





# ... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello  
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

PROTOCOLLO INPDAP	
Codice	01061509aut

Diploma di Scuola Media Superiore	che l'iscritto/a			
	<input type="checkbox"/> possedeva	il diploma di Scuola Media Superiore (o diploma equipollente) conseguito il		
	<input type="checkbox"/> non possedeva			
presso		di	Prov.	

<b>Informazioni Per il dichiarante ai sensi dell'art.43 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa. D.P.R. 445/2000</b>	Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.
--	--

- Lei può sottoscrivere questa dichiarazione, in presenza del funzionario addetto dell'INPDAP o dell'Ente datore di lavoro, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
- L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli  
anche a campione sulla  
veridicità delle dichiarazioni  
sostitutive  
(Artt.71 e 72 del Testo Unico  
sulla documentazione  
amministrativa DPR . 445/2000)

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

Spazio riservato al Funzionario addetto	Ho accertato l'identità del dichiarante mediante il documento _____
	n.° _____ rilasciato da _____ il _____
	La presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza. (Art.38 del T.U. sulla documentazione amministrativa)
_____	_____
Luogo e data	Timbro e Firma del Funzionario addetto