con cassa di previdenza (contributo soggetto ad IVA con percentuale Iva modificabile)

soggetti senza cassa di previdenza (contributo previdenziale soggetto sia ad IVA che a ritenuta d'acconto)

soggetti che optano per i regimi fiscali agevolati.

fatturazione a clienti privati (---> esclusione della ritenuta d'acconto).

Sono previsti, in aiuto alla compilazione della fattura, un database clienti (richiamando il nome del cliente vengono inseriti in automatico nome, indirizzo e P.I.), e un elenco prestazioni ricorrenti (richiamabili nella compilazione delle singole voci di fattura).

A completamento dell'applicazione è previsto un archivio degli importi fatturati e una funzione stampa archivi (stampa assieme gli archivi clienti, prestazioni e fatture).

Una esauriente Guida (eventualmente stampabile) vi aiuterà nell'uso dell'applicazione.

Fatture Professionisti è scaricabile a pagamento da www.fiscoetasse.com

NOTE: Richiede Windows, WinZip, Excel 97 o superiori.

NOTE:

Database clienti: fino a 150 clienti

Elenco prestazioni ricorrenti: fino a 40 tipologie

Archiviazione fatture: fino a 500 fatture.

Funzionamento del file

L'applicazione richiede l'inserimento dei seguenti dati:

1. Ragione Sociale, indirizzo, P.I., C.F. dei clienti (è previsto un codice di controllo per i clienti privati – per i quali non viene calcolata la ritenuta d'acconto -)
2. Elenco prestazioni ricorrenti (tenuta contabilità, consulenza per dichiarazioni,...).E' previsto un codice di controllo per le spese da escludere dalla base imponibile.
3. Dati generali delle singole fatture: data, numero, periodo di riferimento)
4. Specifica delle singole prestazioni da inserire in fattura (tipologia, annotazioni, importo)

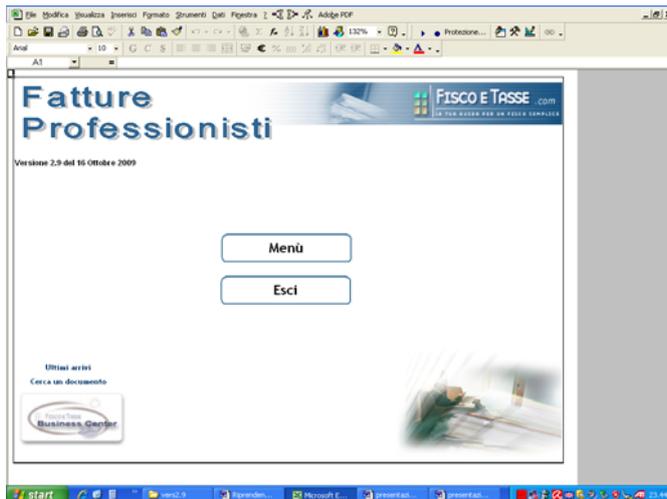
L'applicazione restituisce:

La fattura stampabile su carta intestata o bianca completa delle indicazioni di ritenuta d'acconto, IVA dovuta, percentuale per la cassa di previdenza del professionista.

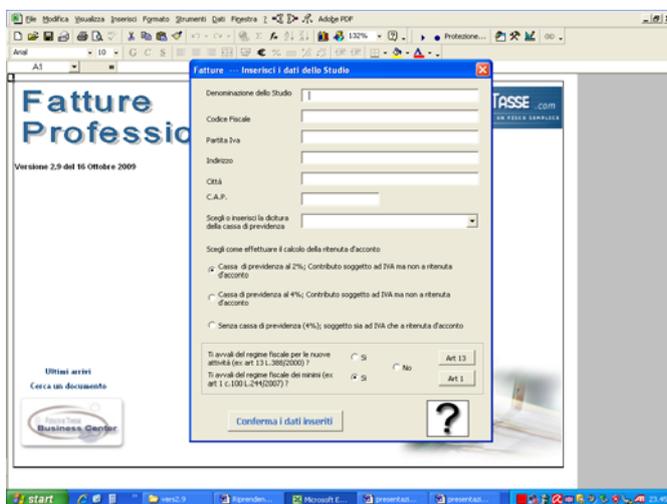
La stampa degli archivi Clienti, Prestazioni ricorrenti, Archivio Dati Fatture.

Di seguito sono riportate le immagini di alcune videate dell'applicazione.

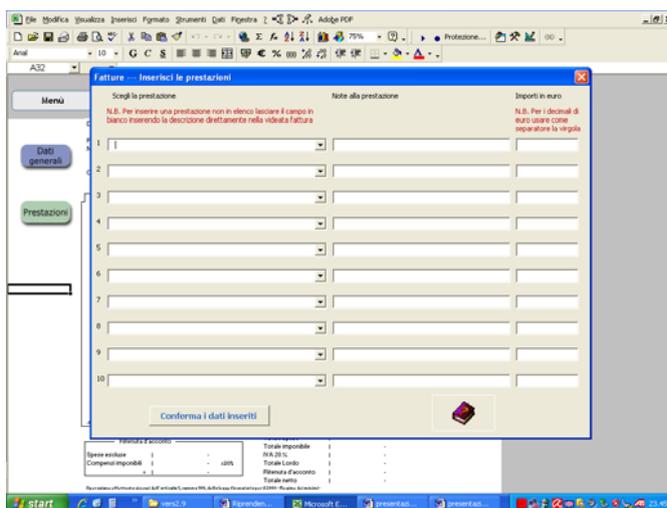
1 Videata iniziale



2 Impostazioni iniziali



3 Inserimento dei dati in fattura



4 La stampa finale della fattura

Studio Cotti e Maglioli
C.F. 02644041024 P.I. 02644020240
via Salaria 24
00197 Roma

Data: 01/05/2010 Spett.le: Mario Mario
via Salaria 24
00197 Roma
Fattura Numero: 6 P.I. 02644020240
C.F. 02644041024

Oggetto: Liquidazione delle spese e competenze relative alle prestazioni professionali per il periodo:

descrizione	competenze
	€ 444,50

Cassa di previdenza inquilini
Contributo soggetto ad Iva: 4 per cento € 17,78

Riepilogo riepilogo		Totale spese	
Spese esterne	€ 444,50 x 21%	Totale previdenziale	€ 462,28
Competenze imponibili	€ 532,50	IVA 21%	€ 97,25
		Totale Lordo	€ 564,71
		Ritenuta d'acconto	€ 68,80
		Totale Netto	€ 495,91

4 La Guida

Fatture - Tutorial

Il file Fatture permette allo studio professionale la veloce compilazione di una fattura. Prestatori e clienti richiamabili e il calcolo automatico velocizzano notevolmente le operazioni di inserimento dati. Le fatture prodotte possono essere stampate su carta già intestata o su carta bianca comprendendo l'intestazione dello studio.

Gli importi risultanti dalla fattura sono archiviabili in un apposito registro che visualizza i totali progressivi. Cliccate sulle intestazioni di scheda per ottenere la guida alle singole videate.

Menu Principale: [Prestazioni] [Clienti] [Fatture] [Archivio]

Il menu iniziale di fatture contiene i pulsanti utili per l'accesso alle varie schermate del programma. Questi pulsanti di spostamento saranno visibili dalle varie aree del programma.

Pulsante **INTESTA IL FOGLIO**: consente l'inserimento dei dati dello Studio Professionale richiamati poi nelle stampanti. Da questa schermata è possibile impostare i parametri per il trattamento del contributo previdenziale scegliendo tra le tre opzioni disponibili. Inserire anche la dicitura della cassa di previdenza che verrà poi riportata in fattura. Per i professionisti senza cassa di previdenza scegliere Contributo Previdenziale INPS e selezionare l'opzione Professionista senza cassa. Nel caso di professionisti che si avvalgono delle agevolazioni per nuove attività o regime dei nuovi dicendi sulla relativa casella di controllo (Si possono visualizzare gli articoli L. 388/2000 e L. 24/2007 cliccando sui pulsanti affiancati).

Pulsante **FATTURAZIONE**: apre la videata fondamentale dell'applicazione cioè quella di inserimento dei dati per la fatturazione.

Pulsante **CLIENTI**: apre il database clienti (con le funzioni inserisci nuovo cliente - per un massimo di 150 clienti -, modifica cliente, stampa elenco clienti).

Pulsante **PRESTAZIONI**: consente l'inserimento di 40 categorie di prestazioni ricorrenti richiamabili poi all'interno della fattura. (Indicare qui le tipologie di spese escluse dall'imponibile).

Pulsante **ARCHIVIO**: visualizza l'elenco di tutte le fatture archiviate in precedenza (Per le modalità di archiviazione vedi la Scheda FATTURA).

Pulsante **GUIDA**: apre il tutorial. Pulsante **STAMPA GUIDA**: visualizza l'antepagina di stampa del Tutorial (per stampare premere STAMPA nell'antepagina).

Pulsante **ANTEPRIMA ARCHIVIO**: Visualizza l'antepagina della stampa dell'Archivio Clienti, Archivio Prestazioni, e dell'Archivio Fatture.

Pulsante **Esci**: Salva il lavoro svolto e chiude l'applicazione.

Fatture è un prodotto

FISCO E TASSE
LA TUA GUIDA PER UN FISCO SEMPLICE